



การประเมินเพื่อเตรียมความพร้อมและ พัฒนาอย่างเข้ม ครั้งที่ ๖



ผลการปฏิบัติงานตั้งแต่เดือน เมษายน - มิถุนายน ๒๕๖๑
นำเสนอโดย

นางสาวหนึ่งฤทัย อีระอรุณ

ตำแหน่งครูผู้ช่วย

กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี

โรงเรียนมหาภาพระจาดทองอุปถัมภ์

อำเภอเมืองสมุทรปราการ จังหวัดสมุทรปราการ



นางสาวหนึ่งฤทัย อีระอรุณ
(ผู้รับการประเมิน)



ข้อมูลทั่วไป

ชื่อ นางสาวหนึ่งฤทัย อีระอรรถ
เกิด ๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๒๙ **อายุ** ๓๒ ปี
คุณวุฒิ ปริญญาตรี **วิชาเอก** วิทยาการคอมพิวเตอร์
ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต ๑
เริ่มรับราชการ เมื่อวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๕๙



ข้อมูลเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน

๑.๑	วิชาการระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์	ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒	จำนวน ๓ ชั่วโมง/สัปดาห์
๑.๒	วิชาแนะแนว	ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒/๑	จำนวน ๑ ชั่วโมง/สัปดาห์
๑.๓	วิชาคอมพิวเตอร์เพิ่มเติม	ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕	จำนวน ๔ ชั่วโมง/สัปดาห์
๑.๔	วิชาเลือกเพิ่มเติม	ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑-๓	จำนวน ๖ ชั่วโมง/สัปดาห์
๑.๕	วิชาวิทยาการคำนวณ	ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔	จำนวน ๑ ชั่วโมง/สัปดาห์
๑.๖	กิจกรรมลูกเสือ-เนตรนารี	ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒	จำนวน ๑ ชั่วโมง/สัปดาห์
๑.๗	ชมรม	ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑-๓	จำนวน ๑ ชั่วโมง/สัปดาห์

รวมทั้งสิ้นปฏิบัติงานสอนจำนวน ๑๗ ชั่วโมง/สัปดาห์

๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมายซึ่งเกี่ยวข้องกับการเรียนการสอน

๒.๑ ครูประจำชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒/๑

๒.๒ หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ การงานอาชีพและเทคโนโลยี

๒.๓ เจ้าหน้าที่ฝ่ายวิชาการ



วันที่ ๗ เม.ย. ๖๑
มอบตัวนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑
ปีการศึกษา ๒๕๖๑



วันที่ ๓๐ เม.ย. ๖๑
เช็คอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ห้องสมุดกับครูในกลุ่มสาระ

หมวดที่ ๑

การปฏิบัติตน



๑. วินัย คุณธรรม จริยธรรม สำหรับข้าราชการครู

๑.๑ วินัยในตนเอง

ข้าพเจ้าปฏิบัติตนตามระเบียบ แบบแผน ข้อบังคับ ข้อกำหนดเพื่อให้งานบรรลุเป้าหมายและวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ โดยการทำงาน ตรงต่อเวลา เข้าสอนตรงเวลา แต่งกายถูกต้องเหมาะสมตามองค์กร



วันที่ ๒๑ พ.ค. ๖๑
วันจันทร์แต่งกายชุดข้าราชการ



วันที่ ๒๔ พ.ค. ๖๑
เวรประจำวัน



วันที่ ๓๑ พ.ค. ๖๑
กิจกรรมสิ่งแวดล้อม

๑.๒ วินัยและการรักษาวินัยของทางราชการ

- ข้าราชการวินัยที่เป็นข้อห้ามและข้อปฏิบัติอย่างเคร่งครัดอยู่เสมอ
- ไม่เคยขาดราชการ มาปฏิบัติหน้าที่ตามวันเวลาราชการกำหนด
- ไม่เคยปฏิบัติตนให้ผิดวินัยและจรรยาบรรณวิชาชีพครู

บัญชีลงเวลาปฏิบัติงานราชการของ ข้าราชการครู โรงเรียนหนองปรือวิทยาคม

ที่	ชื่อ - สกุล	ลายมือชื่อ	เวลา	ลายมือชื่อ	เวลา
31	นางสาว น. น. น.		08.00		
32	นางสาว น. น. น.		08.00		
33	นางสาว น. น. น.		08.00		
34	นางสาว น. น. น.		08.00		
35	นางสาว น. น. น.		08.00		
36	นางสาว น. น. น.		08.00		
37	นางสาว น. น. น.		08.00		
38	นางสาว น. น. น.		08.00		
39	นางสาว น. น. น.		08.00		
40	นางสาว น. น. น.		08.00		
41	นางสาว น. น. น.		08.00		
42	นางสาว น. น. น.		08.00		
43	นางสาว น. น. น.		08.00		
44	นางสาว น. น. น.		08.00		
45	นางสาว น. น. น.		08.00		
46	นางสาว น. น. น.		08.00		
47	นางสาว น. น. น.		08.00		
48	นางสาว น. น. น.		08.00		

