



รายงานผลการปฏิบัติงาน

การเตรียมความพร้อม

และพัฒนาอย่างเข้มของครูผู้ช่วยครั้งที่ ๗



นางสาวพิศกุล ว่องไว

ตำแหน่งครูผู้ช่วย กลุ่มสาระภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ)

โรงเรียนมหาภาพระจาดทองอุปถัมภ์

สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต ๑

ข้อมูลทั่วไป

ชื่อ – สกุล: นางสาวพิกุล ว่องไว

เกิดเมื่อ: ๒ มกราคม ๒๕๒๘

สัญชาติ: ไทย เชื้อชาติ: ไทย ศาสนา: พุทธ

ภูมิลำเนา: อยู่บ้านเลขที่ ๑๔๖ หมู่ที่ ๑๒ ตำบล บัวขาว

อำเภอ กุฉินารายณ์ จังหวัด กาฬสินธุ์ รหัสไปรษณีย์ ๔๖๑๑๐

ที่อยู่ปัจจุบัน: ๒๗ ซอย เชษฐา ตำบล บางนา อำเภอ บางนา

จังหวัด กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ ๑๐๒๖๐



ประวัติการศึกษา



ประถมศึกษา: โรงเรียนสามัคคีบัวขาว



มัธยม : โรงเรียนบัวขาว (สายวิทย์ - คณิต)



ปริญญาตรี : คณะศึกษาศาสตร์ เอกภาษาอังกฤษ
มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม



ปริญญาโท : คณะศึกษาศาสตร์ เอกการสอนภาษาอังกฤษ
มหาวิทยาลัยรามคำแหง

ประวัติการทำงาน



๑. ปี พ.ศ. ๒๕๕๓ : โรงเรียนนวมินทราชูทิศ
กรุงเทพมหานคร



๒. ปี พ.ศ. ๒๕๕๔ - พ.ศ. ๒๕๕๘ : วิทยาลัย
เทคโนโลยีอรรถวิทย์พัฒนวิชาการ



๓. ปี พ.ศ. ๒๕๕๙ - ปัจจุบัน : โรงเรียนมหา
ภาพระจาดทองอุปถัมภ์ (ตำแหน่งครูผู้ช่วย)



หมวด ๑

การปฏิบัติตน

๑. วินัย คุณธรรม จริยธรรม สำหรับข้าราชการครู



Happy together

๑. วินัย คุณธรรม จริยธรรมสำหรับข้าราชการครู

๑.๑ วินัยในตนเอง

- ปฏิบัติหน้าที่
การสอนที่ได้รับมอบหมาย
- ปฏิบัติตนได้อย่างถูกต้อง
เหมาะสมกับความเป็นครู
- ปฏิบัติงาน
ที่ได้รับมอบหมายได้ตรงเวลา



๑๕ ธ.ค ๖๐ การสอนบูรณาการ
ระหว่างวิชาสังคมและ
ภาษาอังกฤษ

๑. วินัย คุณธรรม จริยธรรมสำหรับข้าราชการครู

๑.๒ วินัยและการรักษาวินัยของทางราชการ

- ปฏิบัติตนอยู่ในขอบเขตของราชการ

ไม่นำข้อมูลทางราชการไปเปิดเผย

- ปฏิบัติงานได้ตรงเวลา

ไม่เคยขาดราชการ

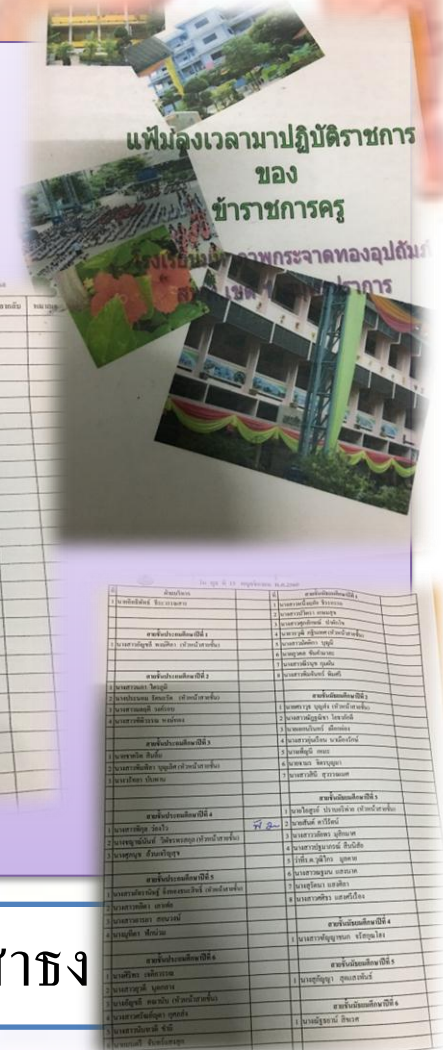
- ไม่เคยปฏิบัติตนให้ผิดวินัย

และจรรยาบรรณวิชาชีพครู

ปฏิบัติหน้าที่เวรประจำเดือนและเวรหน้าเสาธง



สัปดาห์ที่	วัน	เดือน	ปี
1	1	1	2562
2	2	2	2562
3	3	3	2562
4	4	4	2562
5	5	5	2562
6	6	6	2562
7	7	7	2562
8	8	8	2562
9	9	9	2562
10	10	10	2562
11	11	11	2562
12	12	12	2562
13	13	13	2562
14	14	14	2562
15	15	15	2562
16	16	16	2562
17	17	17	2562
18	18	18	2562
19	19	19	2562
20	20	20	2562
21	21	21	2562
22	22	22	2562
23	23	23	2562
24	24	24	2562
25	25	25	2562
26	26	26	2562
27	27	27	2562
28	28	28	2562
29	29	29	2562
30	30	30	2562
31	31	31	2562



๑. วินัย คุณธรรม จริยธรรมสำหรับข้าราชการครู

๑.๓ คุณธรรม จริยธรรมสำหรับข้าราชการครู

- สอดแทรกคุณธรรม จริยธรรมให้กับนักเรียน
- เคารพและนอบน้อมต่อครูผู้อาวุโสกว่า
- ประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ศิษย์

๑๔ ธ.ค ๖๐ ปลุกฝังให้นักเรียนมีวินัย คุณธรรม จริยธรรมในการเรื่องระเบียบต่างๆของห้อง



๑. วินัย คุณธรรม จริยธรรมสำหรับข้าราชการครู

๑.๔ บทบาทหน้าที่ของข้าราชการในฐานะเป็น
พลเมืองที่ดี

- มีความจงรักภักดี ต่อสถาบันชาติ ศาสนาและพระมหากษัตริย์
- ยึดมั่นในการปกครองระบอบประชาธิปไตย โดยมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข



๔-๖ /๐๑/๖๑ ถ่ายลูกเสือ

๑. วินัย คุณธรรม จริยธรรมสำหรับข้าราชการครู

๑.๕ การปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบ แบบแผน
หลักเกณฑ์ และวิธีการ ปฏิบัติราชการ

- ปฏิบัติตนตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งของ
ผู้บังคับบัญชาและทางราชการ
- การปฏิบัติตามคำสั่งต่างๆของทางราชการและ
สถานศึกษา
- ปฏิบัติตนตามกฎหมายของประเทศ

