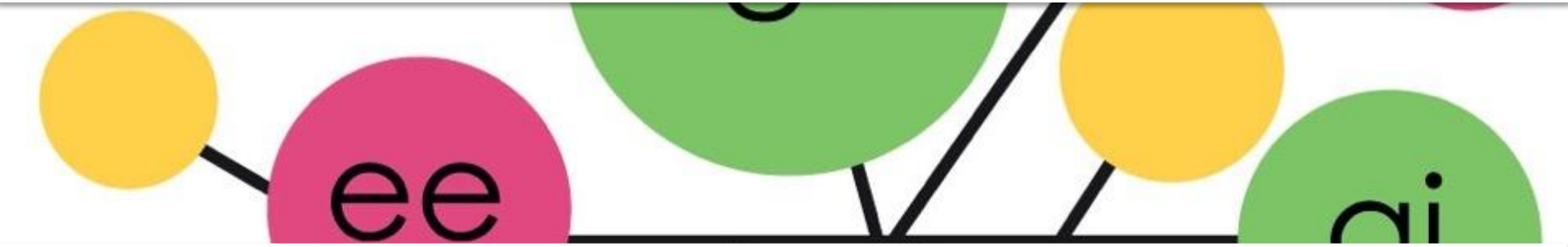
รายงานผลการปฏิบัติงาน

การเตรียมความพร้อม

และพัฒนาอย่างเข้มของครูผู้ช่วยครั้งที่ ๕



นางสาวพิกุล ว่องไว

ตำแหน่งครูผู้ช่วย กลุ่มสาระภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ)

โรงเรียนมหาภาพกระจาดทองอุปถัมภ์

สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต ๑

ข้อมูลทั่วไป

ชื่อ – สกุล: นางสาวพิกุล ว่องไว

เกิดเมื่อ: ๒ มกราคม ๒๕๒๘

สัญชาติ: ไทย เชื้อชาติ: ไทย ศาสนา: พุทธ

ภูมิลำเนา: อยู่บ้านเลขที่ ๑๘๖ หมู่ที่ ๑๒ ตำบล บ้วขาว

อำเภอ กุฉินารายณ์ จังหวัด กาฬสินธุ์ รหัสไปรษณีย์ ๘๖๑๑๐

ที่อยู่ปัจจุบัน: ๒๗ ซอย เชษฐา ตำบล บางนา อำเภอ บางนา

จังหวัด กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ ๑๐๒๖๐

ประวัติการศึกษา

ประถมศึกษา: โรงเรียนสามัคคีบ้วขาว

มัธยม : โรงเรียนบ้วขาว (สายวิทย์ – คณิต)

ปริญญาตรี : คณะศึกษาศาสตร์ เอกภาษาอังกฤษ มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

ปัจจุบัน ปริญญาโท : คณะศึกษาศาสตร์ เอกการสอนภาษาอังกฤษ มหาวิทยาลัยรามคำแหง

ประวัติการทำงาน

๑. ปี พ.ศ. ๒๕๕๓ : โรงเรียนนวมินทราชูทิศ กรุงเทพมหานคร

๒. ปี พ.ศ. ๒๕๕๘ – พ.ศ. ๒๕๕๘ : วิทยาลัยเทคโนโลยีอรรถวิทย์พณิชยการ

๓. ปี พ.ศ. ๒๕๕๙ – ปัจจุบัน : โรงเรียนมหาภาพกระจาดทองอุปถัมภ์ (ตำแหน่งครูผู้ช่วย)

