



คำสั่งโรงเรียนมหาภาพระจาดทองอุปถัมภ์

ที่ 2 / 2562

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการเข้าค่ายลูกเสือสำรอง (Day Camp) ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 – ประถมศึกษาปีที่ 3 ประจำปีการศึกษา 2561

ด้วยโรงเรียนมหาภาพระจาดทองอุปถัมภ์ จะดำเนินโครงการอยู่ค่ายพักแรมของลูกเสือและเนตรนารี โรงเรียนมหาภาพระจาดทองอุปถัมภ์ ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 – ประถมศึกษาปีที่ 3 ประจำปีการศึกษา 2561 วันที่ 25 มกราคม 2562 ณ ค่ายสวนสยาม แขวงคันนายาว เขตคันนายาว กรุงเทพมหานคร เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบ ดังนี้

1. คณะกรรมการที่ปรึกษา

- | | |
|------------------------------|---|
| 1. นายอิทธิพัทธ์ อีระวรรณสาร | ผู้อำนวยการโรงเรียน |
| 2. นางมาลี กุศลส่ง | ครูผู้ทรงคุณค่าแห่งแผ่นดิน |
| 3. นางมุกิตา พักน่วม | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน(ประถม) |
| 4. ว่าที่ ร.ต.วุฒิไกร มูลคาย | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน(มัธยม) |

หน้าที่ ให้คำปรึกษา วางแผน ประสานงาน ให้โครงการดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยตาม
แบบแผนระเบียบทางราชการ

2. คณะวิทยากรฝ่ายฝึกอบรม

- | | |
|---------------------------------|---------------------------------|
| 1. นางสาวศรัณย์ณัฐดา กุศลส่ง | ผู้อำนวยการฝึกลูกเสือสำรอง |
| 2. นายชาคริต สิมลัม | รองผู้อำนวยการฝึกลูกเสือสำรอง |
| 3. นางสาวปิ่นทอง ศิริอร่ามรัมย์ | วิทยากรลูกเสือสำรอง |
| 4. นางประนอม รัตนะรัต | วิทยากรลูกเสือสำรอง |
| 5. นางสาวพิมพ์พิลา บุญเลิศ | วิทยากรลูกเสือสำรอง |
| 6. นางสาวปรีชชาวดี โหมเพ็ง | วิทยากรลูกเสือสำรอง |
| 7. นางสาวพัชรมน สุขศิริ | วิทยากรลูกเสือสำรอง |
| 8. นางสาวนภา ไตรภูมิ | วิทยากรลูกเสือสำรอง |
| 9. นางสาวอัญชลี พงษ์ศิลา | วิทยากรลูกเสือสำรอง |
| 10. นางสาวมลฤดี วงศ์รอบ | เลขานุการคณะวิทยากรลูกเสือสำรอง |

หน้าที่ 1. จัดเนื้อหาวิชาตรงตามหลักสูตรตามความเหมาะสมพร้อมรายละเอียดกำหนดการอบรม
2. จัดทำสูจิบัตรและเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการฝึกอบรม
3. จัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ ในการฝึกอบรมทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ
4. เป็นวิทยากรผู้ให้การฝึกอบรม
5. เรื่องอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

3. คณะวิทยากรประจำหมู่ (วิทยากรพี่เลี้ยง)

- | | |
|--------------------------------------|---|
| วิทยากรประจำหมู่ลูกเสือ-เนตรนารี ป.1 | นางสาวนภา ไตรภูมิ ,นางสาวปิ่นทอง ศิริอร่ามรัมย์ |
| วิทยากรประจำหมู่ลูกเสือ-เนตรนารี ป.2 | นางสาวอัญชลี พงษ์ศิลา ,นางประนอม รัตนะรัต |

วิทยาการประจำหมู่ลูกเสือ ป.3
วิทยาการประจำหมู่เนตรนารี ป.3

นายชาคริต สิมลัม ,พิมพิลา บุญเลิศ ,นางสาวปรีชชาติ โหมเพ็ง
นางสาวมลฤดี วงศ์รอบ ,นางสาวพัชรมน สุขศิริ

- หน้าที่** 1. เป็นวิทยาการประจำหมู่ (วิทยาการพี่เลี้ยง)
2. กำหนดแนวปฏิบัติและหน้าที่ของวิทยาการให้รัดกุมเพื่อป้องกัน และแก้ไขปัญหที่อาจจะเกิดขึ้น
3. เป็นที่ปรึกษา ให้คำแนะนำในการจัดเตรียมอุปกรณ์ของใช้ที่จำเป็น ระเบียบและแนวปฏิบัติของค่ายลูกเสือ
4. ฝึกอบรม ดูแล และควบคุม ติดตามหมู่ลูกเสือ-เนตรนารีอย่างใกล้ชิดในขณะที่ทำกิจกรรมและพักค้างคืน

