

การประเมินเพื่อเตรียมความพร้อมและ พัฒนาอย่างเข้ม ครั้งที่ ๒

ผลการปฏิบัติงานตั้งแต่เดือน เมษายน - มิถุนายน ๒๕๖๐

นำเสนอโดย

นางสาวหนึ่งฤทัย อีระอรุณ

ตำแหน่งครูผู้ช่วย

กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี

โรงเรียนมหาภาพระจาดทองอุปถัมภ์

อำเภอเมืองสมุทรปราการ จังหวัดสมุทรปราการ

The background is a light blue gradient. In the upper left and right, there are two white, fluffy cloud shapes. In the lower right, there are three stylized hills in shades of yellow, green, and blue. The text is centered in the middle of the image.

นางสาวหนึ่งฤทัย ชีระอรุณ (ผู้รับการประเมิน)

ข้อมูลทั่วไป

ชื่อ นางสาวหนึ่งฤทัย ธีระอรธร

เกิด ๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๒๙ **อายุ** ๓๑ ปี

คุณวุฒิ ปริญญาตรี **วิชาเอก** วิทยาการคอมพิวเตอร์

ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย รับเงินเดือนในระดับครูผู้ช่วยชั้น ๑๕,๘๐๐ บาท

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต ๑

เริ่มรับราชการ เมื่อวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๕๙



ข้อมูลเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน

๑. การปฏิบัติหน้าที่การสอน

๑.๑ วิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ	ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑	จำนวน ๔ ชั่วโมง/สัปดาห์
๑.๒ วิชา E-Learning	ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑	จำนวน ๔ ชั่วโมง/สัปดาห์
๑.๓ วิชาระบบเครือข่ายฯ	ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒	จำนวน ๔ ชั่วโมง/สัปดาห์
๑.๔ การพัฒนาซอฟต์แวร์	ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔	จำนวน ๔ ชั่วโมง/สัปดาห์
๑.๕ กิจกรรมลูกเสือ-เนตรนารี	ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑	จำนวน ๑ ชั่วโมง/สัปดาห์
๑.๖ แนะแนว	ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑/๑	จำนวน ๑ ชั่วโมง/สัปดาห์

รวมทั้งสิ้นปฏิบัติงานสอนจำนวน ๑๘ ชั่วโมง/สัปดาห์



๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมายซึ่งเกี่ยวข้องกับการเรียนการสอน

๒.๑ ครูประจำชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑/๑

๒.๒ เกรประจำวัน

๒.๓ ผู้กำกับกองลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่
กองที่ ๔ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑



เกรประจำวัน ที่ ๑ มี.ค. ๒๕๖๐



กิจกรรมวันไหว้ครู วันที่ ๑๕ มิ.ย. ๒๕๖๐



กิจกรรมลูกเสือเนตรนารี วันที่ ๗ มิ.ย. ๒๕๖๐

แบบสรุปผลการประเมินการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มของครูผู้ช่วย

หมวดที่ ๑ การประเมินผลการปฏิบัติงาน

๑. วินัย คุณธรรม จริยธรรม สำหรับข้าราชการครู

๑.๑ วินัยในตนเอง

ข้าพเจ้าปฏิบัติตามระเบียบ แบบแผน ข้อบังคับ ข้อกำหนดเพื่อให้งานบรรลุเป้าหมายและวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ โดยการทำงานตรงต่อเวลา เข้าสอนตรงเวลา แต่งกายถูกต้องเหมาะสมตามองค์กร



กิจกรรมวันไหว้ครู วันที่ ๑๕ มิ.ย. ๒๕๖๐

๑.๒ วินัยและการรักษาวินัยของทางราชการ

- ข้าพเจ้ารักษาวินัยที่เป็นข้อห้ามและข้อปฏิบัติอย่างเคร่งครัดอยู่เสมอ
- ไม่เคยขาดราชการ มาปฏิบัติหน้าที่ตามวันเวลาราชการกำหนด
- ไม่เคยปฏิบัติตนให้ผิดวินัยและจรรยาบรรณวิชาชีพครู



๑.๓ คุณธรรม จริยธรรมสำหรับข้าราชการครู

- ประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ศิษย์โดยการเป็นผู้นำที่ดี ช่วยเหลือเพื่อนร่วมงานโดยไม่หวังผล ประโยชน์
- มีความเคารพผู้ที่อาวุโสกว่า และเพื่อนร่วมงานทุกคน
- มีการสอดแทรกคุณธรรม จริยธรรมให้กับผู้เรียนและบุคคลใกล้ชิด



