



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนมหาภาพระจาดทองอุปลัมภ์

ที่..... วันที่ 24 สิงหาคม 2560

เรื่อง การตรวจสอบพัสดุประจำปี

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนมหาภาพระจาดทองอุปลัมภ์

ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 213 กำหนดให้ภายในเดือนสุดท้ายก่อนสิ้นปีงบประมาณของทุกปี ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐหรือหัวหน้าหน่วยพัสดุตามข้อ 205 แต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุซึ่งไม่ใช่เป็นเจ้าหน้าที่ ตามความจำเป็น เพื่อตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุในงวด 1 ปี ที่ผ่านมา และตรวจนับพัสดุประเภทที่คงเหลือ อยู่เพียงวันสิ้นงวดนั้น ในการตรวจสอบตามวรรคหนึ่งให้เริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุในวันเปิดทำการวันแรกของปีงบประมาณเป็นต้นไป ว่าการรับจ่ายถูกต้องหรือไม่พัสดุกคงเหลือมีตัวอยู่ตรงตามบัญชีหรือทะเบียนหรือไม่ มีพัสดุใดชำรุด เสื่อมสภาพ หรือสูญไป เพราะเหตุใด หรือพัสดุใดไม่จำเป็นต้องใช้ในหน่วยงานของรัฐ แล้วให้เสนอ รายงานผลการตรวจสอบดังกล่าวต่อผู้แต่งตั้งภายใน 30 วันทำการ

ฉะนั้น เพื่อให้การดำเนินการตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุในงวด 1 ปีที่ผ่านมาเป็นไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้องตามระเบียบดังกล่าวข้างต้น ซึ่งได้รับมอบอำนาจจากเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษา ขั้นพื้นฐาน ตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ 1340/2560 เรื่อง มอบอำนาจเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ สั่ง ณ วันที่ 24 สิงหาคม 2560 จึงขอแต่งตั้งบุคคลผู้มีรายนามต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี

- | | | |
|--------------------------------|------------------|---------------|
| 1 นายเอกนรินทร์ เผือกผ่อง | ตำแหน่ง ครู คศ.2 | ประธานกรรมการ |
| 2 ว่าที่ร้อยตรี วุฒิไกร มูลคาย | ตำแหน่ง ครู คศ.2 | กรรมการ |
| 3 นางสาวสินี สุวรรณเมศ | ตำแหน่ง ครู คศ.2 | กรรมการ |

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ).....

(นางสาวปฐมาภรณ์ สีนินสัย)

- ชอบ
- ดำเนินการ

(ลงชื่อ).....

(นายอิทธิพัทธ์ ชีระวรรณสาร)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมหาภาพระจาดทองอุปลัมภ์



คำสั่งโรงเรียนมหาภาพระจาดทองอุบลัมภ์

ที่ 74/60

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุปีงบประมาณ 2560

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 213 แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 และคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่1340/2560 เรื่อง มอบอำนาจเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ สังกัด วันที่ 24 สิงหาคม 2560 จึงแต่งตั้งบุคคลผู้มีรายนามข้างท้ายนี้เป็นคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี โดยให้ทำการตรวจสอบ การรับจ่ายพัสดุในงวด 1 ปีที่ผ่านมา และตรวจนับพัสดุประเภทที่คงเหลืออยู่เพียงวันสิ้นงวดนั้น โดยเริ่ม ดำเนินการตรวจสอบพัสดุในวันเปิดทำการวันแรกของปีงบประมาณเป็นต้นไป ว่าการรับจ่ายถูกต้องหรือไม่ พัก คงเหลือมีตัวอยู่ตรงตามบัญชีหรือทะเบียนหรือไม่ มีพัสดุใดชำรุด เสื่อมสภาพ หรือสูญไป เพราะเหตุใด หรือพัสดุใด ไม่จำเป็นต้องใช้ในหน่วยงานของรัฐต่อไป แล้วเสนอรายงานผลการตรวจสอบดังกล่าวต่อผู้แต่งตั้งภายใน 30 วัน ทำการ นับแต่วันเริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุ ดังนี้

1. นายเอกนรินทร์ เผือกผ่อง ตำแหน่ง ครู คศ.2 ประธานกรรมการ
2. ว่าที่ร้อยตรี วุฒิไกร มูลคาย ตำแหน่ง ครู คศ.2 กรรมการ
3. นางสาวสินี สุวรรณเมศ ตำแหน่ง ครู คศ.2 กรรมการ

ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่งนี้ ปฏิบัติหน้าที่ให้บังเกิดผลดีต่อทางราชการอย่าง สูงสุดโดยเคร่งครัด

สั่ง ณ วันที่ 29 เดือน กันยายน พ.ศ 2560

(ลงชื่อ).....

(นายอิทธิพัทธ์ อีระวรรณสาร)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมหาภาพระจาดทองอุบลัมภ์



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนมหาภาภระจาดทองอุปถัมภ์

ที่..... วันที่.....

เรื่อง รายงานผลการตรวจสอบพัสดุประจำปี

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนมหาภาภระจาดทองอุปถัมภ์

ตามที่ได้สั่งการให้คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี ทำการตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุ
ในงวด 1 ปีที่ผ่านมาและตรวจนับพัสดุประเภทที่คงเหลืออยู่เพียงวันสิ้นงวดนั้น โดยเริ่มดำเนินการตรวจสอบ
พัสดุในวันเปิดทำการวันแรกของปีงบประมาณเป็นต้นไป ว่าการรับจ่ายถูกต้องหรือไม่ พักค้างเหลือมีตัวอยู่ตรง
ตามบัญชีหรือทะเบียนหรือไม่ มีพัสดุใดชำรุด เสื่อมสภาพหรือสูญไปเพราะเหตุใด หรือพัสดุใดไม่จำเป็น
ต้องใช้ในหน่วยงานของรัฐต่อไป แล้วรายงานผลการตรวจสอบต่อผู้แต่งตั้งภายใน 30 วันทำการ นับแต่วันเริ่ม
ดำเนินการตรวจสอบพัสดุนั้น

บัดนี้ คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี ตามคำสั่งโรงเรียนมหาภาภระจาดทองอุปถัมภ์
ที่ 74/60 สั่ง ณ วันที่ 29 กันยายน 2560 ได้ดำเนินการตรวจสอบพัสดุเป็นที่เรียบร้อยแล้ว
ปรากฏผลดังนี้

1. การตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุ ได้ตรวจสอบเอกสารฝ่ายรับและเอกสารฝ่ายจ่ายกับบัญชี
พัสดุและทะเบียนครุภัณฑ์ ปรากฏว่าถูกต้อง
2. การตรวจสอบพัสดุปรากฏว่า ในวันที่ 1 พฤศจิกายน 2560 พักค้างเหลือมีอยู่ตรงตามบัญชี
และทะเบียน
3. การตรวจสอบพัสดุปรากฏว่ามีพัสดุชำรุด เสื่อมสภาพ สูญไป จำเป็นต้องใช้ในหน่วยงาน
ของรัฐต่อไป ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ
(นายเอกนรินทร์ เผือกม่วง)
- ทราบ (ลงชื่อ)..... กรรมการ
- รายงาน สดง. (ว่าที่ร้อยตรีวุฒิไกร มูลคาย)
(ลงชื่อ)..... กรรมการ
(นายอิทธิพัทธ์ อีระวรรณสาร) (นางสาวสินี สุวรรณเมศ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมหาภาภระจาดทองอุปถัมภ์

บัญชี รายการพัสดุชำรุด เสื่อมสภาพ สูญไป และไม่จำเป็นต้องใช้ในหน่วยงานของรัฐ ปีงบประมาณ 2560

โรงเรียนมหภาพกระเจาตองอุปถัมภ์

ที่	รายการ ครุภัณฑ์	รหัสครุภัณฑ์	ยี่ห้อ	รายการเสียหาย ใช้อยู่หรือไม่ใช้					วัน/เดือน/ ปี ที่ได้มา	ราคาตาม ทะเบียน	ผู้ใช้งาน	ชำรุดอย่างไร
				ชำรุด	เสื่อม	สูญ ไป	ไม่ใช่	ใช้อยู่				
1	เก้าอี้เบาะ	มกจ.7105-005-019/45		✓								
2	ปั้มน้ำอัตโนมัติ (เล็ก) MITSUBISHI			✓						ตึกเขียว		
3	ปั้มน้ำอัตโนมัติ (ใหญ่) MITSUBISHI			✓						อเนกประสงค์		
4	จอภาพ PH 550			✓								
5	จอภาพ ATEC GL2055			✓								
6	กล่อง CPU (เคสเปล่า)	มกจ.7105-005-019/45		✓								
7	หม้อหุงข้าวไฟฟ้า Sharp			✓								
8	เครื่อง Printer Canon Super G3			✓						วัดผลฯ		
9	เครื่อง Printer Canon iP2770			✓								
10	เครื่อง Printer Canon iP2770			✓								
11	เครื่อง Printer Canon Pixma			✓								
12	เครื่อง Printer Deskjet F2236			✓								
13	เครื่อง Printer Epson	มกจ.7105-005-019/45		✓						วัดผลฯ		

ที่	รายการครุภัณฑ์	รหัสครุภัณฑ์	ยี่ห้อ	รายการเสียหาย ใช้อยู่หรือไม่ใช้					วัน/เดือน/ปี ที่ได้มา	ราคา ตาม ทะเบียน	ผู้ใช้งาน	ชำรุดอย่างไร
				ชำรุด	เสื่อม	สูญ ไป	ไม่ใช้	ใช้อยู่				
14	โทรสาร ยี่ห้อ Panasonic			✓						ห้องสำนักงาน		
15	เครื่อง Printer Canon Pixma NP287			✓						ห้องธนาคาร		
16	โต๊ะเก้าอี้ แลคเซอร์สีเทา			✓						โต๊ะเก้าอี้มัธยม		
17	โทรทัศน์ ยี่ห้อ LG	มกจ.5820-005-016/50		✓						หน้าห้อง ม.1/1		
18	โทรทัศน์ ยี่ห้อ LG	มกจ.5820-005-017/50		✓						หน้าห้อง ม.3/1		
19	โทรทัศน์ National			✓						หน้าห้อง ม.3/4		
20	โทรทัศน์ ยี่ห้อ LG	มกจ.5820-005-018/50		✓						หน้าห้อง ม.2/1		
21	โทรทัศน์ ยี่ห้อ LG	มกจ.5820-005-019/50		✓						หน้าห้อง ม.4		
22	โทรทัศน์ RTA AV MULTI SYSTEM			✓						ห้องประชุม		
23	โทรทัศน์ RTA AV MULTI SYSTEM			✓						ห้องประชุม		
24	โทรทัศน์ RTA AV MULTI SYSTEM			✓						ห้องประชุม		
25	โทรทัศน์ RTA AV MULTI SYSTEM			✓						ห้องประชุม		
26	โทรทัศน์ ยี่ห้อ LG	มกจ.5820-005-021/50		✓						หน้าห้อง ป.2		
27	โทรทัศน์ LG	มกจ.5820-005-020/50		✓						หน้าห้อง ป.3		
28	โทรทัศน์ LG			✓						หน้าห้อง ป.5/1		
29	โทรทัศน์ RTA AV MULTI SYSTEM			✓						หน้าห้องพยาบาล		

ที่	รายการครุภัณฑ์	รหัสครุภัณฑ์	ยี่ห้อ	รายการเสียหาย ใช้อยู่หรือไม่ใช้					วัน/เดือน/ปี ที่ได้มา	ราคา ตาม ทะเบียน	ผู้ใช้งาน	ชำรุดอย่างไร
				ชำรุด	เสื่อม	สูญ ไป	ไม่ใช้	ใช้อยู่				
30	โทรทัศน์ LG			✓							หน้าห้องพัสดุ ป.6	
31	โทรทัศน์ LG			✓							หน้าห้องพัสดุ ป.4	
32	โทรทัศน์ JVC	มกจ.5820-005-2543		✓							ห้องครุบำรุง	
33	โทรทัศน์ Panasonic			✓							ห้องสำนักงาน	
34	โทรทัศน์ Hitachi			✓							หน้าห้องการเงิน	
35	เครื่องรับโทรทัศน์สี 32 นิ้ว	มกจ.5820-005-020/47		✓							ห้องคณิตฯ	
36	เครื่องรับโทรทัศน์สี 32 นิ้ว	มกจ.5820-005-021/47		✓							ห้องคณิตฯ	
37	โทรทัศน์			✓							ห้องนาฏศิลป์ ประถม	
38	โต๊ะพิมพ์ดีด	มกจ.7105-006-001/39			✓				25 มิ.ย. 2539	810		
39	โต๊ะพิมพ์ดีด	มกจ.7105-006-002/39			✓				25 มิ.ย. 2539	810		
40	โต๊ะพิมพ์ดีด	มกจ.7105-006-003/39			✓				25 มิ.ย. 2539	810		
41	โต๊ะพิมพ์ดีด	มกจ.7105-006-004/39			✓				25 มิ.ย. 2539	810		
42	โต๊ะพิมพ์ดีด	มกจ.7105-006-005/39			✓				25 มิ.ย. 2539	810		
43	โต๊ะพิมพ์ดีด	มกจ.7105-006-006/39			✓				25 มิ.ย. 2539	810		
44	โต๊ะพิมพ์ดีด	มกจ.7105-006-007/39			✓				25 มิ.ย. 2539	810		