หมวด ๑

การปฏิบัติตน

๑. วินัย คุณธรรม จริยธรรมสำหรับข้าราชการครู

My happiness , my smile and my love

๑. วินัย คุณธรรม จริยธรรมสำหรับข้าราชการครู

๑.๑ วินัยในตนเอง

- ปฏิบัติหน้าที่

การสอนที่ได้รับมอบหมาย

- ปฏิบัติตนได้อย่างถูกต้อง

เหมาะสมกับความเป็นครู

- ปฏิบัติงาน

ที่ได้รับมอบหมายได้ตรงเวลา

๒๕/๐๗/๖๐ ที่คาดผมแสนสวย

๑๕/๐๖/๖๐ time to learn Phonics

๑. วินัย คุณธรรม จริยธรรมสำหรับข้าราชการครู

๑.๒ วินัยและการรักษาวินัยของทางราชการ

- ปฏิบัติตนอยู่ในขอบเขตของราชการ

ไม่นำข้อมูลทางราชการ

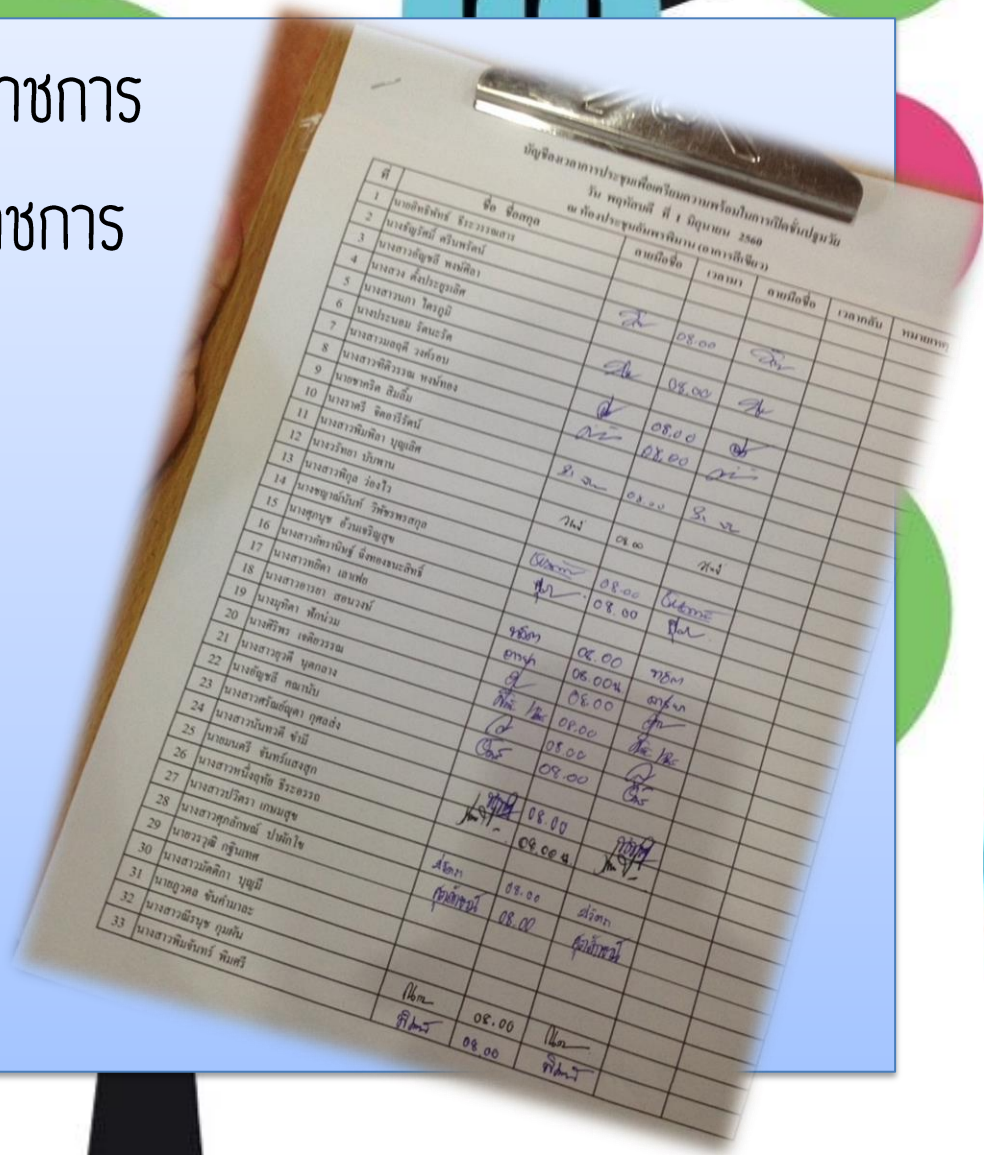
ไปเปิดเผย

- ปฏิบัติงานได้ตรงเวลา

ไม่เคยขาดราชการ

- ไม่เคยปฏิบัติตนให้ผิดวินัย

และจรรยาบรรณวิชาชีพครู



๑. วินัย คุณธรรม จริยธรรมสำหรับข้าราชการครู

๑.๓ คุณธรรม จริยธรรมสำหรับข้าราชการครู

- สอดแทรกคุณธรรม จริยธรรมให้กับนักเรียน
- เคารพและนอบน้อมต่อครูผู้อาวุธโสกว่า
- ประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ศิษย์

๑๙/๐๘/๖๐ ศึกษาดูงาน ณ แพร่

๔/๐๗/๖๐ บูรณาการ อังกฤษสังคม “ครอบครัวของฉัน”

๑. วินัย คุณธรรม จริยธรรมสำหรับข้าราชการครู

๑.๔ บทบาทหน้าที่ของข้าราชการในฐานะเป็นพลเมืองที่ดี

- มีความจงรักภักดี ต่อสถาบันชาติ ศาสนาและพระมหากษัตริย์
- ยึดมั่นในการปกครองระบอบประชาธิปไตย โดยมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข

๑๖/๐๗/๖๐ สักการะ ร.๑๐

๒๘/๐๗/๖๐ ลงนามถวายพระพร รัชกาลที่ ๑๐

ถวายพระพรสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์พระบรมราชินีนาถ

๑. วินัย คุณธรรม จริยธรรมสำหรับข้าราชการครู

๑.๕ การปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบ แบบแผน หลักเกณฑ์ และวิธีการ ปฏิบัติราชการ

- ปฏิบัติตนตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งของผู้บังคับบัญชาและทางราชการ
- การปฏิบัติตามคำสั่งต่างๆของทางราชการและสถานศึกษา
- ปฏิบัติตนตามกฎหมายของประเทศ

คำสั่งโรงเรียนมหาภาพกระจาดทองอุปถัมภ์
ที่ ๕๒/๒๕๖๐
ที่ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจงานจ้างประกอบอาหารกลางวันโครงการส่งเสริมการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาศักยภาพให้กับนักเรียนประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐

ด้วยโรงเรียนมหาภาพกระจาดทองอุปถัมภ์ จะดำเนินการจ้างประกอบอาหารกลางวันให้กับนักเรียนและครู ในการทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้ตามคำขวัญสมุทรปราการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐ ต่อโรงเรียนอาศัยอำนาจตามความในข้อ ๓๔ (๗) แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และแก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๓๔(๗) และตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๒๒/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๔๖ เรื่อง มอบอำนาจเกี่ยวกับการพัสดุ และการดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจงานจ้าง ดังนี้

คณะกรรมการตรวจรับสายชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑-๖ ประกอบด้วย

๑	นางประนอม รัตนะรัต	ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒	นางสาวอัญชลี พงษ์ศิลา	ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๓	นางสาวมลฤดี วงศ์รอบ	ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย	กรรมการ

ให้คณะกรรมการตรวจรับจ้างเหมาประกอบอาหารวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๐ ให้แล้วเสร็จ

คณะกรรมการตรวจรับสายชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓-๔ ประกอบด้วย

๑	นางราตรี จิตอารีรัตน์	ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒	นางสาวพิมพิลา บุญเลิศ	ตำแหน่ง ครู	กรรมการ
๓	นางสาวพิกุล ว่องไว	ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย	กรรมการ

ให้คณะกรรมการตรวจรับจ้างเหมาประกอบอาหารวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๐ ให้แล้วเสร็จ

คณะกรรมการตรวจรับสายชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕ ประกอบด้วย

๑	นางสาวภัทรานิษฐ์ ฉิ่งทองธนะสิทธิ์	ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒	นางสาวอารยา สอนวงษ์	ตำแหน่ง ครู	กรรมการ
๓	นางสาวทยิดา เลาเฟย	ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย	กรรมการ

ให้คณะกรรมการตรวจรับจ้างเหมาประกอบอาหารวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๐ ให้แล้วเสร็จ

คณะกรรมการตรวจรับสายชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ประกอบด้วย

๑	นางศิริพร เจติยวรรณ	ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒	นางสาวนันทวดี ชำมิ	ตำแหน่ง ครู	กรรมการ
๓	นางสาวยุวดี นุตกลาง	ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย	กรรมการ

ให้คณะกรรมการตรวจรับจ้างเหมาประกอบอาหารวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๐ ให้แล้วเสร็จ

คณะกรรมการตรวจรับสายชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ประกอบด้วย

๑	นางสาวพิมจันทร์ พิมศรี	ตำแหน่ง ครู	ประธานกรรมการ
๒	นางสาวณีรนุช กุมผัน	ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๓	นางสาวมัตติกา บุญมี	ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย	กรรมการ

ให้คณะกรรมการตรวจรับจ้างเหมาประกอบอาหารวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๐ ให้แล้วเสร็จ

๔. คณะกรรมการฝ่ายเครื่องเสียงและโสตทัศนูปกรณ์

๔.๑ นางสาวณฐมน แสงนาค	ประธานคณะกรรมการ
๔.๒ นางสาวเพชรรัศมี กัณหาไชสงค์	กรรมการ
๔.๓ นางสาวชลธิชา ธีรปัญญาธรรม	กรรมการ
๔.๔ นายประพันธ์ ขันสุวรรณ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่
๑. จัดเตรียมเครื่องเสียงกลางแจ้งให้พร้อมใช้งานตลอดพิธี
๒. บันทึกภาพด้วยกล้องวิดีโอ และกล้องภาพนิ่ง ตลอดงาน
๓. จัดทำเป็นแฟ้มภาพเพื่อเสนอผู้บริหารโรงเรียน
๔. นำภาพกิจกรรมบางส่วนนำเสนอที่เว็บไซต์ของโรงเรียน

๕. คณะกรรมการฝ่ายดนตรีประกอบพิธีสวนสนาม

๕.๑ นายประพันธ์ ขันสุวรรณ	ประธานคณะกรรมการ

มีหน้าที่
๑. จัดและควบคุมวงดุริยางค์ในพิธีสวนสนาม
๒. จัดเตรียมผู้ทำหน้าที่เป่าแตรเดี่ยวเพื่อเตรียมตัวสวนสนาม

๖. คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ

๖.๑ นายไอสูรย์ ปราบอริพ่าย	ทำหน้าที่ ผู้บังคับขบวนสวนสนาม และนำกล่าวคำปฏิญาณ
๖.๒ นางมุทิตา ฟักน่วม	ทำหน้าที่ กล่าวรายงานการจัดงานต่อประธานในพิธี

๗. คณะกรรมการทำหน้าที่เดินนำขบวนลูกเสือ เนตรนารีสวนสนาม

กองลูกเสือสำรอง กองที่ ๑ นางสาวศศิธร แสงศรีเรือง <u>นางพิมพิลา บุญเลิศ</u>
กองเนตรนารีสำรอง กองที่ ๑ นางสาวมลฤดี วงศ์รอบ <u>นางสาวชัญญาชนก จรัสกุณโฮง</u>
กองลูกเสือสามัญ กองที่ ๑ (ป.๔) นางมาลี กุศลส่ง <u>นายวุฒิชัย โจเหิน</u>
กองลูกเสือสามัญ กองที่ ๒ (ป.๕) นางสาวภัทรานิษฐ์ ฉิ่งทองธนะสิทธิ์ <u>นางสาวอารยา สอนวงษ์</u>
กองลูกเสือสามัญ กองที่ ๓ (ป.๖) นางสาวศรัณย์ญุตา กุศลส่ง <u>นางสาวยุวดี นุตกลาง</u>
กองเนตรนารีสามัญ กองที่ ๑ (ป.๔) นางวรัทยา บับพาน <u>นางสาวพิกุล ว่องไว</u>
กองเนตรนารีสามัญ กองที่ ๒ (ป.๕) นางสาวนภา ไตรภูมิ <u>นางสาวทยิดา เลาเฟย</u>
กองเนตรนารีสามัญ กองที่ ๓ (ป.๔) นางสาวนันทวดี ชำมิ <u>นายธาราพันธ์ สุขสำราญ</u>
กองลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ กองที่ ๑ (ม.๑) นางสาวปวีตรา เกษมสุข <u>นายภูวดล ขันคำมาละ</u>
กองลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ กองที่ ๒ (ม.๒) นางสาวหนึ่งฤทัย ธีระอรรถ <u>นายศรารุธ บุญส่ง</u>
กองลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ กองที่ ๓ (ม.๓) นายจามร จิตรบุญมา <u>นายวรวุฒิ กฐินเทศ</u>
กองเนตรนารีสามัญรุ่นใหญ่ กองที่ ๑ (ม.๑) นางสาววลัยพร มุสิกมาศ <u>นางสาวศุภลักษณ์ ปาผักโช</u>
กองเนตรนารีสามัญรุ่นใหญ่ กองที่ ๒ (ม.๒) นางสาวอุ่นเรือน นาเมืองรักษ์ <u>นางสาวมัตติกา บุญมี</u>
กองเนตรนารีสามัญรุ่นใหญ่ กองที่ ๓ (ม.๓) นางสาวปฐมาภรณ์ สืบนิสัย <u>นางสาวณีรนุช กุมผัน</u>

11. นายสันต์	คารีรัตน์	กรรมการ
12. นายเอกนรินทร์	เผือกผ่อง	กรรมการ
13. นางสาวสินี	สุวรรณเมศ	กรรมการ
14. ว่าที่ ร.ต.วุฒิไกร	มูลคาย	กรรมการ
15. คณะกรรมการสภานักเรียน		กรรมการ
16. นายวรวุฒิ	กฐินเทศ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่
- จัดหานักเรียนเพื่อเป็นตัวแทนห้องเรียนในการถือพานดอกไม้ ธูปเทียน ห้องละ 2 คน
- อำนวยความสะดวกให้คณะกรรมการทุกฝ่ายให้ดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
- จัดทำพิธีไหว้ครูในวันพฤหัสบดีที่ 15 มิถุนายน 2560 ตั้งแต่เวลา 08.30 – 11.30 น.
- หน้าที่อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการ

3. คณะกรรมการฝ่ายพิธีสงฆ์

1. นายสันต์	คารีรัตน์	หัวหน้า
2. นายจามร	จิตรบุญมา	กรรมการ
3. นายภูวดล	ขันคำมาละ	กรรมการ
4. นายชาคริต	สิมลิ้ม	กรรมการ
5. นางเพ็ญนี	เหมะ	กรรมการ
6. คณะกรรมการสภานักเรียน หัวหน้าฝ่ายวัฒนธรรม		กรรมการ
7. นายวรวุฒิ	กฐินเทศ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่
- นิมนต์พระและจัดเตรียมความพร้อมในด้านต่างๆ เกี่ยวกับพิธีสงฆ์
- ดำเนินการเกี่ยวกับพิธีสงฆ์ตามกิจกรรมให้เป็นไปตามที่กำหนด

4. คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ

1. นางสาวณัฏฐณิชา	โยธาภักดี	หัวหน้า
2. นางสาวศรัณย์ญุตา	กุศลส่ง	กรรมการ
3. นางสาวพิกุล	ว่องไว	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่
- เป็นพิธีกรในงาน
- ดำเนินการตามกิจกรรมให้เป็นไปตามที่กำหนด

5. คณะกรรมการฝ่ายฝึกซ้อมนักเรียนถือพาน

1. นางสาววลัยพร	มุสิกมาศ	หัวหน้า
2. นางสาวสินี	สุวรรณเมศ	กรรมการ
3. นางสาวพิมจันทร์	พิมศรี	กรรมการ
4. นางสาวอัญชลี	พงษ์ศิลา	กรรมการ
5. นางสาวเพชรรัศมี	กัณหาไชสง	กรรมการ
6. ครูประจำชั้นทุกท่าน		กรรมการ

๒. มาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพครู

๒. มาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพครู

๒.๑ มาตรฐานวิชาชีพครู

- ประพฤติปฏิบัติตนตามมาตรฐานวิชาชีพครู
- มุ่งมั่นพัฒนาผู้เรียนให้เต็มตามศักยภาพ
- มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู

๒๓/๐๘/๖๐ “๑๐๐ ปี รงชาติไทย”

๒. มาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพครู

๒.๒ จรรยาบรรณวิชาชีพครู

- ปฏิบัติตนตามจรรยาบรรณวิชาชีพครู

โดยมีความรัก ศรัทธาและความซื่อสัตย์สุจริต

- มีความรับผิดชอบต่อวิชาชีพและเป็นสมาชิกที่ดีขององค์กร

เพื่อรักษาชื่อเสียงของตนเองและองค์กร

๒๘/๐๗/๖๐ วันเฉลิมพระชนมพรรษา ร.๑๐

๓. เจตคติต่อวิชาชีพครู

๓. เจตคติต่อวิชาชีพครู

๓.๑ คุณค่าและความสำคัญของวิชาชีพครู

- เป็นแบบอย่างที่ดีต่อศิษย์ทั้งทางตรงและทางอ้อม
- เห็นคุณค่าและความสำคัญของการเป็นครูที่ดีอยู่เสมอ
- ไม่สร้างความเสื่อมเสียให้แก่ทางราชการและชื่อเสียงของครู

เช่น ไม่นำความลับของทางราชการไปเปิดเผยในสถานที่ต่างๆ

๑/๐๗/๖๐ ร่วมแรงร่วมใจบำเพ็ญประโยชน์

๓. เจตคติต่อวิชาชีพครู

๓.๒ บทบาทหน้าที่ของตนในฐานะของครูที่ดี

- เป็นแบบอย่างที่ดีแก่นักเรียนการเป็นผู้นำ การทำงานร่วมกับผู้อื่น ความสามัคคี การแต่งกาย มารยาท
- อบรมสั่งสอนให้นักเรียนเป็นคนดีและมีความรู้คู่คุณธรรม
- มีการวางแผนการจัดการเรียนการสอน

เพราะทุกวันคือวันของครู พิธีไหว้ครู ๑๖/๐๖/๖๐

๓. เจตคติต่อวิชาชีพครู

๓.๓ การวางแผนเพื่อพัฒนาความก้าวหน้าในวิชาชีพครู

- การเข้าร่วมการประชุม/การอบรมเกี่ยวกับความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา เพื่อนำมาพัฒนาการจัดการเรียนการสอนให้ดียิ่งขึ้น

- หาความรู้ใหม่ๆอยู่และพัฒนาตนเองด้านความรู้อยู่เสมอเช่น ใช้สื่ออินเตอร์เน็ต และ You Tube เข้ามาช่วยสอน

C

๒๔-๒๕/๐๖/๖๐ อบรมการอ่านภาษาอังกฤษโดยใช้สี

๔. การพัฒนาตนเอง

๔. การพัฒนาตนเอง

๔.๑ การใฝ่รู้ใฝ่เรียน

- เข้าร่วมบอรมการพัฒนาการเรียนการสอนภาษาอังกฤษโดยใช้สี Phonics

- เข้าร่วมค่ายภาษาอังกฤษ ณ จังหวัดนครนายก

- ศึกษาดูดูแหล่งเรียนรู้ ณ จังหวัดแพร่

- - ศึกษาต่อในระดับปริญญาโท เพื่อพัฒนาความรู้ด้านภาษาอังกฤษและการสอนให้เพิ่มมากขึ้น

ค่ายภาษาอังกฤษ ๒๓-๒๕ /๐๘/๖๐

๔.การพัฒนาตนเอง

๔. ๒ ความฉลาดทางอารมณ์

- มีความยิ้มแย้มแจ่มใส
- เป็นมิตรกับเพื่อนร่วมงานทุกคน
- ควบคุมอารมณ์ของตนเอง

๒๐/๐๘/๖๐ ร่วมยินดีกับน้องเปว มิตรภาพสร้างรอยยิ้ม

๔. การพัฒนาตนเอง

๔.๓ การสร้างแรงจูงใจใฝ่สัมฤทธิ์

- มุ่งมั่นในการทำงาน

โดยไม่มีความย่อท้อต่อปัญหา

และอุปสรรค ที่เกิดขึ้น

เพื่อให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้

๒๗/๐๗/๖๐ จัดเวที

๕. การพัฒนาบุคลิกภาพ

๕. การพัฒนาบุคลิกภาพ

๕.๑ การพัฒนาบุคลิกภาพ

- แต่งกายสะอาด สุภาพเรียบร้อยและเหมาะสมกับกาลเทศะ
- มีความสุภาพเรียบร้อย มีความอ่อนน้อมถ่อมตน และสำรวมกายวาจาใจอยู่เสมอ
- ปรับปรุงเปลี่ยนแปลงบุคลิกภาพเพื่อให้เหมาะสมกับการเป็นข้าราชการครู