๑.๔ บทบาทหน้าที่ของข้าราชการในฐานะเป็นพลเมืองที่ดี



- มีความจงรักภักดี ต่อสถาบันชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์
- ยึดมั่นในการปกครองระบอบประชาธิปไตย โดยมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข

๑.๕ การปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบแบบแผน หลักเกณฑ์ และวิธีปฏิบัติราชการ

ข้าพเจ้าปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบแบบแผน หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติราชการ โดยเป็นบุคคลที่เคารพและปฏิบัติตามกฎหมาย รักษาระเบียบวินัยของทางราชการ กระทำตนเป็นแบบอย่างที่ดี มีหลักในการปฏิบัติหน้าที่ของครูอย่างชัดเจนยุติธรรม



คำสั่ง โรงเรียนมหาภาพระจาดทองอุปถัมภ์

ที่ ๓๑ / ๒๕๖๐

เรื่อง แต่งตั้งเวรรักษาความปลอดภัยสถานที่ราชการ (โรงเรียน)

เพื่อให้การรักษาความปลอดภัยและพิทักษ์รักษาคุ้มครองสถานที่ และทรัพย์สินของทางราชการ
พ้นจากการจลาจล โจรกรรม ก่อวินาศกรรม การบ่อนทำลาย อัคคีภัยและเหตุอื่น ๆ ที่เป็นอันตราย เป็นไป
ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๔๒ ตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีที่ นร ๐๒๐๖/ว ๑๐๗
ลงวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๔๒ เรื่อง การปรับปรุงแก้ไขหรือยกเลิกมติคณะรัฐมนตรีเกี่ยวกับการจัดเวรรักษาการณ์
ประจำสถานที่ราชการ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๔ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการ
กระทรวงศึกษาธิการ และคำสั่งสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๑๐๙/๒๕๕๐ ลง วันที่ ๒
กุมภาพันธ์ ๒๕๕๐ เรื่อง การมอบอำนาจการปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับลูกจ้างประจำ โรงเรียนจึงแต่งตั้ง
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติหน้าที่เวรรักษาความปลอดภัยสถานที่ราชการและทรัพย์สินของ
โรงเรียน ตลอดจนรับเรื่องการติดต่อราชการ ดังรายชื่อต่อท้ายคำสั่งนี้ หากข้าราชการครู ลูกจ้างประจำ หรือ
ลูกจ้างชั่วคราวคนใดไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งได้ ให้ดำเนินการแลกเปลี่ยนเวร โดยจะต้องได้รับอนุญาตจาก
ผู้อำนวยการโรงเรียน หรือ ผู้ที่ได้รับมอบหมายก่อน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๐

วัน เดือน ปี	เวลา	ชื่อผู้อยู่เวร	ชื่อผู้ตรวจเวร	หมายเหตุ
๑ มิ.ย. ๖๐	๐๖.๐๐- ๑๘.๐๐	นางสาวนาภา ไตรภูมิ นางสาวณฐมน แสงนาค นางสาวไพลิน บุตรลพ	นางธัญรัตน์ ตรีนพรัตน์	
	๑๘.๐๐- ๐๖.๐๐	นายเอกนรินทร์ เผือกผ่อง		
๒ มิ.ย. ๖๐	๐๖.๐๐- ๑๘.๐๐	นางสาวหนึ่งฤทัย อีระอรอด นางสาวทัศนยาชนก จรัสกุลโฮง นางกฤษณา คำภาอินทร์	ว่าที่ร.ต. วุฒิไกร มูลค้าย	
	๑๘.๐๐- ๐๖.๐๐	นายประพันธ์ ชื่นสุวรรณ		
๓ มิ.ย. ๖๐	๐๖.๐๐- ๑๘.๐๐	นางสาวปิธรา เกษมสุข นางสาว ตั้งประยูรเลิศ นางสาวอรอนงค์ รัตน์ะ	นางสาวพิมพ์จันทร์ พิมพ์ศรี	เสาร์
	๑๘.๐๐- ๐๖.๐๐	นายธราพันธ์ สุขสำราญ		

๒. มาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพครู

๒.๑ มาตรฐานวิชาชีพครู

ข้าพเจ้ามีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู โดยมีคุณลักษณะดังนี้ คือ อายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์ มีวุฒิปริญญาทางการศึกษา และผ่านการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปีและผ่านเกณฑ์การประเมินการสอน