ที่	รายการ ครุภัณฑ์	รหัสครุภัณฑ์	ยี่ห้อ	รายการเสียหาย ใช้อยู่หรือไม่ใช้					วัน/เดือน/ปี ที่ได้มา	ราคา ตาม ทะเบียน	ผู้ใช้งาน	ชำรุดอย่างไร
				ชำรุด	เสื่อม	สูญ ไป	ไม่ใช้	ใช้อยู่				
45	โต๊ะพิมพ์ดีด	มกจ.7105-006-008/39			✓				25 มิ.ย. 2539	810		
46	โต๊ะพิมพ์ดีด	มกจ.7105-006-009/39			✓				25 มิ.ย. 2539	810		
47	โต๊ะพิมพ์ดีด	มกจ.7105-006-010/39			✓				25 มิ.ย. 2539	810		
48	โต๊ะพิมพ์ดีด	มกจ.7105-006-011/39			✓				25 มิ.ย. 2539	810		
49	โต๊ะพิมพ์ดีด	มกจ.7105-006-012/39			✓				25 มิ.ย. 2539	810		
50	โต๊ะพิมพ์ดีด	มกจ.7105-006-013/39			✓				25 มิ.ย. 2539	810		
51	โต๊ะพิมพ์ดีด	มกจ.7105-006-014/39			✓				25 มิ.ย. 2539	810		
52	โต๊ะพิมพ์ดีด	มกจ.7105-006-015/39			✓				25 มิ.ย. 2539	810		
53	โต๊ะพิมพ์ดีด	มกจ.7105-006-016/39			✓				25 มิ.ย. 2539	810		
54	โต๊ะพิมพ์ดีด	มกจ.7105-006-017/39			✓				25 มิ.ย. 2539	810		
55	โต๊ะพิมพ์ดีด	มกจ.7105-006-018/39			✓				25 มิ.ย. 2539	810		
56	โต๊ะพิมพ์ดีด	มกจ.7105-006-019/39			✓				25 มิ.ย. 2539	810		
57	โต๊ะพิมพ์ดีด	มกจ.7105-006-020/39			✓				25 มิ.ย. 2539	810		
58	โต๊ะพิมพ์ดีด	มกจ.7105-006-021/39			✓				25 มิ.ย. 2539	810		
59	โต๊ะพิมพ์ดีด	มกจ.7105-006-022/39			✓				25 มิ.ย. 2539	810		
60	โต๊ะพิมพ์ดีด	มกจ.7105-006-023/39			✓				25 มิ.ย. 2539	810		
ที่	รายการ	รหัสครุภัณฑ์	ยี่ห้อ	รายการเสียหาย ใช้อยู่หรือไม่ใช้						ราคา	ผู้ใช้งาน	ชำรุดอย่างไร

	ครุภัณฑ์			ชำรุด	เสื่อม	สูญ ไป	ไม่ใช่	ใช้อยู่	วัน/เดือน/ปี ที่ได้มา	ตาม ทะเบียน		
61	โต๊ะพิมพ์ดีด	มกจ.7105-006-024/39			✓				25 มิ.ย. 2539	810		
62	โต๊ะพิมพ์ดีด	มกจ.7105-006-025/39			✓				25 มิ.ย. 2539	810		
63	โต๊ะพิมพ์ดีด	มกจ.7105-006-026/39			✓				25 มิ.ย. 2539	810		
64	โต๊ะพิมพ์ดีด	มกจ.7105-006-027/39			✓				25 มิ.ย. 2539	810		
65	โต๊ะพิมพ์ดีด	มกจ.7105-006-028/39			✓				25 มิ.ย. 2539	810		
66	โต๊ะพิมพ์ดีด	มกจ.7105-006-029/39			✓				25 มิ.ย. 2539	810		
67	โต๊ะพิมพ์ดีด	มกจ.7105-006-030/39			✓				25 มิ.ย. 2539	810		
68	โต๊ะพิมพ์ดีด	มกจ.7105-006-031/39			✓				25 มิ.ย. 2539	810		
69	โต๊ะพิมพ์ดีด	มกจ.7105-006-032/39			✓				25 มิ.ย. 2539	810		
70	โต๊ะพิมพ์ดีด	มกจ.7105-006-033/39			✓				25 มิ.ย. 2539	810		
71	โต๊ะพิมพ์ดีด	มกจ.7105-006-034/39			✓				25 มิ.ย. 2539	810		
72	โต๊ะพิมพ์ดีด	มกจ.7105-006-035/39			✓				25 มิ.ย. 2539	810		
73	โต๊ะพิมพ์ดีด	มกจ.7105-006-036/39			✓				25 มิ.ย. 2539	810		
74	โต๊ะพิมพ์ดีด	มกจ.7105-006-037/39			✓				25 มิ.ย. 2539	810		
75	โต๊ะพิมพ์ดีด	มกจ.7105-006-038/39			✓				25 มิ.ย. 2539	810		
76	โต๊ะพิมพ์ดีด	มกจ.7105-006-039/39			✓				25 มิ.ย. 2539	810		
ที่	รายการ	รหัสครุภัณฑ์	ยี่ห้อ	รายการเสียหาย ใช้อยู่หรือไม่ใช่					ราคา	ผู้ใช้งาน	ชำรุดอย่างไร	