ว อาภรณ์ แต่งกายให้ถูกตามกาลเทศะ

๕. การพัฒนาบุคลิกภาพ

๕.๒ การปรับตัว

- พยายามปรับตัวด้านบุคลิกภาพให้เหมาะสมกับสภาพแวดล้อมนั้น และอยู่ในองค์กรได้อย่างมีความสุข

๖. การดำรงชีวิตที่เหมาะสม

๖. การดำรงชีวิตที่เหมาะสม

๖.๑ การประพฤติตนตามหลักศาสนา

- ปฏิบัติตนตามหลักคำสอนทางพระพุทธศาสนาโดยการกระทำแต่ความดี ทั้งกาย วาจา และใจ
- งดทานเนื้อสัตว์ในวันพระและ งดทานเนื้อสัตว์ในช่วงเทศกาลถือศีลกินเจ
- มั่นสวดมนต์ ทำสมาธิ ทำจิตใจให้สงบและ แผ่เมตตาอยู่เสมอๆ

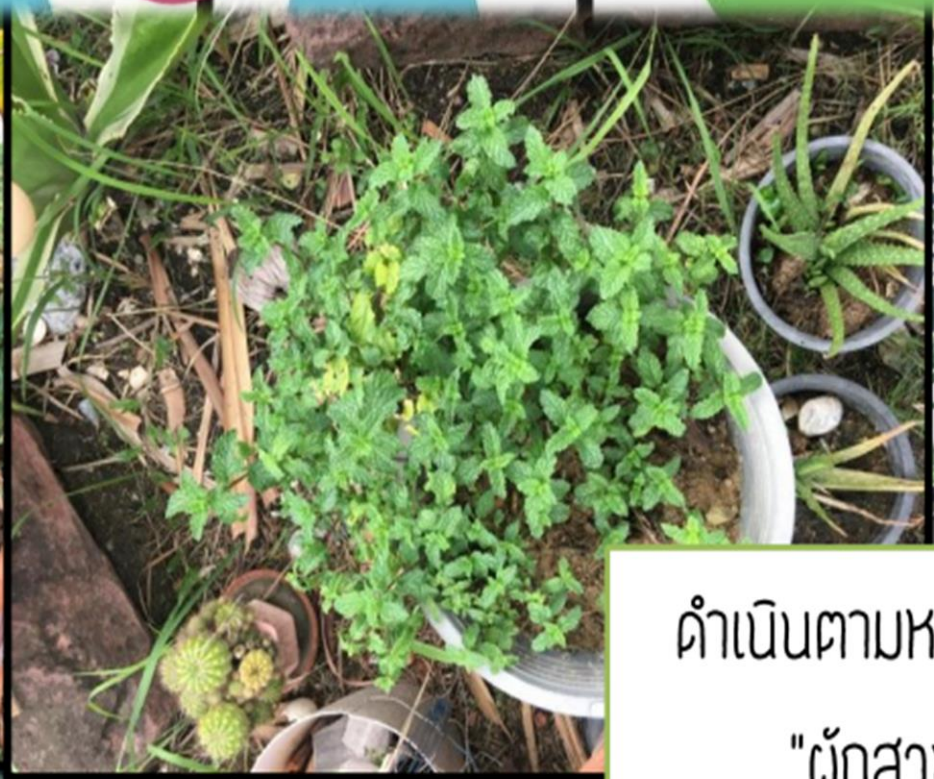
27/08/60 ทำบุญโรงศพและถวายสังฆทาน

๖. การดำรงชีวิตที่เหมาะสม

๖.๒ การดำเนินชีวิตตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง

- ดำเนินชีวิตโดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงของในหลวง เป็นแนวทางในการดำเนินชีวิต

- มีการใช้จ่ายที่ประหยัด รู้จักอดออม ใช้ชีวิตตนเองอย่างพอเพียง



ดำเนินตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง

"ผักสวนครัว รั้วกินได้"

หมวดที่ ๒

การปฏิบัติงาน

๑. การจัดการเรียนรู้

๑. การจัดการเรียนรู้

๑.๑ การวิเคราะห์มาตรฐานการจัดการเรียนรู้ และสาระการเรียนรู้

- ศึกษามาตรฐานการเรียนรู้ ช่วงชั้น สาระการเรียนรู้ช่วงชั้น ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังรายปี เพื่อกำหนดเป็นจุดประสงค์การเรียนรู้ เนื้อหา สาระการเรียนรู้และกิจกรรมต่างๆ

- นำผลการเรียนรู้ที่ได้จากการวิเคราะห์มาตรฐานการจัดการเรียนรู้นำไปใช้ในการวางแผนการจัดการเรียนรู้ เช่น จัดกิจกรรมให้สอดคล้องกับสภาพที่แท้จรองของผู้เรียน

๑, ๒๑, ๒๘/๐๘/๖๐ สื่อการสอนที่หลากหลายโดยวิเคราะห์จากตัวชี้วัดของกลุ่มสาระ

๑. การจัดการเรียนรู้

๑.๒ การออกแบบการจัดการเรียนรู้

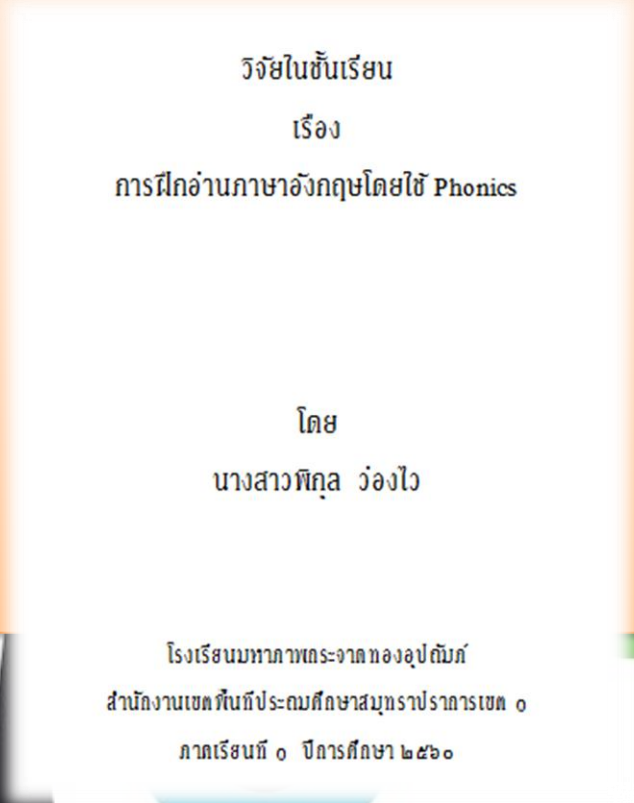
- จัดกิจกรรมการเรียนรู้ตามแผนการจัดการเรียนรู้ที่หลากหลาย สอดคล้องกับจุดประสงค์การเรียนรู้ สาระการเรียนรู้
- มีการวัดผลประเมินผลที่หลากหลาย สอดคล้องกับกิจกรรมการเรียนรู้ตามแผนจัดการเรียนรู้