- | | | |
|------------------|--------------|-----------------------|
| 6. นางสาวปวีตรา | เกษมสุข | กรรมการ |
| 7. นางสาววลัยพร | มุสิกมาศ | กรรมการ |
| 8. นางสาวอรอนงค์ | วิริยะ | กรรมการ |
| 9. นายไธสงชัย | ปราวอิทธิชัย | กรรมการ |
| 10. นายศราวุธ | บุญส่ง | กรรมการและเลขานุการ |
| 11. นายวรยศ | มาลีเมี่ยม | คณะกรรมการสภานักเรียน |
| 12. นายอนุชษฐ์ | ชัยกลาง | คณะกรรมการสภานักเรียน |
| 13. นายศราวุธ | สุพรรณเพชร | คณะกรรมการสภานักเรียน |

2.2 ชุดฝ่ายรูปที่ 1 (ระดับประถมศึกษา)

- | | | |
|--------------------|--------------|---------------------|
| 1. นางสาวนันทิ | ชาวี | ประธานกรรมการ |
| 2. นางสาวพิศกุล | ว่องไว | กรรมการ |
| 3. นางสาวลฤติ | วงศ์รอบ | กรรมการ |
| 4. นางสาวนภา | ไตรภูมิ | กรรมการ |
| 5. นางสาวอารยา | สอนวงษ์ | กรรมการ |
| 6. นางสาวเชษฐา | ธีรปัญญาธรรม | กรรมการ |
| 7. นางสาวยุวดี | นุกกลาง | กรรมการ |
| 8. นางสาววันวิชุดา | กุศลส่ง | กรรมการ |
| 9. นางสาวอัญชลี | พงษ์ศิลา | กรรมการ |
| 10. นายณิตรี | จันทร์แสงจุ | กรรมการและเลขานุการ |

2.3 ชุดฝ่ายรูปที่ 2 (ระดับมัธยมศึกษา)

- | | | |
|----------------------|-----------|---------------------|
| 1. นางสาวพิมพ์จันทร์ | พิมพ์ศรี | ประธานกรรมการ |
| 2. นางสาวปฐมภรณ์ | สิบลี | กรรมการ |
| 3. นางสาวศุภลักษณ์ | ปาลักไซ | กรรมการ |
| 4. นางสาวณฐน | แสงนาค | กรรมการ |
| 5. นางสาวสินี | สุวรรณเมศ | กรรมการ |
| 6. นางสาวณัฐธิดา | โอธากิตี | กรรมการ |
| 7. นางสาวณิรช | กุ่มน | กรรมการและเลขานุการ |

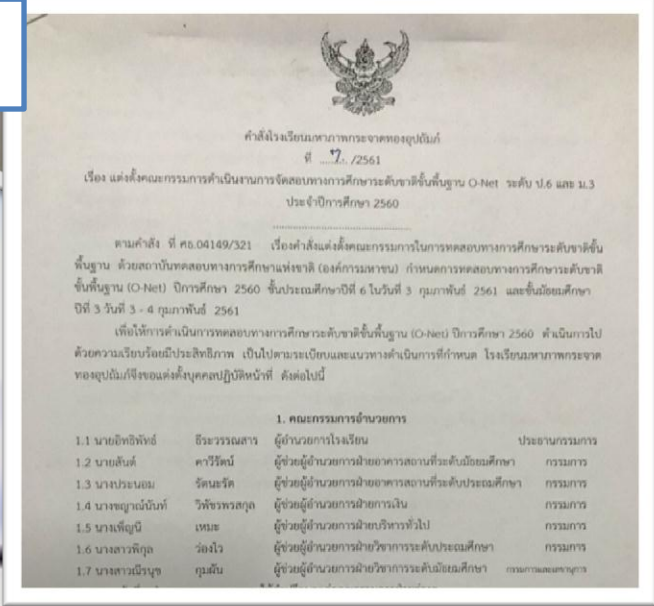
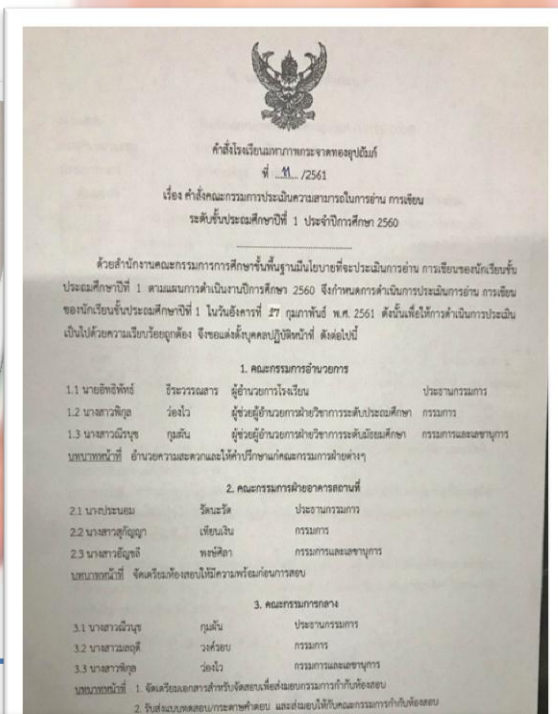
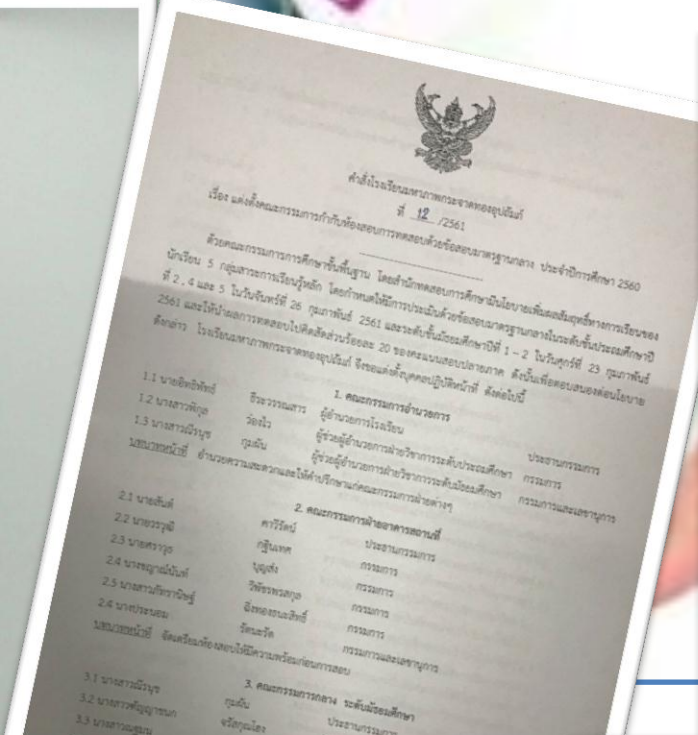
3. คณะกรรมการกลาง

- | | | |
|--------------------|-------------|---------------------|
| 3.1 นางสาวณิรช | กุ่มน | ประธานกรรมการ |
| 3.2 นางสาวศุภญา | สุดแสงพันธ์ | กรรมการ |
| 3.3 นางสาวศุภญาชนก | จรูญทอง | กรรมการ |
| 3.4 นางสาวณฐน | แสงนาค | กรรมการ |
| 3.5 นางสาวลฤติ | วงศ์รอบ | กรรมการ |
| 3.6 นางสาวอัญชลี | พงษ์ศิลา | กรรมการ |
| 3.7 นางสาวไพสิน | บุตรลพ | กรรมการ |
| 3.8 นางสาวพิศกุล | ว่องไว | กรรมการและเลขานุการ |

บทบาทหน้าที่ 1. สำเนาแบบทดสอบ ตรวจนับ และจัดเตรียมเอกสารสำหรับการจัดสอบเพื่อส่งมอบกรรมการกำกับ
ห้องสอบ