	ครุภัณฑ์			ชำรุด	เสื่อม	สูญ ไป	ไม่ใช่	ใช้อยู่	วัน/เดือน/ปี ที่ได้มา	ตาม ทะเบียน		
77	โต๊ะพิมพ์ดีด	มกจ.7105-006-040/39			✓				25 มิ.ย. 2539	810		
78	โต๊ะพิมพ์ดีด	มกจ.7105-006-041/39			✓				25 มิ.ย. 2539	810		
79	โต๊ะพิมพ์ดีด	มกจ.7105-006-042/39			✓				25 มิ.ย. 2539	810		
80	โต๊ะเก้าอี้แลคเซอร์สีเทา (372 ตัว)	มกจ.7110-0616-001/52 ถึง มกจ. 7110-0616-372/52		✓							ห้องเรียนมัธยม	
81	คอมพิวเตอร์	มกจ.7440-001-084/54		✓								
82	คอมพิวเตอร์	มกจ.7440-001-077/54		✓								
83	คอมพิวเตอร์	มกจ.7440-001-013/54		✓								
84	คอมพิวเตอร์	มกจ.7440-001-060/54		✓								
85	คอมพิวเตอร์	มกจ.7440-001-061/54		✓								
86	คอมพิวเตอร์	มกจ.7440-001-078/54		✓								
87	คอมพิวเตอร์	มกจ.7440-001-062/54		✓								
88	คอมพิวเตอร์	มกจ.7440-001-099/54		✓								
89	คอมพิวเตอร์	มกจ.7440-001-064/54		✓								
90	คอมพิวเตอร์	มกจ.7440-001-073/54		✓								
91	คอมพิวเตอร์	มกจ.7440-001-081/54		✓								
ที่	รายการ	รหัสครุภัณฑ์	ยี่ห้อ	รายการเสียหาย ใช้อยู่หรือไม่ใช่					ราคา	ผู้ใช้งาน	ชำรุดอย่างไร	

	ครุภัณฑ์			ชำรุด	เสื่อม	สูญ ไป	ไม่ใช่	ใช้อยู่	วัน/เดือน/ปี ที่ได้มา	ตาม ทะเบียน		
92	คอมพิวเตอร์	มกจ.7440-001-063/54		✓								
93	คอมพิวเตอร์	มกจ.7440-001-063/54		✓								
94	คอมพิวเตอร์	มกจ.7440-001-074/54		✓								
95	คอมพิวเตอร์	มกจ.7440-001-068/54		✓								
96	คอมพิวเตอร์	มกจ.7440-001-085/54		✓								
97	คอมพิวเตอร์	มกจ.7440-001-103/54		✓								
98	คอมพิวเตอร์	มกจ.7440-001-103/53		✓								
99	คอมพิวเตอร์	มกจ.7440-001-001/53		✓								
100	คอมพิวเตอร์	มกจ.7440-001-002/53		✓								
101	คอมพิวเตอร์	มกจ.7440-001-003/53		✓								
102	คอมพิวเตอร์	มกจ.7440-001-152/-		✓								
103	คอมพิวเตอร์	มกจ.7440-001-149/-		✓								
104	คอมพิวเตอร์	มกจ.7440-001-146/-		✓								
105	คอมพิวเตอร์	มกจ.7440-001-145/-		✓								
106	คอมพิวเตอร์	มกจ.7440-001-150/-		✓								
107	คอมพิวเตอร์	มกจ.7440-002-001/52		✓								
ที่	รายการ	รหัสครุภัณฑ์	ยี่ห้อ	รายการเสียหาย ใช้อยู่หรือไม่ใช่					ราคา	ผู้ใช้งาน	ชำรุดอย่างไร	

	ครุภัณฑ์			ชำรุด	เสื่อม	สูญ ไป	ไม่ใช่	ใช้อยู่	วัน/เดือน/ปี ที่ได้มา	ตาม ทะเบียน		
108	คอมพิวเตอร์	มกจ.7440-001-134/-		✓								
109	คอมพิวเตอร์	มกจ.7440-001-060/-		✓								
110	คอมพิวเตอร์	มกจ.7440-001-140/-		✓								
111	คอมพิวเตอร์	มกจ.7440-001-142/-		✓								
112	คอมพิวเตอร์	มกจ.7440-001-136/-		✓								
113	จอคอมพิวเตอร์	มกจ.7440-002-005/54		✓								
114	จอคอมพิวเตอร์	มกจ.7440-001-111/-		✓								
115	จอคอมพิวเตอร์	มกจ.7440-001-126/-		✓								
116	จอคอมพิวเตอร์	มกจ.7440-001-101/-		✓								
117	จอคอมพิวเตอร์	มกจ.7440-001-082/54		✓								
118	จอคอมพิวเตอร์	มกจ.7440-001-080/54		✓								
119	จอคอมพิวเตอร์	มกจ.7440-001-084/54		✓								
120	จอคอมพิวเตอร์	มกจ.7440-001-078/54		✓								
121	จอคอมพิวเตอร์	มกจ.7440-001-077/54		✓								
122	จอคอมพิวเตอร์	มกจ.7440-001-085/54		✓								
123	จอคอมพิวเตอร์	มกจ.7440-00-105/-		✓								
ที่	รายการ	รหัสครุภัณฑ์	ยี่ห้อ	รายการเสียหาย ใช้อยู่หรือไม่ใช่					ราคา	ผู้ใช้งาน	ชำรุดอย่างไร	

	ครุภัณฑ์			ชำรุด	เสื่อม	สูญ ไป	ไม่ใช่	ใช้อยู่	วัน/เดือน/ปี ที่ได้มา	ตาม ทะเบียน		
124	จอคอมพิวเตอร์	มกจ.7440-001-067/54		✓								
125	จอคอมพิวเตอร์	มกจ.7440-001-061/54		✓								
126	จอคอมพิวเตอร์	มกจ.7440-001-080/-		✓								
127	จอคอมพิวเตอร์	มกจ.7440-001-140/-		✓								
128	จอคอมพิวเตอร์	มกจ.7440-001-103/53		✓								
129	จอคอมพิวเตอร์	มกจ.7440-001-149/-		✓								
130	จอคอมพิวเตอร์	มกจ.7440-001-148/-		✓								
131	สำรองไฟ	มกจ.5925-003-001/53		✓								
132	เครื่องเซิร์ฟเวอร์	Ttcoe.04/229-808/0/04		✓								

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ
(นายเอกนรินทร์ เพ็อกผ่อง)

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(ว่าที่ร้อยตรีวุฒิไกร มูลคาย)

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นางสาวสินี สุวรรณเมศ)



ที่ ศธ. ๐๔๑๔๙.๐๒๙/

โรงเรียนมหาภาพระจาดทองอุปลัมภ์
ตำบลสำโรงเหนือ อำเภอเมืองสมุทรปราการ
จังหวัดสมุทรปราการ ๑๐๒๗๐

วันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๐

เรื่อง การตรวจสอบพัสดุประจำปี

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการเขต ๑

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาเอกสารหลักฐานการดำเนินการตรวจสอบพัสดุประจำปี จำนวน ๑ ชุด