4. คณะกรรมการฝ่ายรถรับ – ส่งลูกเสือและเนตรนารีสำรอง

- รถคันที่ 1 นายชาคริต สิมลัม ,นางสาวนภา ไตรภูมิ ,นางสาวปิ่นทอง ศิริอร่ามรัมย์
รถคันที่ 2 นางสาวอัญชลี พงษ์ศิลา ,นางประนอม รัตนะรัต ,นางสาวปรีชชาติ โหมเพ็ง
รถคันที่ 3 นางสาวพิมพิลา บุญเลิศ,นางสาวมลฤดี วงศ์รอบ,นางสาวพัชรมน สุขศิริ

- หน้าที่** 1. สรรวจลูกเสือและเนตรนารีให้ครบถ้วนในแต่ละคันก่อนออกเดินทางทั้งไปและกลับ
2. ควบคุมดูแลลูกเสือและเนตรนารีในขณะที่เดินทางทั้งไปและกลับด้วยความระมัดระวังและคำนึงถึงความปลอดภัยให้มากที่สุด

5. คณะกรรมการฝ่ายปฐมพยาบาล

- | | |
|---------------------------|---------------------|
| 1. นางสาวพิมพิลา บุญเลิศ | หัวหน้า |
| 2. นางสาวปรีชชาติ โหมเพ็ง | กรรมการ |
| 3. นางสาวอัญชลี พงษ์ศิลา | กรรมการ |
| 4. นางสาวนภา ไตรภูมิ | กรรมการและเลขานุการ |

- หน้าที่** 1. จัดเวชภัณฑ์ให้เพียงพอ และดูแลลูกเสือ-เนตรนารีที่เจ็บป่วย และปฐมพยาบาลในช่วงการเข้าค่ายลูกเสือสำรอง

6. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน

- | | |
|---------------------------------|---------------------|
| 1. นางชญานันท์ วิพัชรพรสกุล | ประธาน |
| 2. นางสาวอุษา เขียวงาม | กรรมการ |
| 3. นางประนอม รัตนะรัต | กรรมการ |
| 4. นางสาวปิ่นทอง ศิริอร่ามรัมย์ | กรรมการและเลขานุการ |

- หน้าที่** 1. จัดทำบัญชีรับ – จ่ายเงิน ในการดำเนินงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
2. ควบคุมการใช้จ่ายในระหว่างฝึกอบรมให้อยู่ในระเบียบของทางราชการ

7. คณะกรรมการฝ่ายโสตทัศนูปกรณ์และประเมินผล

- | | |
|--------------------------|---------------------|
| 1. นางสาวมลฤดี วงศ์รอบ | ประธาน |
| 2. นางสาวพัชรมน สุขศิริ | กรรมการ |
| 3. นางสาวอัญชลี พงษ์ศิลา | กรรมการ |
| 4. นางสาวนภา ไตรภูมิ | กรรมการและเลขานุการ |

- หน้าที่** บันทึกภาพและถ่ายวิดีโอทุกกิจกรรมตลอดระยะเวลาในการเข้าค่ายและสรุปแฟ้มรายงานประเมินการเข้าค่าย

8. คณะกรรมการจัดทำคู่มือวิทยากรลูกเสือ – เนตรนารีสำรอง

- | | |
|----------------------------|---------------------|
| 1. นางสาวพิมพ์พิลา บุญเลิศ | ประธาน |
| 2. นางสาวนภา ไตรภูมิ | กรรมการ |
| 3. นางสาวอัญชลี พงษ์ศิลา | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ ออกแบบและจัดทำคู่มือวิทยากรและหนังสือรับรองผลงานในการปฏิบัติหน้าที่ในการเป็นวิทยากร เพื่อเสนอให้ผู้อำนวยการลูกเสือโรงเรียนลงนามรับรอง

ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่งนี้ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายโดยเคร่งครัดเพื่อให้เกิดประโยชน์และผลดีแก่โรงเรียนและทางราชการ อย่าให้เกิดข้อบกพร่องเสียหายได้ ถ้ามีเหตุการณ์นอกเหนือคำสั่งนี้ให้ปรึกษาคณะกรรมการที่ปรึกษาทันที

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 18 มกราคม พ.ศ. 2562

ลงชื่อ



(นายอิทธิพัทธ์ อีระวรรณสาร)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมหาภาพระจาดทองอุบลรัตน์