

คำสั่งโรงเรียนมหาภาพกระจาดทองอุปถัมภ์

ที่ 01 /2559

เรื่อง คำสั่งมอบหมายงานครูและบุคลากรทางการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2559

.....

เพื่อให้การบริหารงานและดำเนินกิจกรรมในโรงเรียนมหาภาพกระจาดทองอุปถัมภ์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตามกฎระเบียบ ขนบธรรมเนียม วัฒนธรรม ประเพณี และแนวปฏิบัติของทางราชการอาศัยอำนาจตามความในมาตรา 39 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.2553 และมาตรา 27 แห่งพระราชบัญญัติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2548 ให้ผู้บริหารสถานศึกษาเป็นผู้บังคับบัญชาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา จึงแต่งตั้งคณะบุคลากรบริหารงานภายในสถานศึกษา ดังนี้

1. **ตำแหน่งงานผู้ช่วยผู้อำนวยการ** ประกอบด้วย

1.1 นางสาวฑิติวรรณ หงษ์ทอง		ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการระดับประถมศึกษา
1.2 นางสาวพิมจันทร์ พิมศรี		ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการระดับมัธยมศึกษา
1.3 นางสาวศรัณย์ญตา กุศลส่ง		ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบุคลากรระดับประถมศึกษา
1.4 นางสาวณัฏฐณิชา โยธาภักดี		ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบุคลากรระดับมัธยมศึกษา
1.5 นางประนอม รัตนะรัต		ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอาคารสถานที่ระดับประถมศึกษา
1.6 นายสันต์ คาวีรัตน์		ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอาคารสถานที่ระดับมัธยมศึกษา
1.7 นางสาวมุทิตา ฟักน่วม		ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียนระดับประถมศึกษา
1.8 ว่าที่ ร.ต.วุฒิไกร มูลคาย		ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียนระดับมัธยมศึกษา
1.9 นางชญาณ์นันท์ วิพัชรพรสกุล		ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายการเงิน
1.10 นางเพ็ญนี เหมะ		ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทั่วไป

<u>บทบาทหน้าที่</u> บริหารงานฝ่ายตามที่ได้รับมอบหมาย ดำเนินโครงการ/กิจกรรม และติดตามตรวจสอบผลการดำเนินงานแต่ละฝ่ายงาน

2. **ตำแหน่งงานครูประจำชั้น** ประกอบด้วย

ชั้น/ห้อง	ครูประจำชั้นคนที่ 1	ครูประจำชั้นคนที่ 2
ป.1/1	นางสวง ตั้งประยูรเลิศ	
ป.1/2	นางสาวยุวดี นุชกลาง	
ป.2/1	นางสาวฑิติวรรณ หงษ์ทอง	
ป.2/2	นางประนอม รัตนะรัต	
ป.3/1	นางราตรี จิตอารีรัตน์	
ป.3/2	นางสาวพิมพิลา บุญเลิศ	
ป.4/1	นางชญาณ์นันท์ วิพัชรพรสกุล	
ป.4/2	นางมุทิตา ฟักน่วม	
ป.4/3	นางศุภนุช อ้วนเจริญสุข	
ป.5/1	นางสาวภัทรานิษฐ์ ฉิ่งทองธนะสิทธิ์	