ด้วย โรงเรียนมหาภาพระจาดทองอุปลัมภ์ ได้ดำเนินการตรวจสอบพัสดุประจำปีตามระเบียบ
กระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ. ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๓ ซึ่งได้รับมอบอำนาจจาก
เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ที่ ๑๓๔๐/๒๕๖๐ เรื่อง มอบอำนาจการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ สังกัด วันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐
และได้ดำเนินการรายงานการตรวจสอบพัสดุประจำปีให้สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดสมุทรปราการทราบแล้ว
ดังสำเนาเอกสารหลักฐานที่ส่งมาพร้อมหนังสือนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายอิทธิพัทธ์ ธีระวรรณสาร)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมหาภาพระจาดทองอุปลัมภ์

หมายเหตุ สำเนาเอกสารการตรวจสอบพัสดุประจำปี ประกอบด้วย

1. สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี
2. สำเนาคำสั่งแต่งตั้งหัวหน้าเจ้าหน้าที่ และเจ้าหน้าที่
3. สำเนารายงานผลการตรวจสอบพัสดุประจำปีของคณะกรรมการฯ



ฝ่ายงบประมาณ โทร. / โทรสาร. ๐๒-๗๔๙๖๖๔๕

MAHAPHAB@HOTMAIL.COM



โรงเรียนมหาภาพระจาดทองอุปลัมภ์



ที่ ศธ. ๐๔๑๔๙.๐๒๗/

โรงเรียนมหาภาพระจาดทองอุปลัมภ์
ตำบลสำโรงเหนือ อำเภอเมืองสมุทรปราการ
จังหวัดสมุทรปราการ ๑๐๒๗๐

วันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๐

เรื่อง การตรวจสอบพัสดุประจำปี

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดสมุทรปราการ

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาเอกสารหลักฐานการดำเนินการตรวจสอบพัสดุประจำปี จำนวน ๑ ชุด

ด้วย โรงเรียนมหาภาพระจาดทองอุปลัมภ์ ได้ดำเนินการตรวจสอบพัสดุประจำปีตามระเบียบ
กระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ. ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๓ ซึ่งได้รับมอบอำนาจจาก
เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ที่ ๑๓๔๐/๒๕๖๐ เรื่อง มอบอำนาจการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ สั่ง ณ วันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐
ตั้งสำเนาเอกสารหลักฐานที่ส่งมาพร้อมหนังสือนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายอิทธิพัทธ์ ธีระวรรณสาร)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมหาภาพระจาดทองอุปลัมภ์


หมายเหตุ สำเนาเอกสารการตรวจสอบพัสดุประจำปี ประกอบด้วย

1. สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี
2. สำเนาคำสั่งแต่งตั้งหัวหน้าเจ้าหน้าที่ และเจ้าหน้าที่
3. สำเนารายงานผลการตรวจสอบพัสดุประจำปีของคณะกรรมการฯ



ฝ่ายงบประมาณ โทร. / โทรสาร. ๐๒-๗๔๙๖๖๔๕

MAHAPHAB@HOTMAIL.COM

 โรงเรียนมหาภาพระจาดทองอุปลัมภ์



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนมหาภาพระจาดทองอุปลัมภ์

ที่..... วันที่ 16 พฤศจิกายน 2560

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริง

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนมหาภาพระจาดทองอุปลัมภ์

ตามที่ คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี ได้รายงานผลการตรวจสอบให้ท่านทราบแล้วปรากฏว่า มีพัสดุชำรุด เสื่อมสภาพ หรือสูญไป หรือไม่จำเป็นต้องใช้ในหน่วยงานของรัฐต่อไป ตามเอกสารการตรวจสอบพัสดุที่แนบ นั้น

เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ. ศ. 2560 ซึ่งได้รับมอบอำนาจจากเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามคำสั่ง สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ 1340/2560 เรื่อง มอบอำนาจเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ สั่ง ณ วันที่ 24 สิงหาคม 2560 จึงเห็นควรแต่งตั้งบุคคลผู้มีรายนามต่อไปนี้ เป็นคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริง

- | | | | |
|---|---------------------|------------------|---------------|
| 1 | นางประนอม รัตนะรัต | ตำแหน่ง ครู คศ.3 | ประธานกรรมการ |
| 2 | นางศิริพร เจติยวรรณ | ตำแหน่ง ครู คศ.3 | กรรมการ |
| 3 | นางอัญชลี คณานับ | ตำแหน่ง ครู คศ.3 | กรรมการ |

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ).....

(นางสาวปฐมาภรณ์ สืบนิสัย)

- ชอบ

- ลงนามแล้ว

(ลงชื่อ).....

(นายอิทธิพัทธ์ อีระวรรณสาร)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมหาภาพระจาดทองอุปลัมภ์

...../...../.....



คำสั่งโรงเรียนมหาภาพระจาดทองอุถัมภ์

ที่ 75/60

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริงปีงบประมาณ 2560

ตามที่คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี ได้ตรวจสอบพัสดุปรากฏว่า มีพัสดุชำรุด และเสื่อมคุณภาพ จำนวน 501 รายการ นั้น

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 214 แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ. ศ. 2560 ซึ่งได้รับมอบอำนาจจากเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ 1340/2560 เรื่อง มอบอำนาจเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ สังกัด วันที่ 24 สิงหาคม 2560 จึงแต่งตั้งบุคคลผู้มีรายนามต่อไปนี้ เป็นคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริง ดังนี้

- | | | | |
|---|---------------------|------------------|---------------|
| 1 | นางประนอม รัตนะรัต | ตำแหน่ง ครู คศ.3 | ประธานกรรมการ |
| 2 | นางศิริพร เจติยวรรณ | ตำแหน่ง ครู คศ.3 | กรรมการ |
| 3 | นางอัญชลี คณานับ | ตำแหน่ง ครู คศ.3 | กรรมการ |

ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่งนี้ ปฏิบัติหน้าที่ให้บังเกิดผลดีต่อทางราชการอย่างสูงสุด โดยเคร่งครัด แล้วรายงานผลให้ทราบภายในวันที่ 27 พฤศจิกายน 2560

สั่ง ณ วันที่ 16 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ 2560

(ลงชื่อ).....