บัญชีลงเวลาปฏิบัติงานราชการของ ข้าราชการครู โรงเรียนหนองปรือวิทยาคม

ที่	ชื่อ - สกุล	ลายมือชื่อ	เวลา	ลายมือชื่อ	เวลา
1	นางสาว น. น. น.		08.00		
2	นางสาว น. น. น.		08.00		
3	นางสาว น. น. น.		08.00		
4	นางสาว น. น. น.		08.00		
5	นางสาว น. น. น.		08.00		
6	นางสาว น. น. น.		08.00		
7	นางสาว น. น. น.		08.00		
8	นางสาว น. น. น.		08.00		
9	นางสาว น. น. น.		08.00		
10	นางสาว น. น. น.		08.00		
11	นางสาว น. น. น.		08.00		
12	นางสาว น. น. น.		08.00		
13	นางสาว น. น. น.		08.00		
14	นางสาว น. น. น.		08.00		
15	นางสาว น. น. น.		08.00		
16	นางสาว น. น. น.		08.00		
17	นางสาว น. น. น.		08.00		
18	นางสาว น. น. น.		08.00		
19	นางสาว น. น. น.		08.00		
20	นางสาว น. น. น.		08.00		
21	นางสาว น. น. น.		08.00		
22	นางสาว น. น. น.		08.00		
23	นางสาว น. น. น.		08.00		
24	นางสาว น. น. น.		08.00		
25	นางสาว น. น. น.		08.00		
26	นางสาว น. น. น.		08.00		
27	นางสาว น. น. น.		08.00		
28	นางสาว น. น. น.		08.00		
29	นางสาว น. น. น.		08.00		
30	นางสาว น. น. น.		08.00		

บัญชีลงเวลาปฏิบัติงานราชการของ ข้าราชการครู โรงเรียนหนองปรือวิทยาคม

ที่	ชื่อ - สกุล	ลายมือชื่อ	เวลา	ลายมือชื่อ	เวลา
1	นางสาว น. น. น.		08.00		
2	นางสาว น. น. น.		08.00		
3	นางสาว น. น. น.		08.00		
4	นางสาว น. น. น.		08.00		
5	นางสาว น. น. น.		08.00		
6	นางสาว น. น. น.		08.00		
7	นางสาว น. น. น.		08.00		
8	นางสาว น. น. น.		08.00		
9	นางสาว น. น. น.		08.00		
10	นางสาว น. น. น.		08.00		
11	นางสาว น. น. น.		08.00		
12	นางสาว น. น. น.		08.00		
13	นางสาว น. น. น.		08.00		
14	นางสาว น. น. น.		08.00		
15	นางสาว น. น. น.		08.00		
16	นางสาว น. น. น.		08.00		
17	นางสาว น. น. น.		08.00		
18	นางสาว น. น. น.		08.00		
19	นางสาว น. น. น.		08.00		
20	นางสาว น. น. น.		08.00		
21	นางสาว น. น. น.		08.00		
22	นางสาว น. น. น.		08.00		
23	นางสาว น. น. น.		08.00		
24	นางสาว น. น. น.		08.00		
25	นางสาว น. น. น.		08.00		
26	นางสาว น. น. น.		08.00		
27	นางสาว น. น. น.		08.00		
28	นางสาว น. น. น.		08.00		
29	นางสาว น. น. น.		08.00		
30	นางสาว น. น. น.		08.00		

๑.๓ คุณธรรม จริยธรรมสำหรับข้าราชการครู

- ประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ศิษย์โดย การเป็นผู้นำที่ดี ช่วยเหลือเพื่อนร่วมงานโดยไม่หวังผล ประโยชน์
- มีความเคารพผู้ที่อาวุโสกว่า และเพื่อนร่วมงานทุกคน
- มีการสอดแทรกคุณธรรม จริยธรรมให้กับผู้เรียนและบุคคลใกล้ชิด



วันที่ ๒๕ พ.ค.

ร่วมแต่งกายชุดไทยกับคณะครูและนักเรียนประจำชั้น

๑.๔ บทบาทหน้าที่ของข้าราชการในฐานะเป็นพลเมืองที่ดี

- มีความจงรักภักดี ต่อสถาบันชาติศาสนา และพระมหากษัตริย์
- ยึดมั่นในการปกครองระบอบประชาธิปไตย โดยมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข

วันที่ ๒๙ มิ.ย. ๖๑

พิธีทบทวนคำปฏิญาณและสวนสนามของลูกเสือ
และเนตรนารี เนื่องในวันคล้ายวันสถาปนาคณะ
ลูกเสือแห่งชาติ



๑.๕ การปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบแบบแผน หลักเกณฑ์ และวิธีปฏิบัติราชการ

ข้าพเจ้าปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบแบบแผน หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติราชการ โดยเป็นบุคคลที่เคารพและปฏิบัติตามกฎหมาย รักษาระเบียบวินัยของทางราชการ กระทำตนเป็นแบบอย่างที่ดี มีหลักในการปฏิบัติหน้าที่ของครูอย่างชัดเจนยุติธรรม



วันที่ ๑๔ มิ.ย. ๖๑

ร่วมงานพิธีไหว้ครูประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑



วันที่ ๑๘ มิ.ย. ๖๑

ร่วมประชุมกับฝ่ายวิชาการ เรื่องพี่เลี้ยง STEM

๒. มาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพครู

๒.๑ มาตรฐานวิชาชีพครู

ข้าพเจ้ามีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู โดยมีคุณลักษณะดังนี้ คือ อายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์ มีวุฒิปริญญาทางการศึกษา และผ่านการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปีและผ่านเกณฑ์การประเมินการสอน



๒.๒ จรรยาบรรณวิชาชีพครู

ข้าพเจ้าปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพครู โดยมีความรัก ศรัทธาและความซื่อสัตย์สุจริต รวมทั้งความรับผิดชอบต่อวิชาชีพและเป็นสมาชิกที่ดีขององค์กร เพื่อรักษาชื่อเสียงของตนเองและองค์กร



วันที่ ๒๗ เม.ย. ๖๑

ศึกษาแหล่งความรู้เพิ่มเติม ณ ศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อการศึกษา กทม.