๒.๒ จรรยาบรรณวิชาชีพครู

ข้าพเจ้าปฏิบัติตนตามจรรยาบรรณวิชาชีพครู โดยมีความรัก ศรัทธาและความซื่อสัตย์สุจริต รวมทั้งความรับผิดชอบต่อวิชาชีพและเป็นสมาชิกที่ดีขององค์กร เพื่อรักษาชื่อเสียงของตนเองและองค์กร



๓. เจตคติต่อวิชาชีพครู

๓.๑ คุณค่าและความสำคัญของการเป็นวิชาชีพครู

- ข้าพเจ้าเห็นคุณค่าและความสำคัญของการเป็นครูที่ดี อยู่เสมอ โดยมีความรักและศรัทธาในวิชาชีพครู พึงกระทำตนให้เป็นแบบอย่างที่ดีต่อศิษย์
- ไม่สร้างความเสื่อมเสียให้แก่ทางราชการและชื่อเสียงของครู เช่น ไม่นำความลับของทางราชการไปเปิดเผยในสถานที่ต่าง ๆ



๓.๒ บทบาทหน้าที่ของตนเองในฐานะเป็นครูที่ดี

ข้าพเจ้ามีหน้าที่ให้การศึกษาที่มีคุณภาพแก่นักเรียน โดยมีการวางแผนการจัดการเรียนการสอนและจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมให้นักเรียนเข้าใจในบทเรียนยึดนักเรียนเป็นศูนย์กลาง รวมทั้งไม่ละทิ้งเด็ก



๓.๓ การวางแผนเพื่อพัฒนาความก้าวหน้าในวิชาชีพครู

ข้าพเจ้าร่วมกับคณะครูในโรงเรียนวางแผนเพื่อพัฒนาวิชาชีพครู โดยมีการเข้าร่วมการประชุม/การอบรมเกี่ยวกับความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา เพื่อนำมาพัฒนาการจัดการเรียนการสอนให้ดียิ่งขึ้น



๔. การพัฒนาตนเอง

๔.๑ การใฝ่รู้ใฝ่เรียน

- ข้าพเจ้าเข้าร่วมการประชุม/การอบรมความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาอยู่เสมอ
- ใฝ่หาความรู้ใหม่ๆ อยู่เสมอในอินเทอร์เน็ต และหนังสือพิมพ์ ข่าว วารสารต่างๆ
- ใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์สูงสุด



๔.๒ ความฉลาดทางอารมณ์

ข้าพเจ้ายึดหลักคำสอนทางพระพุทธศาสนาในการดำเนินชีวิตโดยหมั่นสวดมนต์และนั่งสมาธิทำจิตใจให้สงบ เพื่อให้ข้าพเจ้าสามารถควบคุมอารมณ์ของตนเองได้เป็นอย่างดี



๔.๓ การสร้างแรงจูงใจใฝ่สัมฤทธิ์

ข้าพเจ้ามุ่งมั่นในการทำงาน โดยไม่มีความย่อท้อต่อปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้น เพื่อให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้



๕. การพัฒนาบุคลิกภาพ

๕.๑ การพัฒนาบุคลิกภาพ



ข้าพเจ้าพัฒนาบุคลิกภาพของตนเอง
อยู่เสมอ โดยยอมรับความคิดของผู้อื่น
พร้อมทั้งปรับปรุงเปลี่ยนแปลงบุคลิกภาพ
เพื่อให้เหมาะสมกับการเป็นข้าราชการครู
โดยแต่งกายสะอาดสุภาพเรียบร้อยและ
เหมาะสมกับกาลเทศะ



๕.๒ การปรับตัว



ข้าพเจ้าพยายามปรับตัวให้เข้ากับองค์กรได้อย่างมีความสุข โดยการสังเกตและสอบถามเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ในองค์กร



๖. การดำรงชีวิตที่เหมาะสม

๖.๑ การประพฤติตนตามหลักศาสนา

ข้าพเจ้าปฏิบัติตนตามหลักคำสอนทางพระพุทธศาสนา โดยการกระทำแต่ความดี ทั้งกาย วาจา และใจ หมั่นสวดมนต์ ทำสมาธิ ทำจิตใจให้สงบและแผ่เมตตาอยู่เสมอ ๆ



หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

๖.๒ การดำเนินชีวิตตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง

- มีการใช้จ่ายที่ประหยัด
- รู้จักอดออม
- ใช้ชีวิตตนเองอย่างพอเพียง



ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

ทางสายกลาง

พอประมาณ

มีเหตุผล

มีภูมิคุ้มกัน
ในตัวที่ดี

ความรู้

รอบรู้ รอบคอบ ระมัดระวัง

คุณธรรม

ซื่อสัตย์สุจริต ขยันอดทน สติปัญญา แบ่งปัน

นำไปสู่

เศรษฐกิจ/สังคม/สิ่งแวดล้อม/วัฒนธรรม

สมดุล/พร้อมรับการเปลี่ยนแปลง

สรุปปรัชญาของ เศรษฐกิจพอเพียง



หมวดที่ ๒ การประเมินผลการปฏิบัติงาน

๑. การจัดการเรียนรู้

๑.๑ การวิเคราะห์มาตรฐานผลการเรียนรู้ที่คาดหวังและสาระการ

การวิเคราะห์มาตรฐานการจัดการเรียนรู้และสาระการเรียนรู้ ข้าพเจ้าได้ศึกษาจุดประสงค์รายวิชาเพื่อเตรียมการสอนให้ครอบคลุมเนื้อหา และเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน โดยได้จัดทำแผนการเรียนรู้แบบมุ่งเน้นสมรรถนะครบและครอบคลุมเนื้อหาทุกหน่วยการเรียนรู้

๑.๒ การออกแบบการจัดการเรียนรู้

การออกแบบการจัดการเรียนรู้ ข้าพเจ้าได้ศึกษาจุดประสงค์รายวิชามาตรฐานรายวิชา และสาระการเรียนรู้รายวิชา เพื่อเตรียมการสอนให้ครอบคลุมเนื้อหา และเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน โดยได้จัดทำแผนการเรียนรู้แบบมุ่งเน้นสมรรถนะครบและครอบคลุมเนื้อหาทุกหน่วยการเรียนรู้และผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง

แผนการจัดกิจกรรมแนะแนวเพื่อพัฒนาทักษะชีวิตแผนที่ 1

แผนการจัดกิจกรรมแนะแนวเพื่อพัฒนาทักษะชีวิตชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1

ชื่อกิจกรรมการสร้างสัมพันธ์ภาพที่ดีกับผู้อื่น เวลา 1 ชั่วโมง

องค์ประกอบทักษะชีวิต

การสร้างสัมพันธ์ภาพที่ดีกับผู้อื่น

จุดประสงค์

1. นักเรียนบอกวิธีการสร้างสัมพันธ์ภาพที่ดีกับผู้อื่น
2. นักเรียนบอกประโยชน์ของการสร้างสัมพันธ์ภาพที่ดีกับผู้อื่น

ชิ้นงาน/ภาระงาน

1. ใบความรู้: ทักษะการสร้างสัมพันธ์ภาพที่ดีกับผู้อื่น
2. ใบงาน: ทักษะการสร้างสัมพันธ์ภาพที่ดีกับผู้อื่น

วิธีดำเนินการ

1. นักเรียนและครูสนทนาเกี่ยวกับความสำคัญและจำเป็นในการสร้างสัมพันธ์ภาพที่ดีกับผู้อื่น



DEMONSTRATION SCHOOL OF KHON KAEN UNIVERSITY
SECONDARY SCHOOL

รู้จักโปรแกรม Adobe Photoshop CS6

รู้จักกับโปรแกรม Adobe Photoshop CS6

Adobe Photoshop เป็นสุดยอดโปรแกรม ๑ ที่นึ่งทางด้านกราฟิก เป็นหนึ่งในโปรแกรม กระดอ Adobe ซึ่งถูกพัฒนาอย่างต่อเนื่องและยาวนาน Photoshop ถูกออกแบบมาเพื่อใช้ งานทางด้านกราฟิก, การตกแต่งภาพ, สร้างภาพ 3 มิติ, ภาพพาโนรามา, สร้างสรรค์งาน โพสต์เตอร์, โฆษณา, สื่อสิ่งพิมพ์, ปกนิตยสาร, ออกแบบสินค้า, รูปภาพต่าง ๆ ที่กว้างขวางบน เอกสารเว็บเพจ เหมาะสาหรับนักออกแบบ, Creative, สถาปนิก, และบุคคลทั่วไปที่สนใจงาน ทางด้านกราฟิก

