



ระเบียบวาระการประชุมครูและครูอัตราจ้าง  
โรงเรียนมหาภาพระจาดทองอุปถัมภ์  
ครั้งที่ ๓/๒๕๖๑

วัน พุธ ที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๑

เวลา ๑๒.๓๐ น



ณ ห้องประชุมเพชรชมพู (อาคารสีชมพู)  
โรงเรียนมหาภาพระจาดทองอุปถัมภ์

ระเบียบวาระการประชุมครูและครูอัตราจ้างโรงเรียนมหาภาพระจาดทองอุปถัมภ์  
ครั้งที่ ๓ /๒๕๖๑  
วัน พุธ ที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๑ ณ ห้องประชุมเพชรชมพู (อาคารสี่ชมพู)  
โรงเรียนมหาภาพระจาดทองอุปถัมภ์

- ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
- .....
- ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๑ วันพฤหัสบดี ที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๑  
ณ ห้องประชุมเพชรชมพู (อาคารสี่ชมพู)  
(เอกสารแนบ ๒)
- .....
- ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง เสนอเพื่อทราบ
- ๓.๑ การทำผลงานหลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา  
ตำแหน่งครู มีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะแนวใหม่
- .....
- ๓.๒ โครงการอาหารกลางวัน
- .....
- ๓.๓ โครงการอาหารเสริม (นมโรงเรียน)
- .....
- ๓.๔ การย้ายของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- .....
- ๓.๕ การนิเทศติดตามผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนการสอบ ONET
- .....
- ๓.๖ การประเมินการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษารอบ ๔
- .....
- ๓.๗ การวิจัยในชั้นเรียน
- .....
- ๓.๘ การจัดทำโปรแกรมวัดผลและประเมินผล
- .....
- ๓.๙ โรงเรียนคุณธรรม
- .....
- ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา
- .....
- ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ
- .....

รายงานการประชุมและครุอัตราจ้างโรงเรียนมหาภาพระจาดทองอุปถัมภ์  
ครั้งที่ ๓/๒๕๖๑

วัน พุธ ที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๑ ณ ห้องประชุมเพชรชมพู (อาคารสี่ชมพู)

โรงเรียนมหาภาพระจาดทองอุปถัมภ์

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายอิทธิพัทธ์	ธีระวรรณสาร	๒. นางสาวอัญชลี	พงษ์ศิลา
๓. นางสาวนภา	ไตรภูมิ	๔. นางประนอม	รัตนะรัต
๕. นายชาคริต	สิมลิ้ม	๖. นางสาวพิมพ์ิลา	บุญเลิศ
๗. นางชญาณ์นันท์	วิพัชรพรสกุล	๘. นางสาวมลฤดี	วงศ์รอบ
๙. นางศุภนุช	อ้วนเจริญสุข	๑๐. นายสันต์	คำวิรัตน์
๑๑. นางสาวอารยา	สอนวงษ์	๑๒. นางมุกิตา	ฝึกน่วม
๑๓. นางสาวยุวดี	นุดกลาง	๑๔. นางศิริพร	เจติยวรรณ
๑๕. นางอัญชลี	คณานับ	๑๖. นางสาวศรัณย์ฤตา	กุศลส่ง
๑๗. นางสาวนันทวดี	ขำมี	๑๘. นายมนตรี	จันทร์แสงสุก
๑๙. นางสาวปวีตรา	เกษมสุข	๒๐. นางสาวศุภลักษณ์	ปาผักโข
๒๑. นายวรวิฑูมิ	กฐินเทศ	๒๒. นางสาวพิกุล	ว่องไว
๒๓. นายภูวดล	ชั้นคำมาละ	๒๔. นางสาวณิรนุช	กุ่มผัน
๒๕. นางสาวพิมพ์ิจันทร์	พิมพ์ศรี	๒๖. นางวรัทยา	بابพาน
๒๗. นางสาวณัฐณิชา	โยธากักดี	๒๘. นายเอกนรินทร์	เผือกผ่อง
๒๙. นางสาวอุ๋นเรื่อน	นาเมืองรักษ์	๓๐. นางสาวสินี	สุวรรณเมศ
๓๑. นายไอสุรย์	ปราบอริพาย	๓๒. นางสาวหนึ่งฤทัย	ธีระอรรถ
๓๓. นางสาวปฐมาภรณ์	สีนิสัย	๓๔. ว่าที่ร้อยตรีวุฒิไกร	มูลคาย
๓๕. นางสาวณัฐมน	แสงนาค	๓๖. นางสุรัตนา	แสงศิลา
๓๗. นางสาวศศิธร	แสงศรีเรือง	๓๘. นางสุกัญญา	สุดแสงพันธ์
๓๙. นางณัฐธยาน์	ลิขเรศ	๔๐. นางสาวสุกัญญา	เทียนเงิน
๔๑. นางสาวสุกัญญา	เทียนเงิน	๔๒. นางสาวปรัชชาวดี	โหมเพ็ง
๔๓. นางสาวเพชรรัตน์	กัณฑาโธสงค์	๔๔. นายธราพันธ์	สุขสำราญ
๔๕. นายวุฒิชัย	ใจเหิน	๔๖. นางสาวพัชรมน	สุขศิริ
๔๗. นางสาวไพลิน	บุตรลพ	๔๘. นางสาวอรอนงค์	รัตนะ
๔๙. นางสาวชลธิชา	ธีรปัญญาธรรม	๕๐. นางสาวอุษา	เขี้ยวงาม
๕๑. นางมาลี	กุศลส่ง	๕๒. นางสาวสุจิตราภรณ์	ฉินรัตน์
๕๓. นายธรรงค์	หมัดมุด	๕๔. นายประพันธ์	ชั้นสุวรรณ

