

ใบแจ้งซ่อมไฟฟ้า

ส่วนที่ 1 สำหรับผู้ขอใช้บริการ

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาวหมายเลขโทรศัพท์

- ครูประจำชั้น ประถมศึกษาปีที่.....อาคารสี.....
 มัธยมศึกษาปีที่.....อาคารสี.....
 ครูพิเศษ ห้อง.....อาคารสี.....

รายการที่ประสงค์ให้ซ่อม	รายละเอียด
<input type="checkbox"/> หลอดไฟ <input type="checkbox"/> พัดลม <input type="checkbox"/> โทรศัพท์ <input type="checkbox"/> เครื่องปรับอากาศ <input type="checkbox"/> เครื่องทำน้ำเย็น <input type="checkbox"/> สวิตช์เปิด/ปิดไฟ <input type="checkbox"/> ปลั๊กไฟ <input type="checkbox"/> อื่น ๆ (ระบุ)	<ul style="list-style-type: none">หมายเลขครุภัณฑ์(ถ้ามี)..... <ul style="list-style-type: none">อาคาร.....หมายเลขห้อง.....บริเวณสถานที่..... ลักษณะการชำรุด

ลงชื่อ.....ผู้ขอรับบริการ
(.....)
...../...../.....

ลงชื่อ.....หัวหน้าอาคาร
(.....)
...../...../.....

ลงชื่อ.....หัวหน้าพลังงานไฟฟ้า
(.....)
...../...../.....

ส่วนที่ 2 สำหรับผู้ปฏิบัติงาน

แบบรายงานผลการปฏิบัติงาน

- เริ่มปฏิบัติงาน วันที่..... เวลา..... น.
- งานแล้วเสร็จ วันที่..... เวลา..... น.
- วัสดุที่ใช้ในการซ่อม
 - เบิกจากวัสดุสำรองที่มีอยู่ ดังนี้.....
 - เบิกจากการจัดซื้อใหม่ ดังนี้.....
- ปัญหาอุปสรรค/ข้อเสนอแนะ (ถ้ามี)

ลงชื่อ.....ผู้ปฏิบัติงาน
(.....)
...../...../.....