วันที่ ๒๑ พ.ค. ๖๑

ประชุมหารือกับคณะครู

๓. เจตคติต่อวิชาชีพครู

๓.๑ คุณค่าและความสำคัญของวิชาชีพครู

- ข้าพเจ้าเห็นคุณค่าและความสำคัญของการเป็นครูที่ดีอยู่เสมอ โดยมีความรักและศรัทธาในวิชาชีพครู พึงกระทำตนให้เป็นแบบอย่างที่ดีต่อศิษย์
- ไม่สร้างความเสื่อมเสียให้แก่ทางราชการและชื่อเสียงของครู เช่น ไม่นำความลับของทางราชการไปเปิดเผยในสถานที่ต่างๆ



วันที่ ๑๔ พ.ค. ๖๑

ร่วมกิจกรรมปฐมนิเทศนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และ ๔

ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑

๓.๒ บทบาทหน้าที่ของตนเองในฐานะเป็นครูที่ดี

- อบรมสั่งสอนให้นักเรียนเป็นคนดีและมีความรู้คู่คุณธรรม
- เป็นแบบอย่างที่ดีแก่นักเรียน การทำงานร่วมกับผู้อื่น ความสามัคคี การแต่งกาย มารยาท
- มีการวางแผนการจัดการเรียนการสอน



วันที่ ๑๓ พ.ค. ๖๑
ประชุมผู้ปกครอง ปีการศึกษา ๒๕๖๑



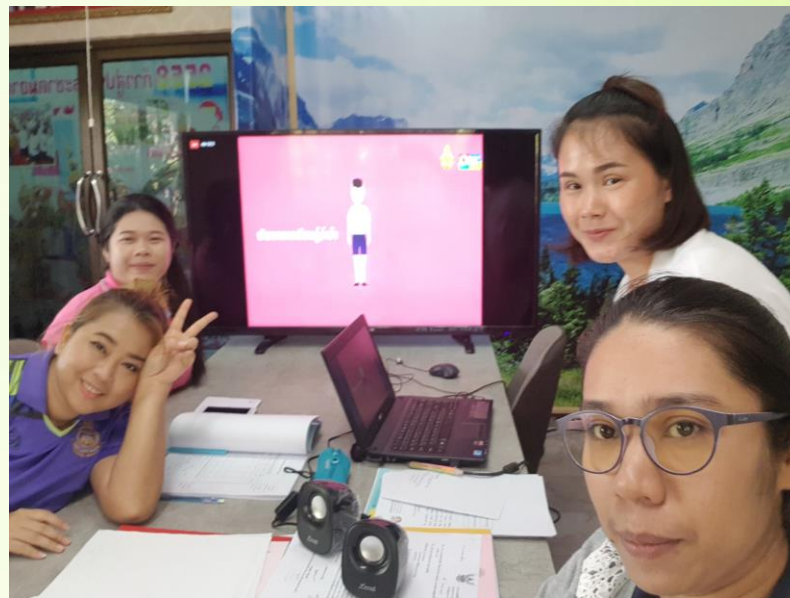
วันที่ ๑๓ มิ.ย. ๖๑
ร่วมทำพานไหว้ครูกับนักเรียนประจำชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒

๓.๓ การวางแผนเพื่อพัฒนาความก้าวหน้าในวิชาชีพครู

ข้าพเจ้าร่วมกับคณะครูในโรงเรียนวางแผนเพื่อพัฒนาวิชาชีพครู โดยมีการเข้าร่วมการประชุม/การอบรมเกี่ยวกับความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา เพื่อนำมาพัฒนาการจัดการเรียนการสอนให้ดียิ่งขึ้น



วันที่ ๗ พ.ค. ๖๑
ทำหน้าที่พี่เลี้ยงSTEMม.ต้น



วันที่ ๒๐ มิ.ย. ๖๑
ประชุมระบบคัดกรองนักเรียน

๔. การพัฒนาตนเอง

๔.๑ การใฝ่รู้ใฝ่เรียน

- ข้าพเจ้าเข้าร่วมการประชุม/การอบรมความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาอยู่เสมอ
- ใฝ่หาความรู้ใหม่ๆ อยู่เสมอในอินเทอร์เน็ต และหนังสือพิมพ์ ข่าว วารสารต่างๆ
- ใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์สูงสุด

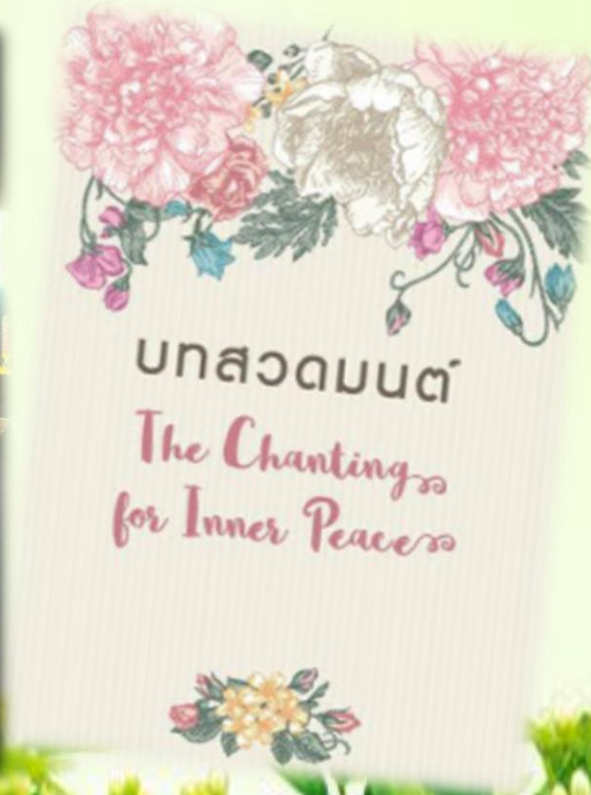


วันที่ ๓๐ มิ.ย. ๖๑

การอบรมเพื่อพัฒนาครูเพื่อการเรียนรู้สู่ THAILAND ๔.๐

๔.๒ ความฉลาดทางอารมณ์

ข้าพเจ้ายึดหลักคำสอนทางพระพุทธศาสนาในการดำเนินชีวิตโดยหมั่นสวดมนต์และนั่งสมาธิทำจิตใจให้สงบ เพื่อให้ข้าพเจ้าสามารถควบคุมอารมณ์ของตนเองได้เป็นอย่างดี