รายชื่อผู้ไม่เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาวทยิดา เลาเพย (ลาคลอด)	๒. นายศราวุธ บุญส่ง (ลาป่วย)
๓. นายจามร จิตรบุญมา (ลากิจ)	

เริ่มการประชุม ๑๒.๓๐ น

- ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ  
ไม่มี
- ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๑ วันพฤหัสบดี ที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๑  
ณ ห้องประชุมเพชรชมพู (อาคารสีชมพู)  
(เอกสารแนบ ๒)
- มติที่ประชุม รับทราบ
- ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง เสนอเพื่อทราบ
- ๓.๑ การทำผลงานหลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา  
ตำแหน่งครู มีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะแนวใหม่
- ระยะเวลา
  - ชั่วโมงการปฏิบัติงาน (ตารางสอน) PLC
  - การไม่ถูกลงโทษทางวินัย จรรยาบรรณ
  - การอบครู (คู่มือครู)
  - ผลของการปฏิบัติงาน ๓ ด้าน ๑๓ ตัวชี้วัด ให้นำเป็นปีการศึกษา
- มติที่ประชุม รับทราบ
- ๓.๒ โครงการอาหารกลางวัน (เอกสารแนบ)

### การใช้จ่ายเงินเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียน โดยใช้เงินอุดหนุนทั่วไป และเงินนอกงบประมาณประเภทเงินรายได้สถานศึกษาเพื่อโครงการอาหารกลางวัน

การใช้จ่ายเงินเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียน โดยใช้เงินอุดหนุนทั่วไปและเงินนอกงบประมาณประเภทเงินรายได้สถานศึกษาเพื่อโครงการอาหารกลางวันมีแหล่งที่มาของเงิน 2 ประเภท คือ เงินงบประมาณหมวดเงินอุดหนุน (โดยโรงเรียนได้รับมาจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น คนละ 20 บาทต่อวัน) และจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน คือ เงินอุดหนุนปัจจัยพื้นฐานสำหรับนักเรียนยากจน และ เงินนอกงบประมาณ ได้แก่ เงินรายได้สถานศึกษาเพื่อโครงการอาหารกลางวัน โดยโรงเรียนสามารถนำมาจัดอาหารกลางวันให้นักเรียนได้รับประทานตามวิธีการจัดหาอาหารกลางวัน 3 วิธี ได้แก่

1. การซื้ออาหารสด อาหารแห้งมาประกอบอาหารเอง
2. การจ้างเหมาทำอาหาร
3. จ้างบุคคลภายนอกมาประกอบอาหาร