2. รับส่งแบบทดสอบ/กระดาษคำตอบ และส่งมอบให้กับคณะกรรมการตรวจแบบทดสอบ

หน้าที่และความรับผิดชอบ



๒. มาตรฐานวิชาชีพและ จรรยาบรรณวิชาชีพครู



๒. มาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพครู

๒.๑ มาตรฐานวิชาชีพครู

- ประพฤติปฏิบัติตนตามมาตรฐานวิชาชีพครู
- มุ่งมั่นพัฒนาผู้เรียนให้เต็มตามศักยภาพ
- มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู



๒. มาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพครู

๒.๒ จรรยาบรรณวิชาชีพครู

- ปฏิบัติตนตามจรรยาบรรณวิชาชีพครู
โดยมีความรัก ศรัทธาและความซื่อสัตย์สุจริต
- มีความรับผิดชอบต่อวิชาชีพและเป็นสมาชิกที่ดีขององค์กร
เพื่อรักษาชื่อเสียงของตนเองและองค์กร



๕/๐๒/๖๑ ประชุมกลุ่มงานวัดผลเพื่อจัดทำข้อสอบปลายภาค

๓. เจตคติต่อวิชาชีพครู



๓. เจตคติต่อวิชาชีพครู

๓.๑ คุณค่าและความสำคัญของวิชาชีพครู

- เป็นแบบอย่างที่ดีต่อศิษย์ทั้งทางตรงและทางอ้อม
- เห็นคุณค่าและความสำคัญของการเป็นครูที่ดีอยู่เสมอ
- ไม่สร้างความเสื่อมเสียให้แก่ทางราชการและชื่อเสียง

ของครู เช่น ไม่นำความลับของทางราชการไปเปิดเผยในสถานที่ต่างๆ



๒๔/๑๒/๖๐ ร่วมแบ่งปันของขวัญ
ปีใหม่

๓. เจตคติต่อวิชาชีพครู

๓.๒ บทบาทหน้าที่ของตนในฐานะของครูที่ดี

- เป็นแบบอย่างที่ดีแก่นักเรียนการเป็นผู้นำ การทำงานร่วมกับผู้อื่น ความสามัคคี การแต่งกาย มารยาท
- อบรมสั่งสอนให้นักเรียนเป็นคนดีและมีความรู้คู่

คุณธรรม

- มีการวางแผนการจัดการเรียนการสอน

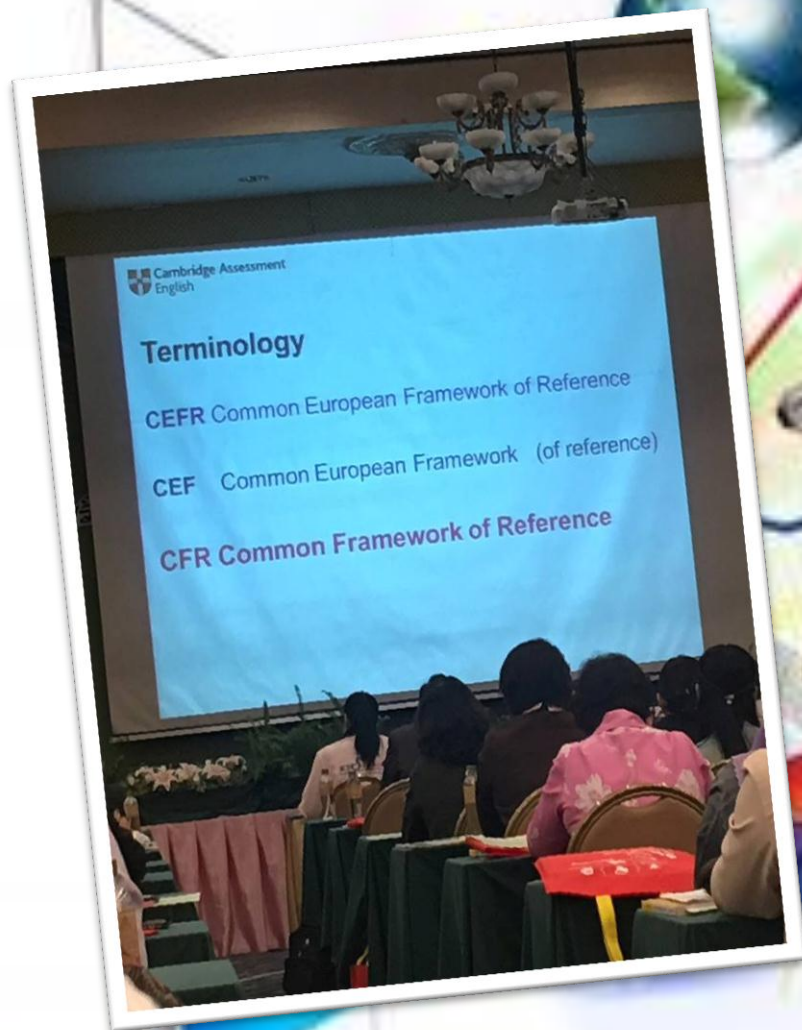


นำเสนอข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะตาม
ความเหมาะสม

๓. เจตคติต่อวิชาชีพครู

๓.๓ การวางแผนเพื่อพัฒนาความก้าวหน้าในวิชาชีพครู

- การเข้าร่วมการประชุม/การอบรมเกี่ยวกับความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา เพื่อนำมาพัฒนาการจัดการเรียนการสอนให้ดียิ่งขึ้น
- หาความรู้ใหม่ๆ อยู่และพัฒนาตนเองด้านความรู้ อยู่เสมอเช่น
ใช้สื่ออินเทอร์เน็ต และ You Tube เข้ามาช่วยสอน



๑๑/๐๑/๖๑ สื่อการสอนเรื่อง Phonics



song | ABC Song Collection | YouTube Nursery Rhymes from Dave and Ava

๕. การพัฒนาตนเอง



๔. การพัฒนาตนเอง

๔.๑ การไม่รู้ไม่เรียน

- เข้าร่วมอบรม Boot camp
- เข้าร่วมอบรม Empower your young learner



การพัฒนาความรู้ของครูคือ...ความสำเร็จของนักเรียน

๔.การพัฒนาตนเอง

๔. ๒ ความฉลาดทางอารมณ์

- มีความยิ้มแย้มแจ่มใส
- เป็นมิตรกับเพื่อนร่วมงานทุกคน
- ควบคุมอารมณ์ของตนเอง

๑๐/๐๒/๖๑ เข้าร่วมการประชุมโครงการการ
ขับเคลื่อนปฏิรูปการศึกษา ณ โรงเรียนนาคดี
อนุสร



๔. การพัฒนาตนเอง

๔.๓ การสร้างแรงจูงใจใฝ่สัมฤทธิ์

- มุ่งมั่นในการทำงาน

โดยไม่มีความย่อท้อต่อปัญหา

และอุปสรรค ที่เกิดขึ้น

เพื่อให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้



๑๓/๐๑/๖๑ จัดทำเอกสารเพื่อเตรียมความพร้อมในการเรียนของนักเรียน

๕. การพัฒนาบุคลิกภาพ



๕. การพัฒนาบุคลิกภาพ

๕.๑ การพัฒนาบุคลิกภาพ

- แต่งกายสะอาด สุภาพเรียบร้อยและเหมาะสมกับกาลเทศะ
- มีความสุภาพเรียบร้อย มีความอ่อนน้อมถ่อมตน และ
สำรวมกายวาจาใจอยู่เสมอ
- ปรับปรุงเปลี่ยนแปลงบุคลิกภาพเพื่อให้เหมาะสมกับการ
เป็นข้าราชการครู