(นายอิทธิพัทธ์ อีระวรรณสาร)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมหาภาพระจาดทองอุถัมภ์



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนมหาภาพระจาดทองอุปถัมภ์

ที่..... วันที่ 12 ธันวาคม 2560

เรื่อง รายงานผลการสอบหาข้อเท็จจริง

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนมหาภาพระจาดทองอุปถัมภ์

ตามที่ได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริง กรณีมีพัสดุชำรุด เสื่อมสภาพ หรือสูญไปหรือไม่ จำเป็นต้องใช้ในหน่วยงานของรัฐต่อไปตั้งที่คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปีได้รายงานผลให้ท่านทราบแล้วนั้น

คณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริงได้เริ่มดำเนินการสอบหาข้อเท็จจริงเมื่อวันที่ 12 ธันวาคม 2560 และแล้วเสร็จเมื่อวันที่ 18 ธันวาคม 2560 ผลการสอบหาข้อเท็จจริง

ปรากฏว่า มีพัสดุชำรุด เสื่อมสภาพ สูญไป และไม่จำเป็นต้องใช้ในหน่วยงานของรัฐต่อไป จำนวน 501 รายการ ดังรายการตรวจสอบพัสดุประจำปี

คณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริงพิจารณาแล้วเห็นว่า มีพัสดุชำรุด เสื่อมสภาพ สูญไป และไม่จำเป็นต้องใช้ในหน่วยงานของรัฐจริง ตามที่คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปีรายงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาสั่งการ พร้อมบันทึกนี้ได้แนบเอกสารการสอบข้อเท็จจริง จำนวน.....แผ่น มาด้วยแล้ว

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ

(นางประนอม รัตนะรัต)

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นางศิริพร เจติยวรรณ)

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นางอัญชลี คณานับ)

- ทราบ

- มอบ จนท. ดำเนินการตามระเบียบฯ ต่อไป

(ลงชื่อ).....

(นายอิทธิพัทธ์ ธีระวรรณสาร)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมหาภาพระจาดทองอุปถัมภ์



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียน.....

ที่..... วันที่

เรื่อง ขอยกจ่ายพัสดุ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนมหาภาพระจาดทองอุปลัมภ์

ตามที่ได้สั่งการให้ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ
ภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 215 นั้น

ได้ตรวจสอบพัสดุตามรายงานของคณะกรรมการสอบหาซื้อเท็จจริงแล้ว ปรากฏว่า เป็นการเสื่อมสภาพ
และชำรุดจากการใช้งานตามปกติ หากใช้ในราชการต่อไปจะสิ้นเปลืองค่าใช้จ่ายมากไม่คุ้มค่า เห็นสมควรดำเนินการ ดังนี้

1. รายการ 1 – 501 จำหน่ายโดยวิธีการขาย
2. รายการ - จำหน่ายโดยวิธีการทำลาย
3. รายการ - จำหน่ายเป็นสูญ (ระเบียบฯ ข้อ 217)

ฉะนั้น เพื่อให้การดำเนินการจำหน่ายพัสดุ ดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้อง และเป็น
ประโยชน์ต่อทางราชการอย่างสูงสุดจึงขอแต่งตั้งบุคคลผู้มีรายนามต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการดำเนินการ

คณะกรรมการประเมินราคากลาง

- | | | | |
|---------------------------------|---------|----------|---------------|
| 1 นายเอกนรินทร์ เผือกผ่อง | ตำแหน่ง | ครู คศ.2 | ประธานกรรมการ |
| 2 ว่าที่ร้อยตรี วุฒิไกร มูลค้าย | ตำแหน่ง | ครู คศ.2 | กรรมการ |
| 3 นางสาวสินี สุวรรณเมศ | ตำแหน่ง | ครู คศ.2 | กรรมการ |

คณะกรรมการดำเนินการขาย

- | | | | |
|---------------------------|---------|----------|---------------|
| 1 นายศรารุช บุญส่ง | ตำแหน่ง | ครู คศ.1 | ประธานกรรมการ |
| 2 นางสาวศุภลักษณ์ ปาผักโข | ตำแหน่ง | ครู คศ.1 | กรรมการ |
| 3 นางสาววลัยพร มุสิกมาศ | ตำแหน่ง | ครู คศ.1 | กรรมการ |

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวปฐมาภรณ์ สืบนิสัย)

เจ้าหน้าที่

- ชอบ , ดำเนินการ

(นายอิทธิพัทธ์ อีระวรรณสาร)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมหาภาพระจาดทองอุปลัมภ์



คำสั่ง โรงเรียนมหาภาพระจาดทองอุ้มภัก

ที่ 76/60

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินราคากลาง คณะกรรมการดำเนินการขาย และคณะกรรมการทำลาย

ด้วย โรงเรียนมหาภาพระจาดทองอุ้มภัก มีความประสงค์จะทำการขอยกจำหน่ายพัสดุไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการต่อไปตามที่ได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจซึ่งได้รับมอบอำนาจจากเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ 1340/2560 สั่ง ณ วันที่ 24 สิงหาคม 2560 ดังนี้

1. ขายพัสดุ จำนวน 501 รายการ
2. ทำลาย จำนวน 0 รายการ

ฉะนั้น เพื่อให้การดำเนินการจำหน่ายพัสดุดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้อง และเป็นประโยชน์ต่อทางราชการอย่างสูงสุด จึงขอแต่งตั้งบุคคลต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการดำเนินการ

คณะกรรมการประเมินราคากลาง

- | | | |
|--------------------------------|------------------|---------------|
| 1 นายเอกนรินทร์ เผือกผ่อง | ตำแหน่ง ครู คศ.2 | ประธานกรรมการ |
| 2 ว่าที่ร้อยตรี วุฒิไกร มูลคาย | ตำแหน่ง ครู คศ.2 | กรรมการ |
| 3 นางสาวสินี สุวรรณเมศ | ตำแหน่ง ครู คศ.2 | กรรมการ |

คณะกรรมการดำเนินการขาย

- | | | |
|---------------------------|------------------|---------------|
| 1 นายศรารุช บุญส่ง | ตำแหน่ง ครู คศ.1 | ประธานกรรมการ |
| 2 นางสาวศุภลักษณ์ ปาฝึกโข | ตำแหน่ง ครู คศ.1 | กรรมการ |
| 3 นางสาววลัยพร มุสิกมาศ | ตำแหน่ง ครู คศ.1 | กรรมการ |

ให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามคำสั่งนี้ ปฏิบัติหน้าที่ให้บังเกิดผลดีต่อทางราชการอย่างสูงสุด

โดยเคร่งครัด

สั่ง ณ วันที่ 30 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2560

(ลงชื่อ).....