การเรียกใช้โปรแกรม Adobe Photoshop CS6

เมื่อเราเมีโปรแกรม Adobe Photoshop CS6 ติดตั้งอยู่ในเครื่องของเราเรียบร้อยแล้ว จากนั้นเราก้จะเริ่มต้นใช้งานกันได้ โดยการเรียกใช้ Photoshop

1. คลิกที่ปุ่ม Start
2. คลิกที่ All Programs

3. คลิกที่ Adobe Photoshop CS6



๑.๓ การวิจัยเพื่อแก้ปัญหาและพัฒนาผู้เรียน

- มีการจัดทำวิจัยในชั้นเรียน เพื่อรับทราบปัญหา และหาแนวทางในการแก้ไขปัญหาผู้เรียนต่อไป

วิจัยในชั้นเรียน

เรื่อง การศึกษาพฤติกรรมในการใช้อินเทอร์เน็ตของนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1
โรงเรียนมหาภาพระจาดทองอุปถัมภ์ ปีการศึกษา 2560

ผู้วิจัย นางสาวหนึ่งฤทัย ธีระอรอด
ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย

1. ความเป็นมาของการวิจัย

การจัดการเรียนการสอนวิชาคอมพิวเตอร์ สำหรับนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 มุ่งเน้นให้นักเรียนสามารถใช้อินเทอร์เน็ตเพื่อการค้นคว้าหาข้อมูลความรู้และการติดต่อสื่อสารได้ เพราะอินเทอร์เน็ตเป็นเครื่องมือสำคัญที่จะนำไปประยุกต์ใช้เพื่อให้เกิดประโยชน์ในการเรียนวิชาอื่นๆ ของนักเรียน และนอกจากนั้นนำไปใช้ประโยชน์ในชีวิตประจำวันได้อีกด้วย เช่น ใช้สำหรับค้นข้อมูลทำรายงาน ใช้ส่งจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ถึงเพื่อนๆ หรือสื่อสารกับครูผู้สอน หรือใช้สำหรับอ่านข้อมูลข่าวสารจากหนังสือพิมพ์ หรือแหล่งการเรียนรู้ออนไลน์ต่างๆ ที่สนใจ ปัจจุบันนักเรียนนี้นักเรียนมีความสะดวกสบายในการใช้อินเทอร์เน็ตมากขึ้นเพราะสามารถหาใช้บริการอินเทอร์เน็ตจากที่บ้าน หรือไปใช้

๑.๔ การรายงานผลการเรียนรู้

- มีการจัดทำผลการเรียนของนักเรียนรายบุคคล และระดับชั้นเรียนที่สอน

[illegible]

๒. การพัฒนาผู้เรียน

๒.๑ การปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรมให้แก่ผู้เรียน

- ข้าพเจ้าได้มีการสอดแทรกคุณธรรม จริยธรรมให้กับนักเรียนตลอดเวลาในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ และประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีให้กับผู้เรียน



กิจกรรมทำบุญตักบาตรทุกวันศุกร์
วันที่ ๑๙ พ.ค. ๒๕๖๐



กิจกรรมทำความสะอาดพื้นที่ที่
รับผิดชอบในระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๑
วันที่ ๕ มิ.ย.๒๕๖๐

๒.๒ การพัฒนาทักษะชีวิต สุขภาพกายและสุขภาพจิตของผู้เรียน

- มีการส่งเสริมกิจกรรมด้านสุขภาพของผู้เรียน สุขอนามัย เพื่อให้ผู้เรียนเกิดทักษะและมีความรู้
- การส่งเสริมให้นักเรียนออกกำลังกายและนั่งสมาธิ เพื่อสุขภาพกายและจิตที่ดี



กิจกรรมทำสมาธิในระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๑/๑
วันที่ ๓๐ พ.ค. ๒๕๖๐



กิจกรรมทำความสะอาดตามพื้นที่ที่
รับผิดชอบในระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๑/๑
วันที่ ๒๖ มิ.ย. ๒๕๖๐



กิจกรรมทำความสะอาดตามพื้นที่ที่
รับผิดชอบในระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๑/๑
วันที่ ๑๙ มิ.ย. ๒๕๖๐

๒.๓ การพัฒนาผู้เรียนที่มีความต้องการพิเศษ

ข้าพเจ้าพยายามเรียนรู้และศึกษาผู้เรียนเป็นรายบุคคล เพื่อจะได้ทราบความต้องการสภาพสังคม เศรษฐกิจครอบครัวของนักเรียนเป็นรายบุคคลแล้วนำผลที่ได้ไปใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้เหมาะสมกับผู้เรียนเป็นรายบุคคล ทำให้นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่ดีขึ้น