๔.๓ การสร้างแรงจูงใจใฝ่สัมฤทธิ์

ข้าพเจ้ามุ่งมั่นในการทำงาน โดยไม่มีความย่อท้อต่อปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้น เพื่อให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้



วันที่ ๓ พ.ค. ๖๑
ทำเอกสารงานวิชาการ



วันที่ ๗ พ.ค. ๖๑
ทำหน้าที่พี่เลี้ยงSTEMม.ต้น

๕. การพัฒนาบุคลากร

๕.๑ การพัฒนาบุคลากร

ข้าพเจ้าพัฒนาบุคลากรของตนเองอยู่เสมอ โดยยอมรับความคิดของผู้อื่นพร้อมทั้งปรับปรุงเปลี่ยนแปลง บุคลิกภาพเพื่อให้เหมาะสมกับการเป็นข้าราชการครู โดยแต่งกายสะอาดสุภาพเรียบร้อยและเหมาะสมกับกาลเทศะ



วันที่ ๗ พ.ค. ๖๑
ทำหน้าที่พี่เลี้ยงSTEMม.ต้น



วันที่ ๒๕ พ.ค. ๖๑
ร่วมแต่งกายชุดไทยกับคณะครูและนักเรียนประจำชั้น

๕.๒ การปรับตัว

ข้าพเจ้าพยายามยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่นเสมอ



วันที่ ๒๕ พ.ค. ๖๑
ประชุมร่วมกับคณะครู



วันที่ ๑๑ มิ.ย. ๖๑
PLC กับคณะครูในกลุ่มสาระการงานอาชีพและเทคโนโลยี

๖. การดำรงชีวิตที่เหมาะสม

๖.๑ การประพฤติตนตามหลักศาสนา

ข้าพเจ้าปฏิบัติตนตามหลักคำสอนทางพระพุทธศาสนา โดยการกระทำแต่ความดี ทั้งกาย วาจา และใจ หมั่นสวดมนต์ ทำสมาธิ ทำจิตใจให้สงบ และแผ่เมตตาอยู่เสมอ ๆ



บทสวดมนต์
*The Chanting
for Inner Peace*



๖.๒ การดำเนินชีวิตตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง

- มีการใช้จ่ายที่ประหยัด
- รู้จักอดออม
- ใช้ชีวิตตนเองอย่างพอเพียง



หมวดที่ ๒

การปฏิบัติงาน



๑. การจัดการเรียนรู้

๑.๑ การวิเคราะห์มาตรฐานผลการเรียนรู้ที่คาดหวังและสาระการ

การวิเคราะห์มาตรฐานการจัดการเรียนรู้และสาระการเรียนรู้ ข้าพเจ้าได้ศึกษาจุดประสงค์รายวิชาเพื่อเตรียมการสอนให้ครอบคลุมเนื้อหา และเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน โดยได้จัดทำแผนการเรียนรู้แบบมุ่งเน้นสมรรถนะครบและครอบคลุมเนื้อหาทุกหน่วยการเรียนรู้

๑.๕		
ชั้น	ตัวชี้วัด	สาระการเรียนรู้แกนกลาง
ม. ๒	๑. อธิบายกระบวนการเทคโนโลยี ๒. สร้างสิ่งของเครื่องใช้หรือวิธีการ ตามกระบวนการเทคโนโลยี อย่างปลอดภัย ออกแบบโดยถ่ายทอด ความคิดเป็นภาพร่าง ๑ มิติ หรือภาพฉาย เพื่อนำไปสู่การสร้างต้นแบบของสิ่งของ เครื่องใช้ หรือถ่ายทอดความคิดของ วิธีการเป็นแบบจำลองความคิดและ การวางแผนผล เพื่อนำเสนอวิธีการ ๑. มีความคิดสร้างสรรค์ใน การแก้ปัญหาหรือสนองความต้องการ ในงานที่ผลิตเอง ๔. เลือกใช้เทคโนโลยีอย่างสร้างสรรค์ ต่อชีวิต สังคม สิ่งแวดล้อม และมิ การจัดการเทคโนโลยีด้วยการลดการใช้ ทรัพยากรหรือเลือกใช้เทคโนโลยี ที่ไม่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม	• กระบวนการเทคโนโลยีเป็นขั้นตอน การแก้ปัญหาหรือสนองความต้องการของ มนุษย์ ประกอบด้วย กำหนดปัญหาหรือ ความต้องการ รวบรวมข้อมูล เลือกวิธีการ ออกแบบและปฏิบัติการ ทดสอบ ปรับปรุง แก้ไข และประเมินผล • การสร้างสิ่งของเครื่องใช้หรือวิธีการ ตามกระบวนการเทคโนโลยี จะทำให้ผู้เรียน ทำงานอย่างเป็นระบบ สามารถย้อนกลับมา แก้ไขได้ง่าย • ภาพฉาย เป็นภาพแสดงรายละเอียดของ ชิ้นงาน ประกอบด้วยภาพด้านหน้า ด้านข้าง ด้านบน แสดงขนาดและหน่วยวัด เพื่อนำไป สร้างชิ้นงาน • ความคิดสร้างสรรค์มี ๔ ลักษณะ ประกอบด้วยความคิดริเริ่ม ความคล่อง ในการคิด ความยืดหยุ่นในการคิด และความคิดละเอียดลออ • การเลือกใช้เทคโนโลยีอย่างสร้างสรรค์ โดย การเลือกใช้เทคโนโลยีที่เป็นมิตรกับชีวิต สังคม สิ่งแวดล้อม เช่น เทคโนโลยีพลังงาน ทดแทน • การลดการใช้ทรัพยากรหรือเลือกใช้ เทคโนโลยีที่ไม่มีผลกระทบต่อสังคม เป็นส่วนหนึ่งของเทคโนโลยีสะอาด
ม. ๑ (ต่อ)		- การดูแลรักษาข้อมูล ได้แก่ การจัดเก็บ การทำสำเนา การแจกจ่ายและการ สื่อสารข้อมูล และการปรับปรุงข้อมูล • ระดับของสารสนเทศ
ม. ๒	๑. อธิบายหลักการเบื้องต้นของ การสื่อสารข้อมูล และเครือข่าย คอมพิวเตอร์	• การสื่อสารข้อมูล คือการแลกเปลี่ยนข้อมูล ข่าวสารจากผู้ส่งผ่านสื่อกลาง ไปยังผู้รับ • พัฒนาการของการสื่อสารข้อมูล • อุปกรณ์สื่อสารสำหรับเชื่อมต่อเครือข่าย คอมพิวเตอร์ • ชนิดของเครือข่ายคอมพิวเตอร์ • เทคโนโลยีการรับส่งข้อมูลภายในเครือข่าย คอมพิวเตอร์ • ประโยชน์ของเครือข่ายคอมพิวเตอร์
	๒. อธิบายหลักการ และวิธีการ แก้ปัญหาด้วยกระบวนการเทคโนโลยี สารสนเทศ	• กระบวนการเทคโนโลยีสารสนเทศ เช่น การรวบรวมข้อมูล การตรวจสอบความ ถูกต้องของข้อมูล การประมวลผลเพื่อให้ได้ สารสนเทศที่นำมาใช้ในการตัดสินใจ การเผยแพร่สารสนเทศ • การแก้ปัญหาด้วยกระบวนการเทคโนโลยี สารสนเทศเป็นการแก้ปัญหาอย่างเป็น ขั้นตอนโดยใช้กระบวนการทางเทคโนโลยี สารสนเทศมาช่วย • การใช้คอมพิวเตอร์ในการแก้ปัญหาทำได้ โดยการใช้อัลกอริทึมหรือการเขียน โปรแกรม