(นายอิทธิพัทธ์ อีระวรรณสาร)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมหาภาพระจาดทองอุ้มภัก



ประกาศ โรงเรียนมหาภาพระจาดทองอุปลัมภ์
เรื่อง การขายพัสดุที่ไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการ

ด้วย โรงเรียนมหาภาพระจาดทองอุปลัมภ์ จะทำการขายพัสดุที่ไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการ โดยวิธี
เฉพาะเจาะจง จำนวน 501 รายการ โดยมีรายละเอียดและเงื่อนไขในการขาย ดังนี้

1. กำหนดการ

1.1 ผู้ประสงค์จะซื้อพัสดุที่ไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการ ติดต่อสอบถามขอทราบรายละเอียด
ต่าง ๆ และขอรับรายละเอียดพร้อมใบเสนอราคาได้ที่ โรงเรียนมหาภาพระจาดทองอุปลัมภ์
ตั้งแต่วันที่ 24 มกราคม 2561 ถึงวันที่ 31 มกราคม 2561 ในวันเวลาราชการ

1.2 กำหนดรับซองเสนอราคา ณ โรงเรียนมหาภาพระจาดทองอุปลัมภ์ ในวันที่ 1 กุมภาพันธ์
2561 ตั้งแต่เวลา 08.30 น. ถึงเวลา 12.00 น. และเปิดซองในวันเดียวกันเวลา 13.00 น.

2. เอกสารหลักฐานที่ใช้ในการเสนอราคา

2.1 ใบเสนอราคา

2.2 บัตรประจำตัวประชาชน

3. การเสนอราคา

3.1 ผู้เสนอราคาจะต้องกรอกข้อความลงในใบเสนอราคาให้เรียบร้อยและถูกต้อง พร้อมทั้งลง
ลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

3.2 ซองใบเสนอราคาพร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (รับรองสำเนาบัตรประจำตัว)
ต้องใส่ในซองเดียวกันและปิดผนึกให้เรียบร้อยก่อนยื่นซองราคาต่อคณะกรรมการขาย

4. หลักเกณฑ์การพิจารณา

คณะกรรมการขายจะพิจารณาราคาของผู้ที่เสนอราคาให้ประโยชน์กับ โรงเรียนมหาภาพระจาด
ทองอุปลัมภ์ มากที่สุด ทั้งนี้ต้องไม่ต่ำกว่าราคากลางที่คณะกรรมการประเมินราคากลางกำหนด

5. การจ่ายเงิน

ผู้เสนอราคาที่ได้รับการพิจารณาซื้อพัสดุของทางราชการ จะต้องจ่ายเงินตามจำนวนที่เสนอราคา
พร้อมรับใบเสร็จรับเงินของทางราชการไปด้วย

ประกาศ ณ วันที่ 24 มกราคม 2561

(ลงชื่อ).....

(นายอิทธิพัทธ์ ชีระวรรณสาร)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมหาภาพระจาดทองอุปลัมภ์

ใบเสนอราคา

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

1. ข้าพเจ้า.....ห้าง/ร้าน/บริษัท/หจก.....

ตั้งอยู่เลขที่..... ถนน..... ตำบล..... อำเภอ.....

จังหวัด..... เลขประจำตัวผู้เสียภาษี..... ข้าพเจ้าได้อ่านและ

เข้าใจข้อความในการประกาศขายพัสดุที่ไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการต่อไปแล้วเป็นอย่างดี

2. ข้าพเจ้าขอเสนอราคาซื้อพัสดุที่ทางราชการประกาศขาย ดังรายการต่อไปนี้

ที่	รายการ	ราคา/หน่วย	จำนวน	จำนวนเงิน	หมายเหตุ

(.....) รวมเป็นเงิน

3. คำเสนอนี้จะยืนอยู่เป็นระยะเวลา.....วัน นับแต่วันที่ได้ยื่นใบเสนอราคา

4. กำหนดรับมอบพัสดุตามรายการข้างต้น ภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ข้าพเจ้าได้รับการพิจารณา
ให้เป็นผู้ชนะในการเสนอราคา

เสนอมา ณ วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

(ลงชื่อ)..... ผู้ซื้อ

(.....)

ประทับตรา (ถ้ามี)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนมหาภาพระจาดทองอุปถัมภ์

ที่..... วันที่ 22 ธันวาคม 2560

เรื่อง การประเมินราคากลางพัสดุ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนมหาภาพระจาดทองอุปถัมภ์

ตามที่ได้แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินราคากลางพัสดุที่ไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการต่อไป เพื่อขายพัสดุให้กับบุคคลหรือผู้สนใจ ที่เสนอราคาอันเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ ตามคำสั่ง โรงเรียนมหาภาพระจาดทองอุปถัมภ์ ที่ 76/60 ลงวันที่ 30 พฤศจิกายน 2560 ดังความละเอียดทราบแล้ว นั้น

คณะกรรมการประเมินราคากลางได้ร่วมกันพิจารณาแล้ว มีมติเห็นสมควรประเมินราคากลางพัสดุที่ไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการ เพื่อให้คณะกรรมการดำเนินการขายใช้เป็นเกณฑ์ในการพิจารณาขาย ดังนี้

1 แก้วใบบေး	ราคา.....1.....บาท
2 ปืนน้ำอัดนมมิติ MITSUBISHI	ราคา.....50.....บาท
3 จอภาพ	ราคา.....50.....บาท
4 เครื่อง Printer	ราคา.....20.....บาท
5 กล่อง CPU (เคสเปล่า)	ราคา.....1.....บาท
6 หม้อหุงข้าวไฟฟ้า Sharp	ราคา.....50.....บาท
7 โทรสาร Panasonic	ราคา.....50.....บาท
8 โทรศัพท์	ราคา.....100.....บาท
9 โต๊ะเก้าอี้แลคเซอร์สีเทา	ราคา.....1.....บาท
10 เครื่องรับโทรศัพท์สี 32 นิ้ว	ราคา.....50.....บาท
11 โต๊ะพิมพ์ดีด	ราคา.....20.....บาท
12 คอมพิวเตอร์	ราคา.....100.....บาท
13 จอคอมพิวเตอร์	ราคา.....100.....บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)..... ประธานกรรมการ

(นายเอกนรินทร์ เผือกผ่อง)

(ลงชื่อ)..... กรรมการ

(ว่าที่ร้อยตรีวุฒิไกร มูลคาย)

(ลงชื่อ)..... กรรมการ

(นางสาวสินี สุวรรณเมศ)

- มอบให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่

แล้วให้มอบคณะกรรมการดำเนินการขายในเวลาพิจารณาการขาย

(ลงชื่อ).....