กิจกรรมเยี่ยมบ้านนักเรียน
ในระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๑/๑
วันที่ ๓๑ พ.ค. ๒๕๖๐



กิจกรรมเยี่ยมบ้านนักเรียน
ในระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๑/๑
วันที่ ๓๑ พ.ค. ๒๕๖๐

๒.๔ การปลูกฝังวินัย และความเป็นประชาธิปไตยแก่ผู้เรียน

- มีการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่ส่งเสริมประชาธิปไตยภายในห้องเรียน
- มีการร่วมกิจกรรมส่งเสริมประชาธิปไตยภายในสถานศึกษา
- เป็นแบบอย่างให้กับนักเรียนในด้านการจัดการประชาธิปไตย



กิจกรรมการเลือกตั้งตัวแทนนักเรียน
ในระดับมัธยมศึกษา
วันที่ ๑ มิ.ย. ๒๕๖๐

๒.๕ การสร้างค่านิยมที่ดีงามและความภูมิใจในความเป็นไทยให้ผู้เรียน

- ร่วมกิจกรรมในวันสำคัญทางศาสนา
ร่วมกิจกรรมตักบาตรทุกวันศุกร์
- ร่วมร้องเพลงชาติไทย กับนักเรียน
ทุกเช้า
- ร่วมสืบสานประเพณีไทย



๒.๖ การจัดระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน

ข้าพเจ้าจัดกิจกรรมดูแลช่วยเหลือนักเรียน โดยการศึกษาและสำรวจติดตามพฤติกรรมของผู้เรียนเป็นรายบุคคล โดยการออกเยี่ยมบ้านนักเรียนและดำเนินการช่วยเหลือนักเรียนตามสภาพจริง



๓. การพัฒนาทางวิชาการ

๓.๑ การพัฒนา สื่อ นวัตกรรมในการจัดการเรียนรู้

การพัฒนาสื่อ นวัตกรรมในการจัดการเรียนรู้ ข้าพเจ้าได้ใช้สื่อการเรียนการสอนจากหลายๆแหล่ง เพื่อพัฒนาศักยภาพของนักเรียนให้เกิดขึ้น ดังนี้

- สื่อการสอน PowerPoint
- สื่อการสอน เนื้อหาเพิ่มเติมใน Internet
- สื่ออุปกรณ์ คอมพิวเตอร์

วิชา ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์

กฎหมายเกี่ยวกับ
เทคโนโลยีสารสนเทศ

ผู้สอน ครูหนึ่งฤทัย ชีระอรณ

๓.๓ การใช้และสร้างเครือข่ายทางวิชาการ

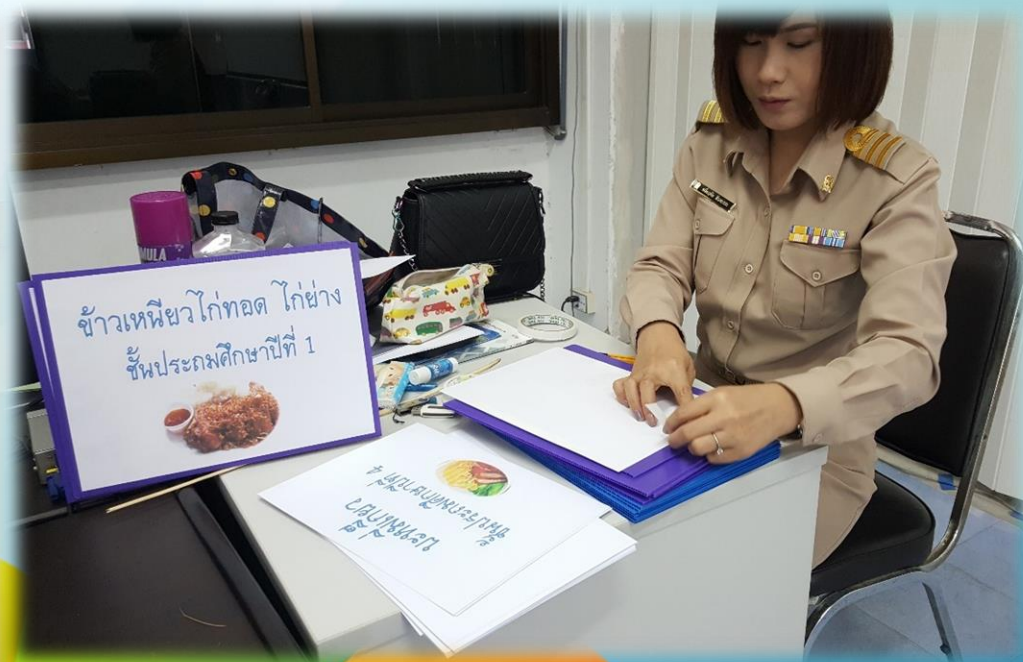
การใช้และสร้างเครือข่ายทางวิชาการ ข้าพเจ้าได้เข้าร่วมกิจกรรมการพัฒนาบุคลากร