แต่งกายให้ถูกกาลเทศะ

๕. การพัฒนาบุคลิกภาพ

๕.๒ การปรับตัว

- พยายามปรับตัวด้านบุคลิกภาพให้
เหมาะสมกับสภาพแวดล้อมนั้น
และอยู่ในองค์กรได้อย่างมี
ความสุข



ความเหมาะสมในด้านบุคลิกภาพ

๖. การดำรงชีวิตที่เหมาะสม



๖. การดำรงชีวิตที่เหมาะสม

๖.๑ การประพฤติตนตามหลักศาสนา

- ปฏิบัติตนตามหลักคำสอนทางพระพุทธศาสนา โดยการกระทำแต่ความดี ทั้งกาย วาจา และใจ
- งดทานเนื้อสัตว์ในวันพระและ งดทานเนื้อสัตว์ในช่วงเทศกาล ถือนศีลกินเจ
- มั่นสวดมนต์ ทำสมาธิ ทำจิตใจให้สงบและ แผ่เมตตาอยู่เสมอๆ



๒/๐๒/๖๑ ทำบุญเพื่อชำระจิตใจให้สงบ

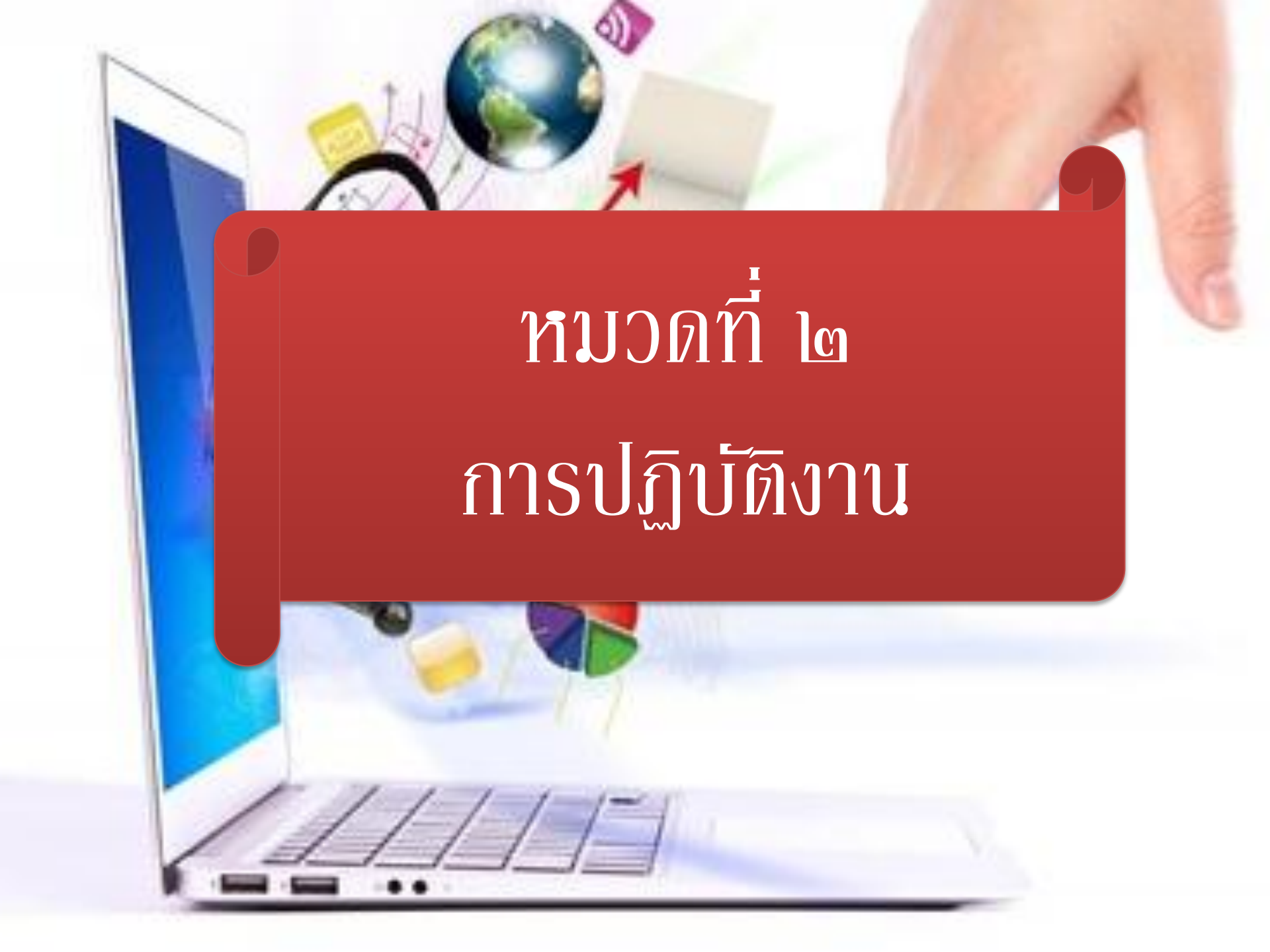
๖. การดำรงชีวิตที่เหมาะสม

๖.๒ การดำเนินชีวิตตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง

- ดำเนินชีวิต โดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงของในหลวง เป็นแนวทางในการดำเนินชีวิต
- มีการใช้จ่ายที่ประหยัด รู้จักอดออม ใช้ชีวิตตนเองอย่างพอเพียง



ผักสวนครัว รั้วกินได้ เดินตามรอยเท้าพ่อ

The background features a collage of digital and technological elements. On the left, a silver laptop is open, showing a blue screen. Above the laptop, there's a globe, a yellow SIM card, a Wi-Fi symbol, and a hand pointing towards the right. A red arrow points from the globe towards the right. In the bottom center, there's a colorful pie chart. The entire scene is set against a light blue and white background.

หมวดที่ ๒

การปฏิบัติงาน

๑. การจัดการเรียนรู้



๑. การจัดการเรียนรู้

๑.๑ การวิเคราะห์มาตรฐานการจัดการเรียนรู้ และสาระการเรียนรู้

- ศึกษามาตรฐานการเรียนรู้ ช่วงชั้น สาระการเรียนรู้ ช่วงชั้น ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังรายปี เพื่อกำหนดเป็นจุดประสงค์การเรียนรู้ เนื้อหา สาระการเรียนรู้และกิจกรรมต่าง ๆ
- นำผลการเรียนรู้ที่ได้จากการวิเคราะห์มาตรฐานการจัดการเรียนรู้ นำไปใช้ในการวางแผนการจัดการเรียนรู้ เช่น จัดกิจกรรมให้สอดคล้องกับสภาพที่แท้จริงของผู้เรียน

Don't write the same name more than once!

Fi

1. Can you

Use a comma to set off a tag question from the rest of the sentence.



It's true, isn't it?

Use a comma to indicate direct address.



Is that you, Steve?

Use a comma to separate an introductory element from the rest of the sentence.



As the day came to an end, the fire fighters put out the last spark.

Use a comma to set off the words yes and no.



Yes, thank you.

Comma Rules

Use commas between words in a series. Notice that a comma does not follow the last word in the series.



I love to eat apples, pears, bananas, grapes, and oranges.

Teacher can give instruction clearer.

Students have positive attitude on English. They feel they want to study English!

Students feel like playing more than studying.

Students understand English better.

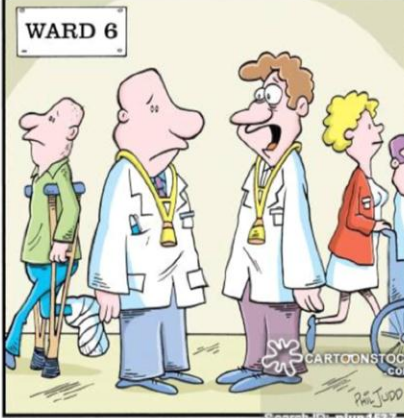
Students can remember new vocabulary faster and longer, and they can use in the real life.