สำหรับการใช้จ่ายเงินเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนในส่วนนี้จะมีรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติด้านการเงิน ได้แก่ การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และด้านบัญชี ได้แก่ การบันทึกบัญชี การรายงานการเงินและเพื่อให้การดำเนินงานของโรงเรียนเป็นไปอย่างถูกต้องตามระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง จึงได้กำหนดขั้นตอน เอกสารประกอบการใช้จ่ายเงินเพื่อโครงการอาหารกลางวันให้ครอบคลุมครบถ้วนและใช้เป็นแนวปฏิบัติเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด สามารถสรุปแนวทางการใช้จ่ายเงินเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียน โดยใช้เงินอุดหนุนทั่วไปและเงินนอกงบประมาณประเภทเงินรายได้สถานศึกษาเพื่อโครงการอาหารกลางวันดังแผนภาพ 7

### 3. การจ้างบุคคลภายนอกมาประกอบอาหาร (จ่ายค่าตอบแทนหรือค่าแรง)

กรณีที่โรงเรียนจัดซื้อวัตถุดิบมาทำอาหารแต่จ้างบุคคลภายนอกเป็นผู้ประกอบอาหาร มีขั้นตอนการดำเนินงานดังนี้

1. การจัดซื้อวัตถุดิบมาประกอบอาหารให้ดำเนินการจัดซื้อเหมือนกรณีที่ จัดซื้อวัสดุเครื่องบริโภคอาหารสด-อาหารแห้ง ประกอบอาหาร

2. การจ้างบุคคลภายนอกมาประกอบอาหาร(จ่ายเป็นค่าตอบแทนหรือค่าแรง)

ให้ดำเนินการเหมือนกรณีจ้างเหมาทำอาหารกลางวัน ได้แก่

2.1 รายงานขอจ้างแต่เป็นการจ้างเพื่อให้ค่าตอบแทนเป็นค่าประกอบอาหารกลางวัน

2.2 บันทึกตกลงจ้างเหมือนกับการจ้างทำอาหารแต่มีข้อความต่างกัน

2.3 ตรวจรับทุกวัน

2.4 บันทึกขออนุมัติจ่ายเงิน ให้ผู้รับจ้าง

สำหรับเอกสารประกอบการเบิกจ่ายให้ดำเนินการตามตัวอย่าง 39-44 (ภาคผนวก ณ) ประกอบด้วย

(1) รายงานขอจ้างบุคคลภายนอกมาประกอบอาหารกลางวัน

(2) บันทึกตกลงจ้าง

(3) ใบตรวจรับ

(4) บันทึกขออนุมัติเบิกจ่ายเงิน

(5) ใบเสร็จรับเงิน/ใบสำคัญรับเงิน

(6) หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย

**มติที่ประชุม** เสนอให้จ้างให้บุคคลภายนอกมาประกอบอาหาร ที่ประชุมเห็นชอบ

๓.๓ โครงการอาหารเสริม (นมโรงเรียน)

๑. ให้โรงเรียนจัดซื้อจัดจ้าง โดยคำนึงถึงหลักให้นักเรียนได้ดื่มนมที่มีคุณภาพทางโภชนาการสูงที่สุด

ชนิดของนม

๒. การจัดส่งนม โรงเรียนควรควบคุมดูแลให้อยู่ในสภาพการเก็บรักษาที่เหมาะสมตาม

ครบทุกคน ในช่วงเวลาที่เหมาะสมในแต่ละวัน

๔. ควรติดตามประเมินผล โครงการอาหารเสริม (นม) โรงเรียน

**มติที่ประชุม**

**รับทราบ**

๓.๔ การย้ายของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

มีจำนวน ๑ ราย ได้แก่ นางวรัทยา วรทรัพย์โกคิน ย้ายสถานศึกษาไปดำรงหน้าที่จังหวัดมุกดาหาร

**มติที่ประชุม**

**รับทราบ**

๓.๕ การนิเทศติดตามผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนการสอบ ONET

ในภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๑ ทางสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) ได้มีการสอบ ONET ดังนี้

- ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ สอบวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

- ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ สอบวันที่ ๓ - ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑


- ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ สอบวันที่ ๓ - ๔ มีนาคม ๒๕๖๑

**มติที่ประชุม**

**รับทราบ**



ลงชื่อ  ผู้รายงานการประชุม  
( นางสาวไพลิน บุตรลพ )

ลงชื่อ  ผู้ตรวจรายงานการประชุม  
( นางเพ็ญนี เหมะ )

ครู คศ.๓

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทั่วไป

ลงชื่อ  ( นายอิทธิพัทธ์ อีระวรรณสาร )

ผู้อำนวยการโรงเรียนมหาภาพระจาดทองอุบลรัตน์