๑.๒ การออกแบบการจัดการเรียนรู้

การออกแบบการจัดการเรียนรู้ ข้าพเจ้าได้ศึกษาจุดประสงค์รายวิชามาตรฐานรายวิชา และสาระการเรียนรู้รายวิชา เพื่อเตรียมการสอนให้ครอบคลุมเนื้อหา และเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน โดยได้จัดทำแผนการเรียนแบบมุ่งเน้นสมรรถนะครบและครอบคลุมเนื้อหาทุกหน่วยการเรียนรู้และผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง

กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (คอมพิวเตอร์)

วิชา ง 22101 ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2

หน่วยที่ 3 การสื่อสารข้อมูลและเครือข่ายคอมพิวเตอร์

เวลาเรียน 2 ชั่วโมง

เรื่อง ชนิดเครือข่ายคอมพิวเตอร์

เวลาเรียน 60 นาที

ผู้สอน นางสาวหนึ่งฤทัย อีระอรอด

โรงเรียนมหาพฤฒารามราชประชาอุทิศ

วันที่ 8 มกราคม 2561

1.มาตรฐานการเรียนรู้

มาตรฐาน ง 3.1 เข้าใจ เห็นคุณค่า และใช้กระบวนการเทคโนโลยีสารสนเทศในการสืบค้นข้อมูล การเรียนรู้ การสื่อสาร การแก้ปัญหา การทำงาน และอาชีพอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพและมีความเหมาะสม

2. ตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่ 1 อธิบายหลักการเบื้องต้นของการสื่อสารข้อมูลและเครือข่ายคอมพิวเตอร์

3. จุดประสงค์ทั่วไป

3.1 เข้าใจประเภทของชนิดเครือข่ายคอมพิวเตอร์

3.1.1 อธิบายชนิดเครือข่ายคอมพิวเตอร์แต่ละประเภทได้

3.1.2 เปรียบเทียบชนิดเครือข่ายคอมพิวเตอร์แต่ละประเภทได้

3.2 เห็นความสำคัญของชนิดเครือข่ายคอมพิวเตอร์

3.2.1 บอกความสำคัญของชนิดเครือข่ายคอมพิวเตอร์ได้

4. สาระการเรียนรู้

ชนิดเครือข่ายคอมพิวเตอร์แบ่งตามขนาดบริเวณพื้นที่ให้บริการ

1.เครือข่ายส่วนบุคคล

2.เครือข่ายเฉพาะที่

3.เครือข่ายนครหลวง

4.เครือข่ายบริเวณกว้าง

ชนิดเครือข่ายคอมพิวเตอร์แบ่งตามลักษณะการให้บริการ



วันที่ ๑๕ มิ.ย. ๖๑

การเรียนการสอนวิชาการระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์

๑.๓ การวิจัยเพื่อแก้ปัญหาและพัฒนาผู้เรียน

- มีการจัดทำวิจัยในชั้นเรียน เพื่อรับทราบปัญหา และหาแนวทางในการแก้ไขปัญหาผู้เรียนต่อไป

งานวิจัยในชั้นเรียน
เรื่อง
การใช้เกมคอมพิวเตอร์ เพื่อแก้ปัญหาทักษะการใช้แป้นพิมพ์
ของนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓/๓

ผู้ศึกษา

ชื่อ นางสาวหนึ่งฤทัย อธิวรรต ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย
โรงเรียน มหภาพเกษตรจันทบุรี ปีการศึกษา ๒๕๖๐