๓๐/๗๘/๖๐จัดกิจกรรมที่เน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง

๑. การจัดการเรียนรู้

๑.๓ การวิจัยและแก้ปัญหาในชั้นเรียน

- จัดทำวิจัยในชั้นเรียนหลังจากสอนนักเรียนในแต่ละแผนการเรียน เพื่อรับทราบปัญหาและหาแนวทางในการแก้ไขปัญหาผู้เรียนต่อไป



วิจัยในชั้นเรียน

เรื่อง

การฝึกอ่านภาษาอังกฤษโดยใช้ Phonics

โดย

นางสาวพิกุล ว่องไว

โรงเรียนมหาภาพตระจาดทองอุปถัมภ์

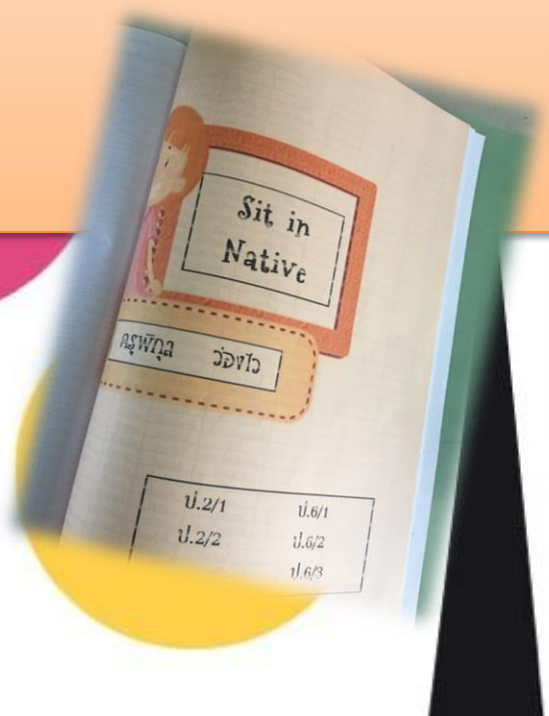
สำนักงานเขตพื้นที่ประถมศึกษาสมุทรปราการเขต ๑

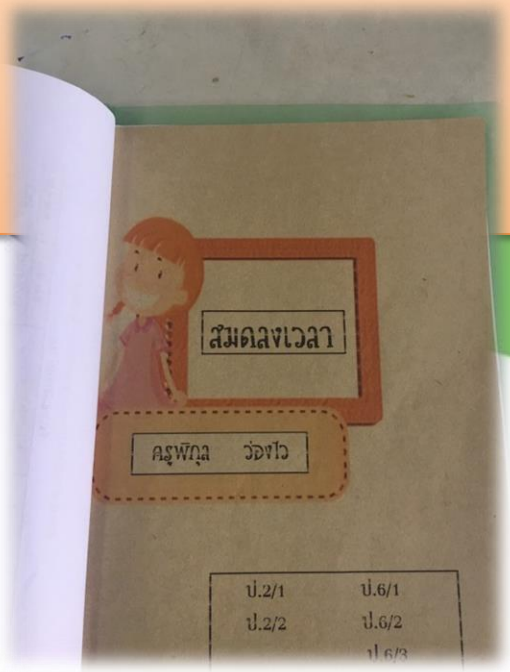
ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๐

๑. การจัดการเรียนรู้

๑.๔ รายงานผลการเรียนรู้

- มีการจัดทำผลการเรียนของนักเรียนรายบุคคล และระดับชั้นเรียนที่สอน





๒. การพัฒนาผู้เรียน

๒. การพัฒนาผู้เรียน

๒.๑ การปลูกฝังคุณธรรมจริยธรรมให้แก่ผู้เรียน

- ให้นักเรียนนั่งสมาธิก่อนเรียน ๕ นาที พร้อมทั้งมีการสอดแทรกคุณธรรมจริยธรรมในระหว่างนั่งสมาธิ

- มีการปลูกฝังคุณธรรมจริยธรรมที่ดีงามให้เกิดขึ้นกับผู้เรียนตลอดเวลาที่จัดกิจกรรมการเรียนการสอน

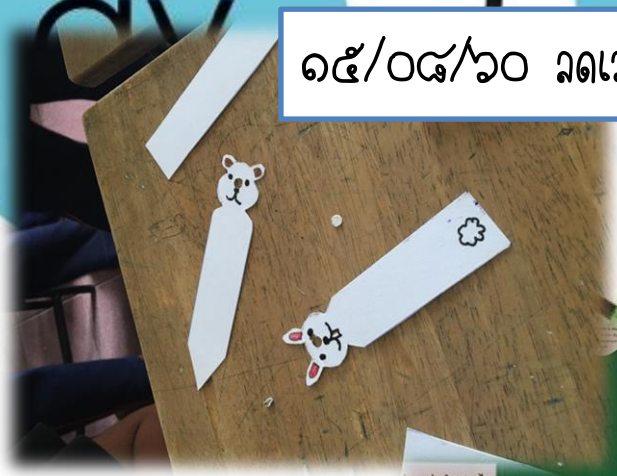
๙/๐๘/๖๐ “Animals” เน้นเรียนปนเล่น

๒. การพัฒนาผู้เรียน

๒.๒ การพัฒนาทักษะชีวิต สุขภาพกาย และสุขภาพจิตของผู้เรียน

- จัดกิจกรรมให้นักเรียนมีส่วนร่วมในการเรียน โดยเลือกหัวข้อหรือเนื้อหาที่ตนเองสนใจ
- มีการจัดกิจกรรม เช่น นักเรียนจัดทำรายงานเป็นกลุ่มและนั่งเรียนเป็นกลุ่ม และนำเสนองานหน้าชั้นเรียน
- พัฒนาให้ผู้เรียนมีความสุขในการเรียนให้มีความสุข โดยใช้วิธีเพื่อนช่วยเพื่อน