CHANGES

All students participated in the...
Teacher use new material

Students were interested and excited in new activities.

The class is easier to control.



"I'm not feeling well, so I wrote myself a sick certificate and gave myself two weeks off!"

sick certificate - s3.amazonaws.com

Put them in sentences.

I'm not feeling very well, I am taking **sick leave** today.
ผมรู้สึกไม่สบาย ผมลาป่วยวันนี้

I'm going to ask our boss for a **leave of absence**.
ผมจะขอลาหยุดงานกับหัวหน้า

I am asking your permission to take **annual leave** for 3 days.
ผมขออนุญาตลาพักร้อน 3 วัน

๑๒/๑๒/๖๐ วิเคราะห์
หลักสูตรและเตรียมการ
สอนที่หลากหลาย

๑. การจัดการเรียนรู้

๑.๒ การออกแบบการจัดการเรียนรู้

- จัดกิจกรรมการเรียนรู้ตามแผนการจัดการเรียนรู้ที่หลากหลายสอดคล้องกับจุดประสงค์การเรียนรู้ สาระการเรียนรู้
- มีการวัดผลประเมินผลที่หลากหลาย สอดคล้องกับกิจกรรมการเรียนรู้ตามแผนจัดการเรียนรู้



๕/๐๑/๖๑

เน้นการจัดกิจกรรม
ให้นักเรียนมีส่วน
ร่วมในการเรียน

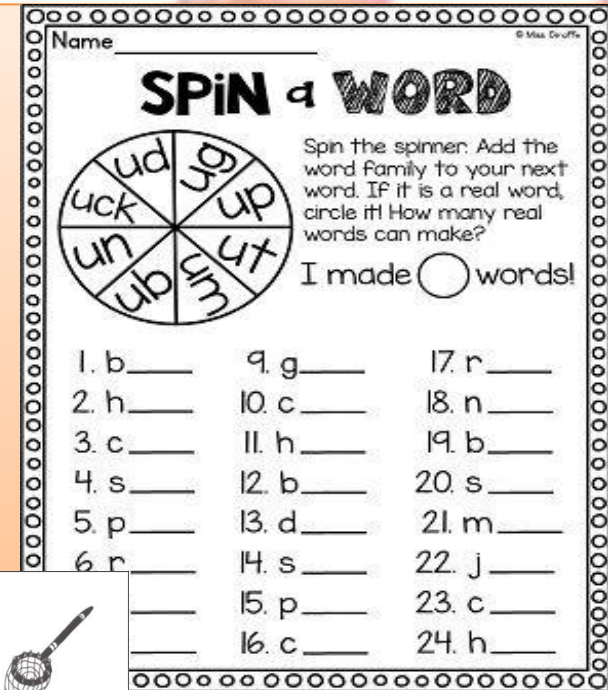


๑. การจัดการเรียนรู้

๑.๓ การวิจัยและแก้ปัญหาในชั้นเรียน

- จัดทำวิจัยในชั้นเรียนหลังจากสอนนักเรียนในแต่ละแผนการเรียน เพื่อรับทราบปัญหาและหาแนวทางในการแก้ไขปัญหาผู้เรียนต่อไป

วิจัยเรื่อง การนำเพลงเข้ามาช่วยพัฒนาการสะกดคำของนักเรียน โดยใช้ Phonic

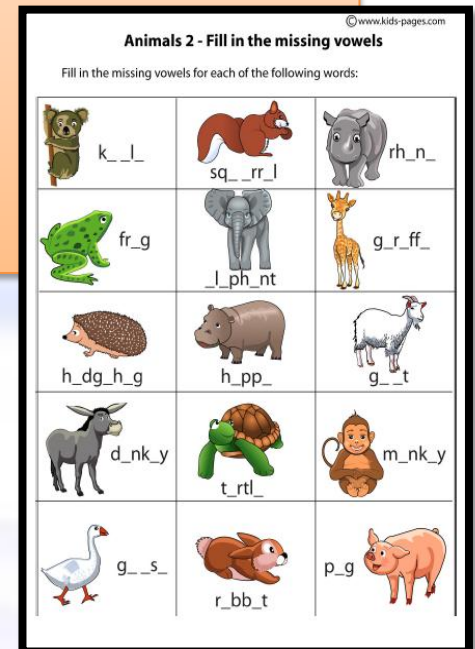
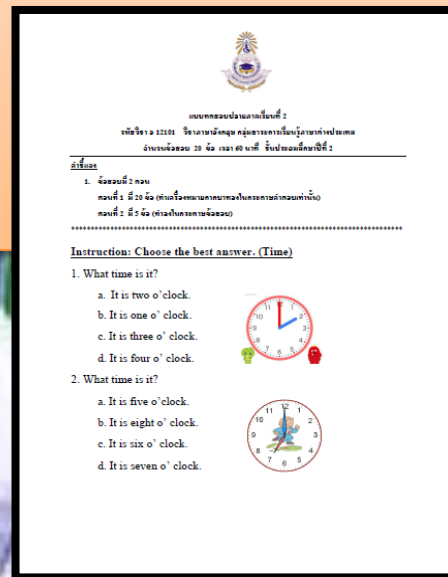


๑. การจัดการเรียนรู้

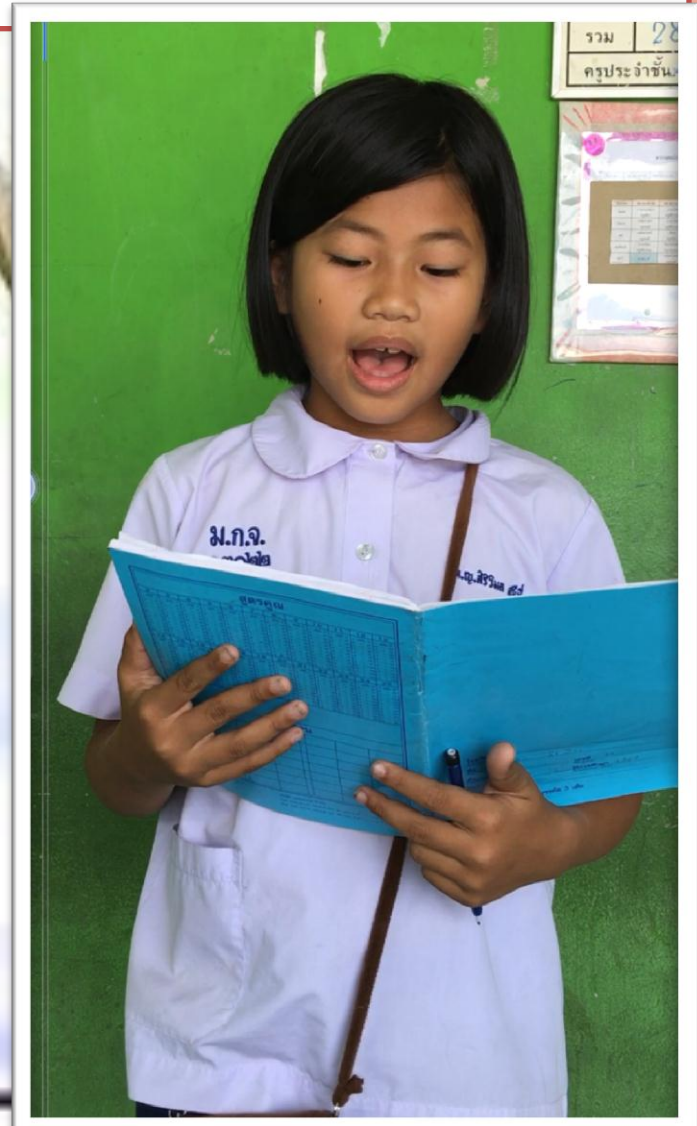
๑.๕ รายงานผลการเรียนรู้

- มีการจัดทำผลการเรียนของนักเรียนรายบุคคล
และระดับชั้นเรียนที่สอน

๒๒,๒๓/๐๒/๖๑ จัดเตรียมทำแบบ
ประเมินผลการเรียนรู้ของนักเรียน
ล่วงหน้า



๒. การพัฒนาผู้เรียน



๒. การพัฒนาผู้เรียน

๒.๑ การปลูกฝังคุณธรรมจริยธรรมให้แก่ผู้เรียน

- ให้นักเรียนนั่งสมาธิก่อนเรียน ๕ นาที พร้อมทั้งมีการสอดแทรกคุณธรรมจริยธรรมในระหว่างนั่งสมาธิ
- มีการปลูกฝังคุณธรรมจริยธรรมที่ดัดงามให้เกิดขึ้นกับผู้เรียน ตลอดเวลาที่จัดกิจกรรมการเรียนการสอน





๒๐/๐๒/๖๑ก่อนเรียนฝึกให้นักเรียนนั่งสมาธิและมีความ
ร่วมมือและสามัคคีในการทำงานกลุ่ม

๒. การพัฒนาผู้เรียน

๒.๒ การพัฒนาทักษะชีวิต สุขภาพกาย และสุขภาพจิตของผู้เรียน

- จัดกิจกรรมให้นักเรียนมีส่วนร่วมในการเรียน โดยเลือกหัวข้อหรือเนื้อหาที่ตนเองสนใจ
- มีการจัดกิจกรรม เช่น นักเรียนจัดทำรายงานเป็นกลุ่ม และนั่งเรียนเป็นกลุ่ม และนำเสนองานหน้าชั้นเรียน
- พัฒนาให้ผู้เรียนมีความสุขในการเรียนให้มีความสุข โดยใช้วิธีเพื่อนช่วยเพื่อน



๒๑/๑๒/๖๐เน้นกะ
บวนการกลุ่ม เรียน
อย่างมีความสุข



๒. การพัฒนาผู้เรียน

๒.๓ การพัฒนาผู้เรียนที่มีความต้องการพิเศษ

- จัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้เหมาะสมกับผู้เรียนเป็นรายบุคคล เพื่อให้ นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่ดีขึ้น
- จัดกิจกรรมการเรียนรู้เป็นรายบุคคล โดยสอนเสริมช่วงหลังเลิกเรียน



ตีวภาษาอังกฤษทุกส/๐๑/๖๑



๒. การพัฒนาผู้เรียน

๒. ๔ การปลูกฝังวินัยประชาธิปไตยให้แก่ผู้เรียน

- เน้นการสร้างระเบียบวินัยให้เกิดขึ้นกับผู้เรียน ให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นและการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนในห้องเรียน เสริมสร้างความเป็นประชาธิปไตยให้เกิดขึ้นกับผู้เรียน





๙/๐๒/๖๑
ประชุมห้องเรียน

๒. การพัฒนาผู้เรียน

๒.๕ การสร้างค่านิยมที่ดีงามและความภาคภูมิใจในความเป็นคนไทยของผู้เรียน

- สร้างค่านิยมที่ดีงาม ให้เกิดขึ้นกับผู้เรียน เพื่อให้ผู้เรียนยึดถือปฏิบัติ และสร้างความภูมิใจในความเป็นไทยให้เกิดขึ้นกับผู้เรียน