ปัญหาหรือสิ่งที่ต้องการพัฒนา

จากการสังเกต ในปลายภาคเรียนที่ ๑ พบว่า มีนักเรียนมีสมาธิจดจ่อกับปัญหาทักษะการใช้แป้นพิมพ์ของนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓/๓ ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๐ จากผลสำรวจพบว่านักเรียนจำนวน ๓๕ คน มีปัญหาเรื่องการใช้แป้นพิมพ์ได้ไม่คล่อง พิมพ์ข้อความได้ช้า และมีผู้เรียนจำนวนมาก จำนวน ๒๐ คน จึงทำให้มีผลกระทบในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับวิชาคอมพิวเตอร์ เพราะการใช้แป้นพิมพ์เป็นสิ่งจำเป็นในการเรียนรู้วิชาคอมพิวเตอร์เป็นอย่างมาก

วิธีการแก้ปัญหา/วิธีการพัฒนา

๑. การหาข้อมูลเกี่ยวกับนักเรียนจากการสำรวจเบื้องต้น พบว่านักเรียนที่มีปัญหาการใช้แป้นพิมพ์ทั้ง ๒๐ คน คือความสามารถในการใช้ปุ่มควบคุม ความเร็วในการพิมพ์ และการพิมพ์ตัวอักษรจำนวนมาก ครูได้หาข้อมูลและวางแผนการสอนโดยจัดตารางการฝึกใช้แป้นพิมพ์ด้วยเกมคอมพิวเตอร์ให้นักเรียนฝึกครั้งละ ๓๕ นาที
๒. การเตรียมการสอนเลือกหาเกมที่น่าสนใจและไม่ยากเกินไปให้นักเรียนในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ จะสามารถฝึกทักษะการใช้แป้นพิมพ์ได้ เพื่อให้ให้นักเรียนทำการฝึกและบันทึกคะแนนในแต่ละครั้งของการฝึก
๓. การปฏิบัติภารกิจใช้แป้นพิมพ์ชี้แจงให้นักเรียนทั้ง ๒๐ คนทราบว่า ในคาบเรียนแต่ละครั้ง ๆ ละ ๓๕ นาที ครูจะทำการบันทึกผลการฝึกใช้แป้นพิมพ์ของนักเรียนโดยการใส่เกมในการฝึก

ผลการใช้/ผลการพัฒนา

นักเรียนที่ถูกคัดเลือกจากการทำคะแนนการใช้แป้นพิมพ์ต่ำสุด ๒๐ คน ในจำนวนทั้งหมด ๓๕ คน เมื่อได้รับการแก้ปัญหาโดยการนำเกมคอมพิวเตอร์เข้ามาช่วยในการฝึกใช้แป้นพิมพ์ จากการเปรียบเทียบผลการบันทึกคะแนนจากเกณฑ์ที่วัดและหาค่าเฉลี่ยของความก้าวหน้าในการพัฒนาการใช้แป้นพิมพ์ของนักเรียนแต่ละครั้ง จะเห็นว่ามีความคืบหน้าเพิ่มขึ้น ทั้งนี้จึงเห็นได้ว่าทักษะการใช้งานแป้นพิมพ์ของนักเรียนทั้ง ๒๐ คน มีผลสัมฤทธิ์ที่ดีขึ้น มีการพัฒนาทักษะเพิ่มขึ้น และนักเรียนจะรู้สึกสนุกกับการฝึกในแต่ละครั้ง



๑.๔ การรายงานผลการเรียนรู้

- มีการจัดทำผลการเรียนของนักเรียนรายบุคคล และระดับชั้นเรียนที่สอน

แบบรายงาน 2



แบบรายงานประจำตัวนักเรียน
โรงเรียนมหามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ อำเภอ เมืองสมุทรปราการ จังหวัด สมุทรปราการ
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 ปีการศึกษา 2560

ชื่อ เด็กหญิงกัญญารัตน์ ไชยพันธุ์ เลขประจำตัว 11967 ห้อง 1 เลขที่ 1

รหัสวิชา	รายวิชา	ประเภท	หน่วยกิต	การประเมินผลโดยเฉลี่ย	คุณ	ด้าน	หมายเหตุ
				คะแนน	สอบปฏิบัติ	ด้าน	
						ด้าน	
ท21101	ภาษาไทย	พื้นฐาน	1.5	63	2	2	3
ค21101	คณิตศาสตร์	พื้นฐาน	1.5	61	2	2	2
ว21101	วิทยาศาสตร์	พื้นฐาน	1.5	66	2.5	2	2
ส21101	สังคมศึกษา	พื้นฐาน	1.5	61	2	2	2
ส21103	ประวัติศาสตร์	พื้นฐาน	0.5	65	2.5		
ส21231	หน้าที่พลเมือง 1	เพิ่มเติม	0.5	71	3		
พ21101	สุขศึกษา	พื้นฐาน	0.5	65	2.5	2	3
พ21103	พลศึกษา	พื้นฐาน	0.5	72	3		
ศ21101	ศิลปะ	พื้นฐาน	0.5	76	3.5	3	3
ศ21103	ดนตรี-นาฏศิลป์	พื้นฐาน	0.5	77	3.5		
ง21101	การงานอาชีพและเทคโนโลยี	พื้นฐาน	0.5	89	4	3	3
ง21103	เทคโนโลยีสารสนเทศ	พื้นฐาน	0.5	68	2.5		
อ21261	อาหารอาหาร	เพิ่มเติม	2.0	81	4		
อ21101	ภาษาอังกฤษพื้นฐาน	พื้นฐาน	1.5	65	2.5	2	2
ก21905	กิจกรรมชมรม	กิจกรรม	-	ผ			
ก21901	กิจกรรมแนะแนว	กิจกรรม	-	ผ			
ก21903	ลูกเสือ-เนตรนารี	กิจกรรม	-	ผ			
ก21907	กิจกรรมบำเพ็ญสาธารณประโยชน์	กิจกรรม	-	ผ			