๔. การพัฒนาสถานศึกษา

๔.๑ งานบริหารทั่วไป

ข้าพเจ้ามีความกระตือรือร้นในการทำงานที่ได้รับมอบหมายจากงานบริหารทั่วไป เพื่อให้งานสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี



๔.๒ งานสนับสนุนวิชาการ

ข้าพเจ้าเข้าร่วมกิจกรรมทางวิชาการขององค์กร โดยปฏิบัติงานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้บังเกิดผลสำเร็จและทันเวลาตามที่กำหนด ตลอดจนส่งเสริมพัฒนางานวิชาการให้ดียิ่งๆขึ้น เพื่อส่งผลให้ผู้เรียนมีประสิทธิภาพในการเรียน

แบบ พฐ. 12/1

บัญชีรายชื่อเด็กที่ผู้ปกครองส่งเข้าเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนต้น
ชื่อโรงเรียน มหากษัตริย์ศึกพลศึกษา ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๐

ที่	ชื่อ - สกุล	วัน เดือน ปี เกิด	เลขประจำตัว ประชาชน	ชื่อ - สกุล			หมายเหตุ
				บิดา	มารดา	ผู้ปกครอง	
1	เด็กหญิงบุญญาภรณ์ ไชยพูนเงิน	23 ก.ย. 2547	1-1195-01074-00-2	นายณนสี ไชยพูนเงิน	น.ส.แก้วสา ไชยพูนเงิน	นายณนสี ไชยพูนเงิน	
2	เด็กหญิงพรชลดดา นาคสม	8 มี.ย. 2547	1-1037-03799-99-4	นายอนุรักษ์ นาคสม	นางพรชลดดา นาคสม	นายอนุรักษ์ นาคสม	
3	เด็กหญิงพิมลดา รุ่งทองคำ	4 ธ.ค. 2547	1-1007-03681-28-9	นายพิศิษฐ์ รุ่งทองคำ	น.ส.สุภาวดี ทองแก้ว	นายพิศิษฐ์ รุ่งทองคำ	
4	เด็กหญิงอรอนมชา จันทรัฐ	21 ธ.ค. 2547	1-1187-00088-20-6	นายนิพนธ์ จันทรัฐ	น.ส.จิตติมา ศรศรีขันธ์	นายนิพนธ์ จันทรัฐ	
5	เด็กหญิงธิดา เมื่อประสิทธิ์	30 ธ.ค. 2547	1-1037-03839-06-3	นายสมยศ เมื่อน้อม	น.ส.นริศรา เมื่อประสิทธิ์	นายสมยศ เมื่อน้อม	
6	เด็กหญิงนิรมล ศิริบุญ	13 มี.ย. 2547	1-1199-02185-50-6	นายทวี ศิริบุญ	นางนันทนา นามโคตร	นายทวี ศิริบุญ	
7	เด็กหญิงรณฤฎา เก่งกระจาง	22 พ.ย. 2547	1-1199-02217-78-5	นายภาณุ เก่งกระจาง	น.ส.ทยาออรอน ภาอกระจาง	นายภาณุ เก่งกระจาง	
8	เด็กชายวินัย รุ่งมณี	15 ธ.ค. 2547	1-1195-01073-63-4	นายสิทธิชัย รุ่งมณี	น.ส.อรอนรัตน์ เมินสี	นายสิทธิชัย รุ่งมณี	
9	เด็กชายภาณุวัฒน์ ปานมาก	5 พ.ย. 2547	1-1195-01074-86-0	นายวัชร ปานมาก	น.ส.สิมไทย อ่อนศรี	นายวัชร ปานมาก	
10	เด็กชายวิฑูรย์ ศรีมงคล	5 มี.ย. 2547	1-1199-02183-99-6	นายวิฑูรย์ ศรีมงคล	น.ส.ขวัญตา ฐาน	นายวิฑูรย์ ศรีมงคล	
11	เด็กหญิงณัฐชยา อรรถพลกุล	16 พ.ย. 2547	1-3190-00029-90-8	นายสม อรรถพลกุล	นางสาวนิยา อรรถพลกุล	นายสม อรรถพลกุล	
12	เด็กหญิงอรนถล ศรีสูง	3 พ.ค. 2547	1-1023-00100-17-4	นายภาณุ ศรีสูง	นางณิธิวัน นาม	นายภาณุ ศรีสูง	
13	เด็กชายธีรธร เม่นคล้าย	29 มี.ย. 2547	1-1032-00064-46-1	นายทรงศักดิ์ เม่นคล้าย	น.ส.เคธิอรอน นินวงศ์	นายทรงศักดิ์ เม่นคล้าย	
14	เด็กหญิงทิพย์ สร้อยศิริ	18 มี.ย. 2547	1-1037-03803-88-3	นายสุภากร แซ่ฮึ้ง	น.ส.ทิพย์สุนันท์ สร้อยศิริ	นายสุภากร แซ่ฮึ้ง	
15	เด็กชายณัฏฐ์ สมพิษ	7 ธ.ค. 2547	1-1002-01790-84-2	นายเฉลิมชัย สมพิษ	น.ส.สุวรรณี ฟูไ้	นายเฉลิมชัย สมพิษ	
16	เด็กชายชานติศิลป์ พลิกคำ	6 ก.พ. 2547	1-1034-00067-70-6	นายพันนิกร พลิกคำ	นางอุไร พลิกคำ	นายพันนิกร พลิกคำ	
17	เด็กชายณัฐพล พรเสถียรอรอน	22 มี.ย. 2547	1-6699-00530-01-5	นายสุทัศน์ พรเสถียรอรอน	นางพรทิพา พรเสถียรอรอน	นายสุทัศน์ พรเสถียรอรอน	
18	เด็กชายณัฏฐา บางพลี	1 ธ.ค. 2547	1-1015-01259-28-5	นายสมเกียรติ บางพลี	น.ส.สิริมา พองักษ์	นายสมเกียรติ บางพลี	
19	เด็กชายณัฏฐ์ ลอพล	7 ม.ค. 2547	1-1020-03548-89-8	นายบัญชา ลอพล	นางนันทา ลอพล	นายบัญชา ลอพล	