๑๕/๑๒/๖๐เป็นตัวอย่าง
ให้นักเรียนรักและเห็น
ค่าในความเป็นไทย



๒. การพัฒนาผู้เรียน

๒.๖ การจัดระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

- การออกเยี่ยมบ้านนักเรียนและดำเนินการช่วยเหลือนักเรียน

ตามสภาพจริง

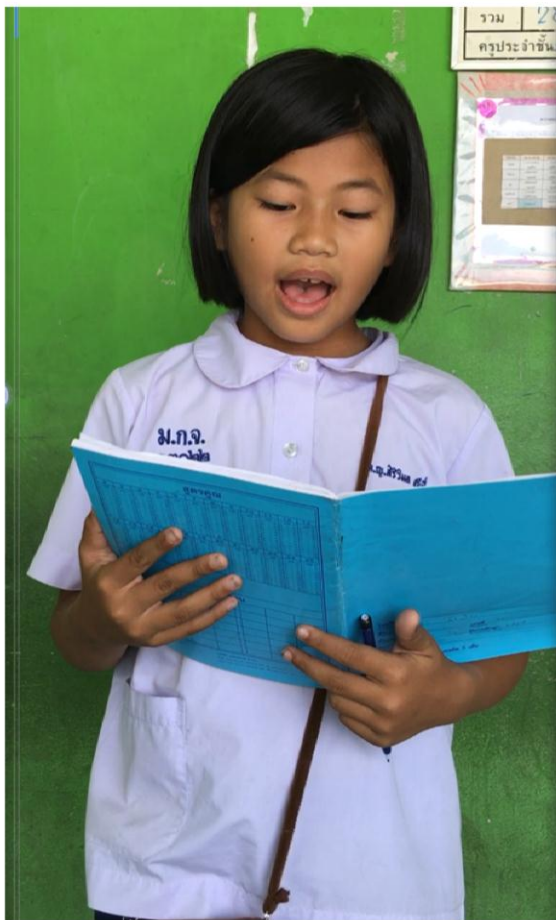


เยี่ยมบ้านนักเรียน



ในภาคเรียนที่ ๒ /๒๕๖๐ เยี่ยมบ้าน
นักเรียนครบทุกคน

๓. การพัฒนาทางวิชาการ



๓. การพัฒนาทางวิชาการ

๓.๑ การพัฒนาสื่อ นวัตกรรมในการจัดการเรียนรู้

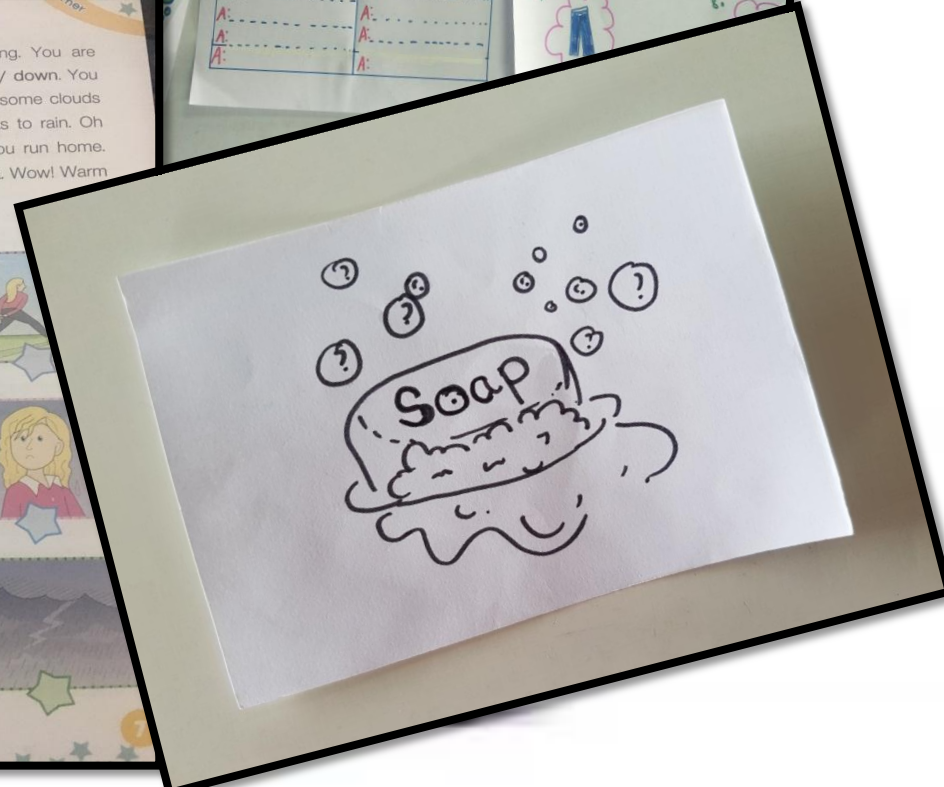
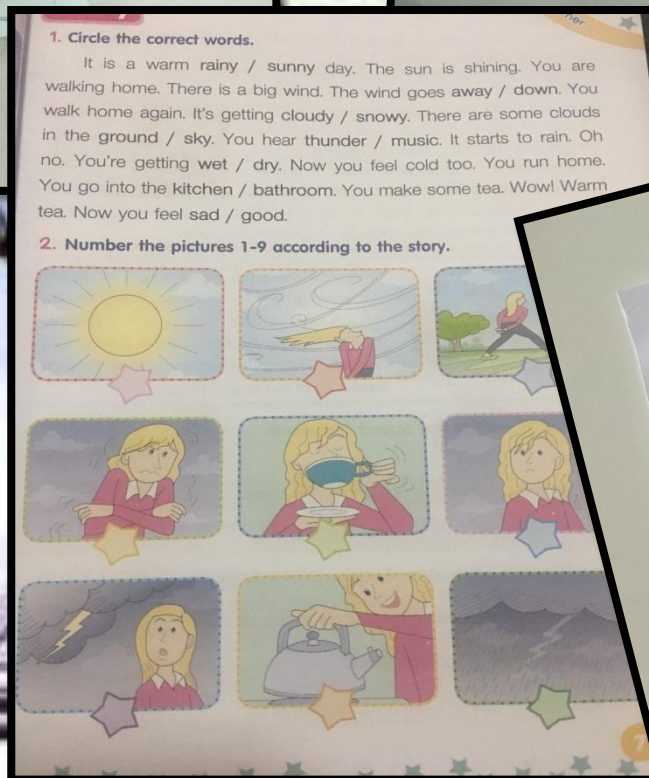
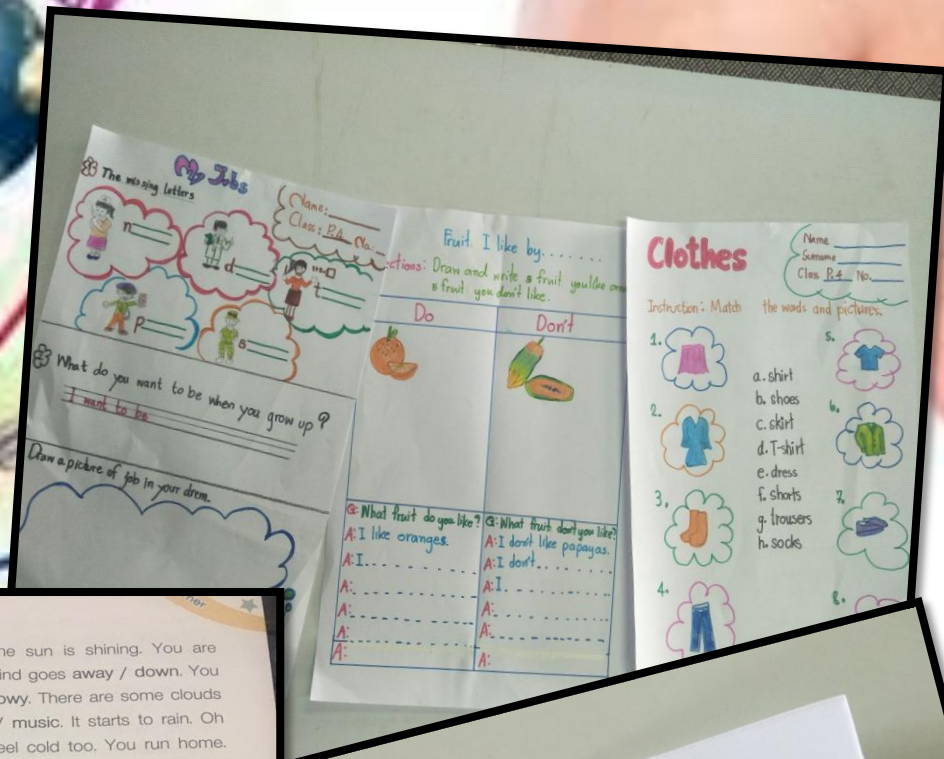
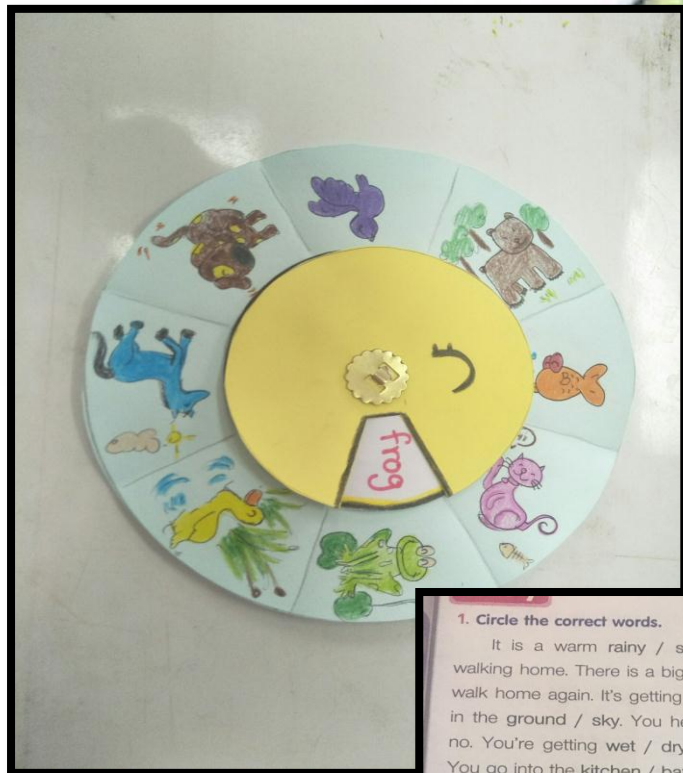
- จัดทำสื่อการเรียนรู้ให้นักเรียนได้เรียนรู้ที่หลากหลาย

และนำเทคโนโลยีต่าง ๆ มาใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน

๒๓/๑๒/๖๑ ใช้overhead เข้ามา
ช่วยสอนในการทิว O-NET



๑๓/๐๒/๖๑จัดทำ
สื่อการสอนที่
หลากหลาย
เพื่อให้สอดคล้อง
กับความต้องการ
ของนักเรียน



๓. การพัฒนาทางวิชาการ

๓.๒ การพัฒนาและใช้แหล่งเรียนรู้และในภูมิปัญญาท้องถิ่น

- พยายามสำรวจแหล่งเรียนรู้บริเวณสถานศึกษาจัดตั้งขึ้น
เพื่อนำมาช่วยในการพัฒนาการจัดกิจกรรมการเรียนรู้การสอนของ
ผู้เรียนให้สอดคล้องกับความต้องการและสภาพแวดล้อมของ
ชุมชน