สรุปผลการประเมิน	ผลการเรียน	
	ได้เรียน	ที่ได้
จำนวนหน่วยกิต/จำนวนวิชาพื้นฐาน	11.0	11.0
จำนวนหน่วยกิต/จำนวนวิชาเพิ่มเติม	2.5	2.5
รวมจำนวนหน่วยกิต/จำนวน	13.5	13.5
ระดับผลการเรียนเฉลี่ย (GPA)		2.72
ลำดับที่นักเรียน/ในชั้นเรียน	22	65
ผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์	2	ดี
ผลการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน	3	ดีเยี่ยม
ผลการประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	ผ	ผ่าน

ลงชื่อ.....
ผู้อำนวยการสถานศึกษา

ลงชื่อ.....
ผู้ปกครอง



ผู้อำนวยการ

๒. การพัฒนาผู้เรียน

๒.๑ การปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรมให้แก่ผู้เรียน



- ข้าพเจ้าได้มีการสอดแทรกคุณธรรม จริยธรรมให้กับนักเรียนตลอดเวลาในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ และประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีให้กับผู้เรียน



วันที่ ๑๔ มิ.ย. ๖๑

กิจกรรมไหว้ครูประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑

๒.๒ การพัฒนาทักษะชีวิต สุขภาพกายและสุขภาพจิตของผู้เรียน

- มีการส่งเสริมกิจกรรมด้านสุขภาพของผู้เรียน สุขอนามัย เพื่อให้ผู้เรียนเกิดทักษะและมีความรู้
- การส่งเสริมให้นักเรียนออกกำลังกายและนั่งสมาธิ เพื่อสุขภาพกายและจิตที่ดี



วันที่ ๒๑ มิ.ย. ๖๑

กิจกรรมตรวจสอบสุขภาพปากนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒/๑

๒.๓ การพัฒนาผู้เรียนที่มีความต้องการพิเศษ

ข้าพเจ้าพยายามเรียนรู้และศึกษาผู้เรียนเป็นรายบุคคล เพื่อจะได้ทราบความต้องการ สภาพสังคม เศรษฐกิจ ครอบครัวของนักเรียนเป็นรายบุคคลแล้วนำผลที่ได้ไปใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้เหมาะสมกับผู้เรียนเป็นรายบุคคล ทำให้นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่ดีขึ้น



วันที่ ๑๓ มิ.ย. ๖๑

พานักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒/๑ หาวัดุดทำพานไหว้ครู

๒.๔ การปลูกฝังวินัย และความเป็นประชาธิปไตยแก่ผู้เรียน

- มีการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่ส่งเสริมประชาธิปไตยภายในห้องเรียน
- มีการร่วมกิจกรรมส่งเสริมประชาธิปไตยภายในสถานศึกษา
- เป็นแบบอย่างให้กับนักเรียนในด้านการจัดการประชาธิปไตย



วันที่ ๓๑ พ.ค. ๖๑
กิจกรรมสิ่งแวดล้อม

๒.๕ การสร้างค่านิยมที่ดีงามและความภูมิใจในความเป็นไทยให้ผู้เรียน

- ร่วมสืบสานประเพณีไทย



วันที่ ๑๔ เม.ย. ๖๑

รดน้ำดำหัวญาติผู้ใหญ่เนื่องในวันสงกรานต์



วันที่ ๒๕ พ.ค. ๖๑

ร่วมแต่งกายชุดไทยทุกวันศุกร์

๒.๖ การจัดระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน

ข้าพเจ้าจัดกิจกรรมดูแลช่วยเหลือนักเรียน โดยการศึกษาและสำรวจติดตามพฤติกรรมของผู้เรียนเป็นรายบุคคล โดยการออกเยี่ยมบ้านนักเรียนและดำเนินการช่วยเหลือนักเรียนตามสภาพจริง



๓. การพัฒนาทางวิชาการ

๓.๑ การพัฒนา สื่อ นวัตกรรมในการจัดการเรียนรู้

การพัฒนาสื่อ นวัตกรรมในการจัดการเรียนรู้ ข้าพเจ้าได้ใช้สื่อการเรียนการสอนจากหลายๆแหล่ง เพื่อพัฒนา ศักยภาพของนักเรียนให้เกิดขึ้น ดังนี้

- สื่อการสอน PowerPoint
- สื่อการสอน เนื้อหาเพิ่มเติมใน Internet
- สื่ออุปกรณ์ คอมพิวเตอร์

เลขไอพี

IPประกอบด้วยตัวเลข 4 ชุด มีเครื่องหมายจุดชั้น
ระหว่างชุด โดยหมายเลข IP Address ของ
เครื่องคอมพิวเตอร์แต่ละเครื่องจะมีค่าไม่ซ้ำกัน
ระบบตัวเลขไอพีที่ใช้ในปัจจุบันเป็นระบบ ไอพี
เวอร์ชันที่ 4 (IPv4) ซึ่งจะเป็นระบบ 32 บิตหรือ
สามารถระบุเลขไอพีได้ตั้ง 0.0.0.0 ถึง
255.255.255.255

๓.๓ การใช้และสร้างเครือข่ายทางวิชาการ

ข้าพเจ้าได้เข้าร่วมกิจกรรมที่องค์กรวิชาชีพทั้งภายในและภายนอกองค์กรจัดขึ้นเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับบุคคลในแวดวงอาชีพครู และแลกเปลี่ยนความรู้และร่วมกันพัฒนาสื่อการเรียนรู้ ตลอดจนสร้างเครือข่ายทางวิชาการในรูปแบบช่องทางต่าง ๆ เพื่อแลกเปลี่ยนความรู้ในระหว่างองค์กร



วันที่ ๑๗ มิ.ย. ๖๑
งานนิทรรศการสสวช.