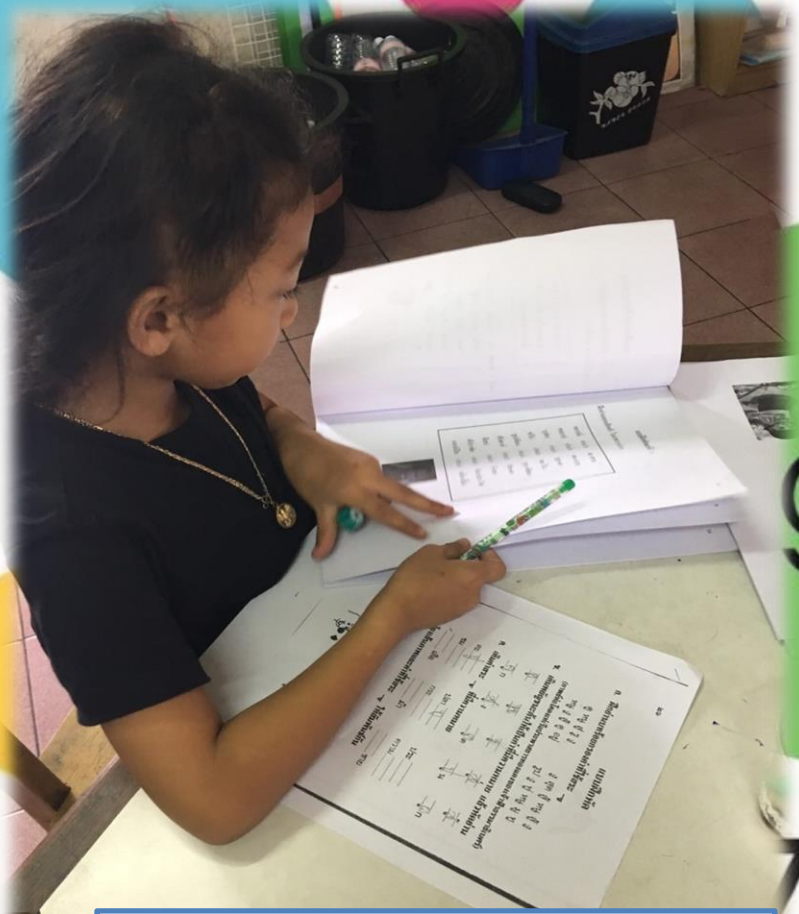
๑๕/๐๘/๖๐ ลดเวลาเรียนเพิ่มเวลารู้และการเรียนที่เน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง



๒. การพัฒนาผู้เรียน

๒.๓ การพัฒนาผู้เรียนที่มีความต้องการพิเศษ

- จัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้เหมาะสมกับผู้เรียนเป็นรายบุคคล เพื่อให้นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่ดีขึ้น
- จัดกิจกรรมการเรียนรู้เป็นรายบุคคล โดยสอนเสริมช่วงหลังเลิกเรียน



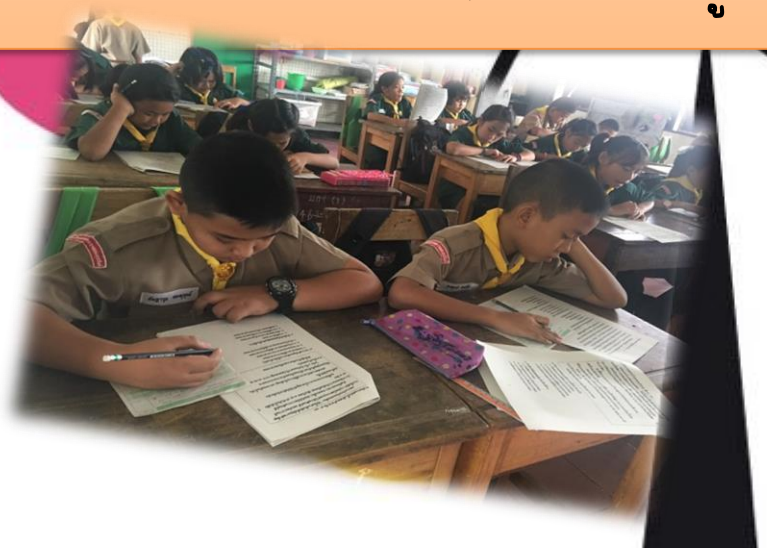
สอนเสริมหลังเลิกเรียน และกิจกรรมค่าย

ภาษาอังกฤษ ๒๓-๒๕/๐๘/๖๐

๒. การพัฒนาผู้เรียน

๒.๔ การปลูกฝังวินัยประชาธิปไตยให้แก่ผู้เรียน

- เน้นการสร้างระเบียบวินัยให้เกิดขึ้นกับผู้เรียน ให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นและการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนในห้องเรียน เสริมสร้างความเป็นประชาธิปไตยให้เกิดขึ้นกับผู้เรียน



๒. การพัฒนาผู้เรียน

๒.๕ การสร้างค่านิยมที่ดีงามและความภาคภูมิใจในความเป็นคนไทยของผู้เรียน

- สร้างค่านิยมที่ดีงาม ให้เกิดขึ้นกับผู้เรียน เพื่อให้ผู้เรียนยึดถือปฏิบัติ และสร้างความภูมิใจในความเป็นไทยให้เกิดขึ้นกับผู้เรียน