๒๒/๐๒/๖๑สำรวจความ
เป็นอยู่ของ โรงเรียน



๓. การพัฒนาทางวิชาการ

๓.๓ การใช้และสร้างเครือข่ายทางวิชาการ

- ได้เข้าร่วมกิจกรรมที่องค์กรวิชาชีพทั้งภายในและภายนอกองค์กรจัดขึ้น เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับบุคคลในแวดวงอาชีพครู

๑๐/๐๒/๖๑ ร่วมประชุม
โครงการขับเคลื่อนปฏิรูป
การศึกษา



๔. การพัฒนาสถานศึกษา



๔. การพัฒนาสถานศึกษา

๔.๑ งานบริหารทั่วไป

- มีความกระตือรือร้น

ในการทำงานที่ได้รับ

มอบหมายจากงานบริหาร

ทั่วไป เพื่อให้งานสำเร็จลุล่วง

ไปได้ด้วยดี



๑๕/๐๑/๖๑ ทำหน้าที่ในวัน
ปีใหม่โรงเรียน

๔. การพัฒนาสถานศึกษา

๔.๒ งานสนับสนุนวิชาการ

- ปฏิบัติหน้าที่ เจ้าหน้าที่ประเมินและวัดผล ตามที่ได้รับ

มอบหมาย



๒๕/๐๑/๖๑การ สอบ เขียน

4. การพัฒนาสถานศึกษา

4.3 โครงการหรือกิจกรรมพัฒนาสถานศึกษา

- เข้าร่วมกิจกรรมของสถานศึกษา ทุกกิจกรรม เช่น กิจกรรมวันไหว้ครู วันสุนทรภู่ วันเข้าพรรษา วันเด็ก ฯลฯ



๑๒/๐๑/๖๑ กิจกรรมวันเด็ก

๕. ความสัมพันธ์กับชุมชน

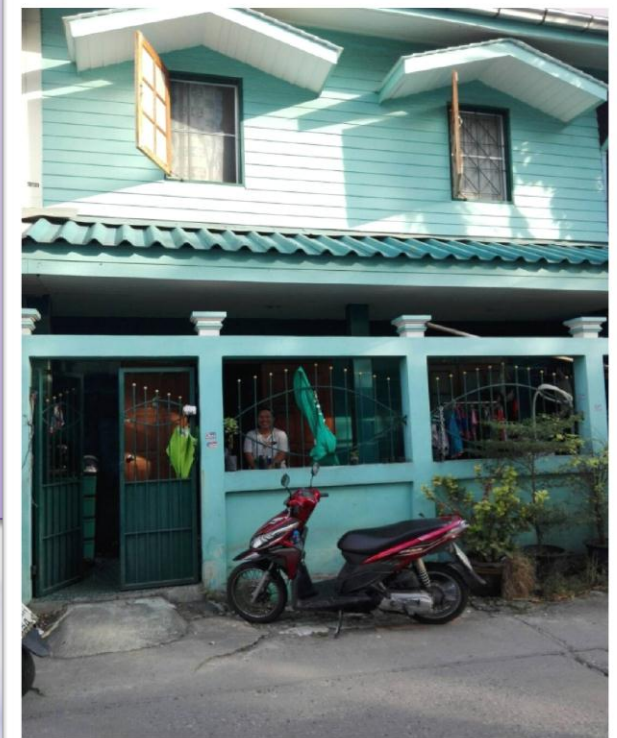


๕. ความสัมพันธ์กับชุมชน

๕.๑ การศึกษาเกี่ยวกับชุมชน

- พยายามศึกษาชีวิตความเป็นอยู่
ของชุมชนเพื่อนำไปใช้ในการจัดกิจกรรม
การเรียนการสอนให้สอดคล้อง
กับท้องถิ่น

๑๕/๑๒/๖๐สำรวจความเป็นอยู่ของชุมชน



5. ความสัมพันธ์กับชุมชน

๕.๒ การให้ความร่วมมือกับผู้ปกครองและชุมชน

- เข้าร่วมกิจกรรมของชุมชน วัด และงานกิจกรรมของนักเรียนและชุมชนที่จัดขึ้นเนื่องในโอกาสวันสำคัญต่าง ๆ ร่วมกับนักเรียน ผู้ปกครอง และชุมชน

กิจกรรมกีฬาสี วันเด็ก



๕. ความสัมพันธ์กับชุมชน

๕.๓ การนำชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการเรียนรู้

- นำแหล่งเรียนรู้ บุคคลหรือภูมิปัญญาท้องถิ่นของชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการเรียนรู้ให้กับนักเรียน
- ส่งเสริมให้นักเรียนได้อุทิศภูมิปัญญาของท้องถิ่นของตนและนำไปเผยแพร่สู่ชุมชนโลก



๑๕/๑๒/๖๐ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล
ลำโรงเหนือ ได้มากำจัดเหาให้กับนักเรียน

๕. ความสัมพันธ์กับชุมชน

๕.๔ การให้บริการชุมชน

- เข้าร่วมกิจกรรมของ
ชุมชนตามที่ได้รับมอบหมาย

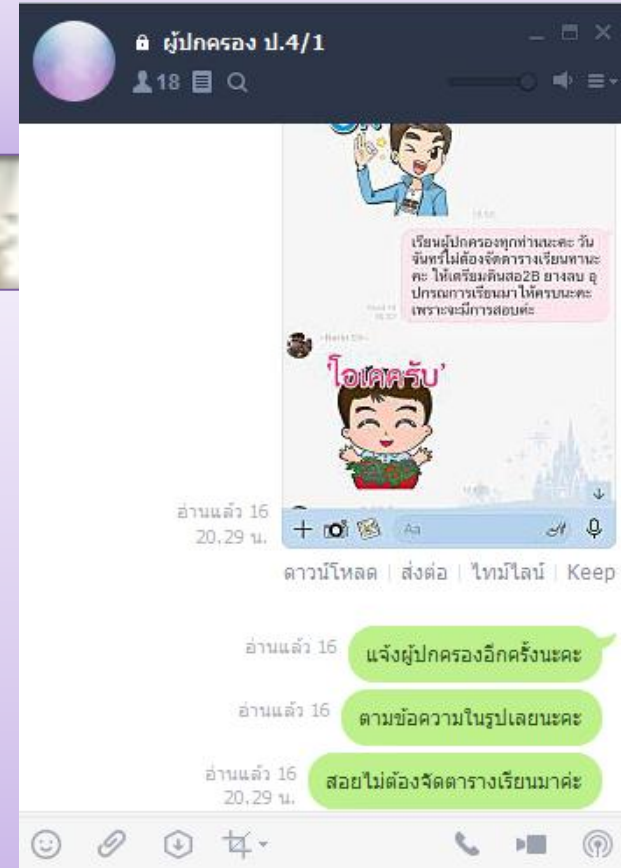


๑๒/๐๑/๖๑ ให้บริการชุมชนในกิจกรรมวันเด็ก

๕. ความสัมพันธ์กับชุมชน

๕.๕ การแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับชุมชน

- รับฟังความคิดเห็นของผู้ปกครอง
ในเรื่องต่างๆ ที่ผู้ปกครองนำเสนอกับ
ทางโรงเรียน



๒๕ ก.พ ๖๑ มีการส่งข้อมูลข่าวสารให้กับผู้ปกครองโดยผ่าน
ไลน์ห้องเรียนอยู่เป็นประจำ



เพราะ....การให้ไม่มีที่สิ้นสุด