วันที่ ๕ พ.ค. ๖๑
ทำหน้าที่พี่เลี้ยงSTEMม.ต้น

๔. การพัฒนาสถานศึกษา

๔.๑ งานบริหารทั่วไป

ข้าพเจ้ามีความกระตือรือร้นในการทำงานที่ได้รับมอบหมายจากงานบริหารทั่วไป เพื่อให้งานสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี



วันที่ ๑๔ มิ.ย. ๖๑

กิจกรรมวันไหว้ครูประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑



วันที่ ๑๙ มิ.ย. ๖๑

พูดคุยแลกเปลี่ยนการ จัดฐานการเรียนรู้

๔.๒ งานสนับสนุนวิชาการ

ข้าพเจ้าเข้าร่วมกิจกรรมทางวิชาการขององค์กร โดยปฏิบัติงานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้บังเกิดผลสำเร็จและทันเวลาตามที่กำหนด ตลอดจนส่งเสริมพัฒนางานวิชาการให้ดียิ่งๆขึ้น เพื่อส่งผลให้ผู้เรียนมีประสิทธิภาพในการเรียน



วันที่ ๓ พ.ค. ๖๑
ทำเอกสารงานวิชาการ



วันที่ ๗ พ.ค. ๖๑
ทำหน้าที่พี่เลี้ยงSTEMม.ต้น

๔.๓ โครงการหรือกิจกรรมพัฒนาสถานศึกษา

- เข้าร่วมกิจกรรมของสถานศึกษา ทุกกิจกรรม



วันที่ ๑๓ พ.ค. ๖๑
ประชุมผู้ปกครอง ปีการศึกษา ๒๕๖๑



วันที่ ๑๔ มิ.ย. ๖๑
ร่วมกิจกรรมพิธีไหว้ครูประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑

๕. ความสัมพันธ์กับชุมชน

๕.๑ การศึกษาเกี่ยวกับชุมชน

- เข้าร่วมกิจกรรมของชุมชน วัด และงานกิจกรรมของนักเรียนและชุมชนที่จัดขึ้นเนื่องในโอกาสวันสำคัญต่าง ๆ ร่วมกับนักเรียน ผู้ปกครอง และชุมชน
- ศึกษาชีวิตความเป็นอยู่ของชุมชน เพื่อนำไปใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับท้องถิ่น



๕.๒ การให้ความร่วมมือกับผู้ปกครองและชุมชน

ข้าพเจ้ามีความยินดีให้ความร่วมมือกับผู้ปกครองและชุมชนในกิจกรรมต่างๆที่ชุมชนจัดขึ้น เช่น การเข้าร่วมงานวันสำคัญต่างๆ

🌸🌸🌸 ครอบครั ม.2/1 🌸🌸🌸

Notes Albums Members

ฝากเงินประจำวัน 131

วันที่	เวลา	ชื่อผู้ฝาก	จำนวน	วันที่	เวลา	ชื่อผู้ฝาก	จำนวน	วันที่	เวลา	ชื่อผู้ฝาก	จำนวน	
11	11:00	11	ฝากเงินประจำวัน	5	11	11:00	ฝากเงินประจำวัน	5	11	11:00	ฝากเงินประจำวัน	5
12	11:00	12	ฝากเงินประจำวัน	5	12	11:00	ฝากเงินประจำวัน	5	12	11:00	ฝากเงินประจำวัน	5
13	11:00	13	ฝากเงินประจำวัน	5	13	11:00	ฝากเงินประจำวัน	5	13	11:00	ฝากเงินประจำวัน	5
14	11:00	14	ฝากเงินประจำวัน	5	14	11:00	ฝากเงินประจำวัน	5	14	11:00	ฝากเงินประจำวัน	5
15	11:00	15	ฝากเงินประจำวัน	5	15	11:00	ฝากเงินประจำวัน	5	15	11:00	ฝากเงินประจำวัน	5
16	11:00	16	ฝากเงินประจำวัน	5	16	11:00	ฝากเงินประจำวัน	5	16	11:00	ฝากเงินประจำวัน	5
17	11:00	17	ฝากเงินประจำวัน	5	17	11:00	ฝากเงินประจำวัน	5	17	11:00	ฝากเงินประจำวัน	5
18	11:00	18	ฝากเงินประจำวัน	5	18	11:00	ฝากเงินประจำวัน	5	18	11:00	ฝากเงินประจำวัน	5
19	11:00	19	ฝากเงินประจำวัน	5	19	11:00	ฝากเงินประจำวัน	5	19	11:00	ฝากเงินประจำวัน	5
20	11:00	20	ฝากเงินประจำวัน	5	20	11:00	ฝากเงินประจำวัน	5	20	11:00	ฝากเงินประจำวัน	5
21	11:00	21	ฝากเงินประจำวัน	5	21	11:00	ฝากเงินประจำวัน	5	21	11:00	ฝากเงินประจำวัน	5
22	11:00	22	ฝากเงินประจำวัน	5	22	11:00	ฝากเงินประจำวัน	5	22	11:00	ฝากเงินประจำวัน	5

วันศุกร์ชาวไทย 7

🌸🌸🌸 ครอบครั ม.2/1 🌸🌸🌸

มณฑลพะโคระจาดทองอุปถัมภ์

🌸🌸🌸 ครอบครั ม.2/1 🌸🌸🌸

Notes Albums Members

What's new?

 krupaekky
Mar 13 7:26 AM

ปฏิบัติงานเดือน มีนาคม 2561
5-7 สอนปลายภาค
8 เลือกตั้ง จดรายละเอียดตารางการสอนแก่
12 ประกาศผลสอบปลายภาค
12-13 มีนาคม ขึ้นคำร้องสอบแก้รอบ 1
12-13 มีนาคม ค่ายลูกเสือพิเศษ
13-16 มีนาคม สอนแก้รอบ 1
19 มีนาคม ประกาศผลสอบ 1
19-23 มีนาคม ขึ้นคำร้องสอบแก้รอบ 2
26 มีนาคม ประกาศผลสอบรอบ ...See more

Like • Comment

จบการนำเสนอ