ร่วมประชุมกับฝ่ายวิชาการ เรื่อง มอบตัว
นักเรียนในระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๑
วันที่ ๒ พ.ค. ๒๕๖๐

๔.๓ โครงการหรือกิจกรรมพัฒนาสถานศึกษา

- เข้าร่วมกิจกรรมของสถานศึกษา ทุกกิจกรรม เช่นกิจกรรมประชุมผู้ปกครอง , ประชุมเครือข่ายผู้ปกครอง , ศึกษาดูงาน, กิจกรรม บวร ฯลฯ



ศึกษาดูงานศูนย์กิจกรรมธรรมชาติท่ามะขาม จ.กาญจนบุรี
วันที่ ๒๓ มี.ค. ๒๕๖๐

ร่วมประชุมเครือข่ายผู้ปกครอง
ระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๑
วันที่ ๒๘ พ.ค. ๒๕๖๐

ร่วมกิจกรรม บวร บ้าน วัด โรงเรียน จาก อบจ.
วันที่ ๘ มิ.ย. ๒๕๖๐

๕. ความสัมพันธ์กับชุมชน

๕.๑ การศึกษาเกี่ยวกับชุมชน

- เข้าร่วมกิจกรรมของชุมชน วัด และงานกิจกรรมของนักเรียนและชุมชนที่จัดขึ้นเนื่องในโอกาสวันสำคัญต่างๆร่วมกับนักเรียน ผู้ปกครอง และชุมชน



กิจกรรมประชุมผู้ปกครอง
ระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๑
วันที่ ๑๔ พ.ค. ๒๕๖๐

๕.๒ การให้ความร่วมมือกับผู้ปกครองและชุมชน

ข้าพเจ้ามีความยินดีให้ความร่วมมือกับผู้ปกครองและชุมชนในกิจกรรมต่างๆ ที่ชุมชนจัดขึ้น เช่น การเข้าร่วมงานวันสำคัญต่างๆ



จบการนำเสนอ