(นายอิทธิพัทธ์ ชีระวรรณสาร)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมหาภาพระจาดทองอุปลัมภ์



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนมหาภาพระจาดทองอุปลัมภ์

ที่..... วันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2561

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการขายของคณะกรรมการดำเนินการขาย

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนมหาภาพระจาดทองอุปลัมภ์

ตามที่โรงเรียนมหาภาพระจาดทองอุปลัมภ์ ได้ทำการประกาศขายพัสดุที่ไม่จำเป็นต้องใช้ในหน่วยงานของรัฐต่อไป จำนวน 501 รายการ เมื่อวันที่ 24 มกราคม 2561 นั้น

คณะกรรมการดำเนินการขายได้ร่วมกันพิจารณาราคาของผู้เสนอราคาซื้อแล้วปรากฏว่ามีผู้เสนอราคาซื้อ จำนวน 1 ราย คือ

นายเด่นพงษ์ คำภินทร์ เสนอราคาซื้อเป็นเงิน 6,244 บาท

ผลปรากฏว่า ผู้เสนอราคาซื้อรายที่ 1 คือ นายเด่นพงษ์ คำภินทร์ เสนอราคาอันเป็นประโยชน์ต่อทางราชการอย่างสูงสุด คณะกรรมการดำเนินการขายจึงมีมติเห็นสมควรขายพัสดุที่ไม่จำเป็นต้องใช้ในหน่วยงานของรัฐต่อไปให้กับ นายเด่นพงษ์ คำภินทร์ ทั้งนี้ คณะกรรมการฯ ได้นำราคาประเมินของคณะกรรมการประเมินราคากลางมาใช้เป็นเกณฑ์แล้ว ตามเอกสารเสนอราคาที่เป็น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ)..... ประธานกรรมการ

(นายศราวุธ บุญส่ง)

(ลงชื่อ)..... กรรมการ

(นางสาวศุภลักษณ์ ปาผักโข)

(ลงชื่อ)..... กรรมการ

(นางสาววลัยพร มุสิกมาศ)

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนมหาภาพระจาดทองอุปลัมภ์

เห็นควรอนุมัติขายพัสดุฯ

ให้กับ นายเด่นพงษ์ คำภินทร์

ตามที่คณะกรรมการดำเนินการขายพิจารณา

ในราคา 6,244 บาท

(ลงชื่อ).....

(นางสาวปฐมาภรณ์ สืบนิสัย)

เจ้าหน้าที่

...../...../.....

- อนุมัติ

- ลงจ่ายออกจากบัญชีหรือทะเบียนพัสดุ

- รายงาน สตง.ตามระเบียบฯ ข้อ 218

(ลงชื่อ).....

(นายอิทธิพัทธ์ อีระวรรณสาร)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมหาภาพระจาดทองอุปลัมภ์

...../...../.....



ที่ ศธ. ๐๔๑๔๙.๐๒๙/

โรงเรียนมหาภาพระจาดทองอุปลัมภ์
ตำบลสำโรงเหนือ อำเภอเมืองสมุทรปราการ
จังหวัดสมุทรปราการ ๑๐๒๗๐

วันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

เรื่อง การจำหน่ายพัสดุ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดสมุทรปราการ

อ้างถึง หนังสือโรงเรียนมหาภาพระจาดทองอุปลัมภ์ ที่ ศธ 04159...../.....

ลงวันที่.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาเอกสารการตรวจสอบข้อเท็จจริง และการจำหน่ายพัสดุประจำปี จำนวน 1 ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง โรงเรียนมหาภาพระจาดทองอุปลัมภ์ ได้รายงานผลการตรวจสอบพัสดุประจำปี ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ. ศ. 2560 ข้อ 213 ซึ่งปรากฏว่ามีพัสดุชำรุดและไม่จำเป็นต้องใช้ประโยชน์ในหน่วยงานของรัฐ จำนวน 501 รายการ นั้น

บัดนี้ โรงเรียนมหาภาพระจาดทองอุปลัมภ์ ได้ดำเนินการจำหน่ายพัสดุตามระเบียบ ฯ ข้อ 215 พร้อมทั้งได้ลงจ่ายพัสดุดอกจากบัญชีหรือทะเบียนพัสดุเสร็จเรียบร้อยแล้ว ตามเอกสารสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายอิทธิพัทธ์ ธีระวรรณสาร)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมหาภาพระจาดทองอุปลัมภ์

หมายเหตุ สิ่งที่ส่งมาด้วย ประกอบด้วย

1. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริง 1 ฉบับ
2. รายงานผลการสอบหาข้อเท็จจริง 1 ชุด
3. รายงานขออนุมัติจำหน่าย พร้อมวิธีการจำหน่ายและคำสั่งอนุมัติให้จำหน่าย 1 ชุด
4. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจำหน่ายพัสดุ
5. บัญชีรายการพัสดุชำรุด เสื่อมคุณภาพ สูญไป หรือไม่จำเป็นต้องใช้ในหน่วยงานของรัฐ 1 ชุด
6. รายงานผลการจำหน่าย 1 ชุด
7. ใบนำส่งเงินรายได้แผ่นดิน กรณีส่งเป็นรายได้แผ่นดิน 1 ชุด



ฝ่ายงบประมาณ โทร. / โทรสาร. ๐๒-๗๔๙๖๖๔๕

MAHAPHAB@HOTMAIL.COM



โรงเรียนมหาภาพระจาดทองอุปลัมภ์

รายละเอียดพัสดุที่ลงจ่ายออกจากทะเบียน

ปีงบประมาณ 2560



ที่ ศธ. ๐๔๑๔๙.๐๒๙/

โรงเรียนมหาภาพระจาดทองอุปลัมภ์
ตำบลสำโรงเหนือ อำเภอเมืองสมุทรปราการ
จังหวัดสมุทรปราการ ๑๐๒๗๐

วันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

เรื่อง การนำส่งเงินรายได้แผ่นดิน

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต 1

สิ่งที่ส่งมาด้วย	1. เงินสด	จำนวน	6,244	บาท
	2. ใบนำส่งเงิน	จำนวน	1	ฉบับ

ด้วยโรงเรียนมหาภาพระจาดทองอุปลัมภ์ ได้ดำเนินการจำหน่ายพัสดุประจำปี ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ข้อ 215 เสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอเงินส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดิน จำนวน 6,244 บาท (หกพันสองร้อยสี่สิบสี่บาทถ้วน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายอิทธิพัทธ์ ชีระวรรณสาร)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมหาภาพระจาดทองอุปลัมภ์



ฝ่ายงบประมาณ โทร. / โทรสาร. ๐๒-๗๔๙๖๖๔๕

MAHAPHAB@HOTMAIL.COM

 โรงเรียนมหาภาพระจาดทองอุปลัมภ์