สร้างค่านิยมในเรื่องของจิตอาสาและความรักชาติ กษัตริย์

๒. การพัฒนาผู้เรียน

๒.๖ การจัดระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

- การออกเยี่ยมบ้านนักเรียนและดำเนินการช่วยเหลือนักเรียนตามสภาพจริง

๖/๐๖/๖๐ ออกเยี่ยมบ้าน

๖/๐๖/๖๐ ออกเยี่ยมบ้าน

๓. การพัฒนาทางวิชาการ

๓. การพัฒนาทางวิชาการ

๓.๑ การพัฒนาสื่อ นวัตกรรมในการจัดการเรียนรู้

- จัดทำสื่อการเรียนรู้ให้นักเรียนได้เรียนรู้ที่หลากหลาย และนำเทคโนโลยีต่างๆมาใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน

ใบงานและสื่อการสอนที่หลากหลาย
Name
#1 MOM
ALL ABOUT MY MOM
My mom likes to buy
My mom's name is
My mom's hair is
My mom's eyes are
My mom likes to cook
My mom likes to wear
hair
eye
ear
nose
tooth
mouth
neck
shoulder
chest
arm
elbow
hand
finger
hip
leg
knee
ankle
foot
toe
www.shutterstock.com · 91847915
Color by Sides
Sides
3 = Blue
4 = Orange
5 = Yellow
6 = Red
8 = Green
Mouth
Head
Knees
Leg
Arm
Fingers
Foot
Hand
Ears
Toes
Nose
Eyes
Shoulders

๓. การพัฒนาทางวิชาการ

๓.๒ การพัฒนาและใช้แหล่งเรียนรู้และในภูมิปัญญาท้องถิ่น

- พยายามสำรวจแหล่งเรียนรู้บริเวณสถานศึกษาจัดตั้งขึ้น เพื่อนำมาช่วยในการพัฒนาการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนของผู้เรียนให้สอดคล้องกับความต้องการและสภาพแวดล้อมของชุมชน

๓. การพัฒนาทางวิชาการ

๓.๓ การใช้และสร้างเครือข่ายทางวิชาการ

- ได้เข้าร่วมกิจกรรมที่องค์กรวิชาชีพทั้งภายในและภายนอกองค์กรจัดขึ้นเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับบุคคลในแวดวงอาชีพครู

๒๓-๒๕/๐๘/๖๐ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านภาษาอังกฤษ

๔. การพัฒนาสถานศึกษา

๔. การพัฒนาสถานศึกษา

๔.๑ งานบริหารทั่วไป

- มีความกระตือรือร้นในการทำงานที่ได้รับมอบหมายจากงานบริหารทั่วไป เพื่อให้งานสำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี

ทำงานที่ได้รับมอบหมายจนสำเร็จ

๔. การพัฒนาสถานศึกษา

๔.๒ งานสนับสนุนวิชาการ

- ปฏิบัติหน้าที่ เจ้าหน้าที่ประเมินและวัดผล ตามที่ได้รับมอบหมาย

สอบอ่านเขียน ๒๘/๐๘/๖๐

๔. การพัฒนาสถานศึกษา

๔.๓ โครงการหรือกิจกรรมพัฒนาสถานศึกษา

- เข้าร่วมกิจกรรมของสถานศึกษา ทุกกิจกรรม เช่น กิจกรรมวันไหว้ครู วันแม่ วันเฉลิมพระชนมพรรษา ร.๑๐ ฯลฯ

เห็นค่าและความสำคัญของแต่ละกิจกรรม

๕. ความสัมพันธ์กับชุมชน

๕. ความสัมพันธ์กับชุมชน

๕.๑ การศึกษาเกี่ยวกับชุมชน

- พยายามศึกษาชีวิตความเป็นอยู่ของชุมชนเพื่อนำไปใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับท้องถิ่น

๑๐/๐๘/๖๐ ทัศนศึกษาตามคำขวัญจังหวัดสมุทรปราการ

ศึกษาความเป็นอยู่ของชุมชนบริเวณใกล้เคียง

๕. ความสัมพันธ์กับชุมชน

๕.๒ การให้ความร่วมมือกับผู้ปกครองและชุมชน

- เข้าร่วมกิจกรรมของชุมชน วัด และงานกิจกรรมของนักเรียนและชุมชนที่จัดขึ้นเนื่องในโอกาสวันสำคัญต่างๆร่วมกับนักเรียน ผู้ปกครอง และชุมชน

ชุมชนและโรงเรียนไปทัศนศึกษา

๕. ความสัมพันธ์กับชุมชน

๕.๓ การนำชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการเรียนรู้

- นำแหล่งเรียนรู้ บุคคลหรือภูมิปัญญาท้องถิ่นของชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการเรียนรู้ให้กับนักเรียน

- ส่งเสริมให้นักเรียนได้อนุรักษ์ภูมิปัญญาของท้องถิ่นของตนและนำไปเผยแผ่สู้ชุมชนโลก

ขนมไทย สู่รายได้เสริม

๕. ความสัมพันธ์กับชุมชน

๕.๔ การให้บริการชุมชน

- เข้าร่วมกิจกรรมของชุมชนตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๐/๐๘/๖๐ ร่วมกับชุมชนโดยมีผู้ปกครองไปทัศนศึกษา

๕. ความสัมพันธ์กับชุมชน

๕.๕ การแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับชุมชน

- รับฟังความคิดเห็นของผู้ปกครองในเรื่องต่างๆที่ผู้ปกครองนำเสนอกับทางโรงเรียน

รับฟังปัญหาหรือความคิดเห็นของผู้ปกครอง

ช่วยเหลือนักเรียนที่มารดาเสียชีวิต ๑๕/๐๗/๖๐

"การทำงานด้วยใจรัก ต้องหวังผลงานนั้นเป็นสำคัญ แม้จะไม่มีใครรู้ใครเห็นก็ไม่น่าวิตก เพราะผลสำเร็จนั้นจะเป็นประจักษ์พยานที่มั่นคง ที่พูดเช่นนี้เหมือนกับสอนให้ปิดทองหลังพระ การปิดทองหลังพระนั้น เมื่อถึงคราวจำเป็นก็ต้องปิด ว่าที่จริงแล้วคนโดยมากไม่ค่อยชอบปิดทองหลังพระกันนัก เพราะนึกว่าไม่มีใครเห็น แต่ถ้าทุกคนพากันปิดทองแต่ข้างหน้า ไม่มีใครปิดทองหลังพระเลย พระจะเป็นพระที่งามบริบูรณ์ไม่ได้"

พระบรมราโชวาทในงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย 25 กรกฎาคม 2506