ชั้น/ห้อง	ครูประจำชั้นคนที่ 1	ครูประจำชั้นคนที่ 2
ป.5/2	นางสาวทยิดา เลาเฟย	
ป.5/3	นางสาวอารยา สอนวงษ์	
ป.6/1	นางศิริพร เจติยวรรณ	
ป.6/2	นางอัญชลี คณานับ	
ป6/3	นายมนตรี จันทร์แสงสุก	
ป.6/4	นางสาวนันทวดี ขำมี	
ม.1/1	นางสมรวม สังข์ทอง	นางสาวพรรณวดี หวังผล
ม.1/2	นายศราวุธ บุญส่ง	นางสาวมัตติกา บุญมี
ม.1/3	นางสาวศุภลักษณ์ ปาผักโข	
ม.1/4	นายจามร จิตรบุญมา	
ม.2/1	นางปัญจรัตน์ ศิลาคำ	นายเอกนรินทร์ เผือกผ่อง
ม.2/2	นางสาวปฐมาภรณ์ สืบนิสัย	นางสาวสุจิตราภรณ์ ถินรัตน์
ม.2/3	นางเพ็ญนี เหมะ	
ม.2/4	นางสาวณีรนุช กุมผัน	
ม.3/1	นางพิมพ์ผกากรอง ถิรกียรติคุณ	นางสาวณัฏฐณิชา โยธาภักดี
ม.3/2	นางสาววลัยพร มุกสิกมาศ	นางสาวเพชรรัศมี กัณหาไธสงค์
ม.3/3	นางสาวสินี สุวรรณเมศ	นายสันต์ คาวีรัตน์
ม.4	นางสาวพิมพ์จันทร์ พิมศรี	นางสุกัญญา สุดแสงพันธ์
ม.5	นางณัฐธยาน์ สิขเรศ	ว่าที่ ร.ต.วุฒิไกร มูลคาย
ม.6	นางสุรัตนา แสงศิลา	นายทศพร ธรรมประทีป

<u>บทบาทหน้าที่</u>

1. เป็นที่ปรึกษาและให้คำแนะนำแก่นักเรียนในด้านการป้องกันและแก้ไขพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ของนักเรียนและการขอรับทุนการศึกษา
2. กำกับดูแล เอาใจใส่ อบรม แนะนำ ตักเตือน แก้ไขติดตามผลนักเรียนในความรับผิดชอบทั้งด้านการเรียน ความประพฤติ คุณธรรม จริยธรรม การแต่งกาย ความสะอาด การปฏิบัติตามกฎระเบียบวินัยและแนวปฏิบัติของโรงเรียน ปัญหาด้านชู้สาว ปัญหาสารเสพติด การเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ของนักเรียน การเข้าแถวเคารพธงชาติ การประชุมนักเรียน กิจกรรมของโรงเรียน เป็นต้น
3. แจ้งและรายงานผลการเรียน ปัญหาความประพฤติ ปัญหาสุขภาพและอื่น ๆ ที่เห็นสมควรของนักเรียนต่อผู้ปกครอง ภาคเรียนละ 1 ครั้ง
4. จัดทำระเบียนสะสม และบันทึกรายละเอียดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการประพฤติปฏิบัติของนักเรียนทั้งในด้านดีและสิ่งที่ควรแก้ไข เพื่อเป็นข้อมูลประจำตัวนักเรียน
5. ดูแลและสำรวจนักเรียนในการเข้าแถวเคารพธงชาติตอนเช้า การมาเรียนของนักเรียน ความเรียบร้อยในการแต่งกายของนักเรียน และบันทึกในแบบบันทึกเพื่อรายงานผลเป็นประจำทุกวัน
6. ดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ได้แก่
    - การรู้จักนักเรียนเป็นรายบุคคล
    - การคัดกรองนักเรียน
    - การส่งเสริมนักเรียน

- การป้องกันและช่วยเหลือนักเรียน
- การส่งต่อนักเรียน
- การดูแลรักษาความสะอาดห้องเรียน
- การปกครองในชั้นเรียน
- การจัดกิจกรรมโฮมรูม
- การเข้าร่วมกิจกรรมของนักเรียนทั้งในและนอกโรงเรียน

9. สนับสนุนส่งเสริมให้นักเรียนได้แสดงออก ทั้งด้านความรู้ ความสามารถ คุณธรรมจริยธรรม
10. ประสานงานกับผู้ปกครองหน่วยงานชุมชนและบุคลากรทั้งภายในและภายนอกโรงเรียนที่เกี่ยวข้องเพื่อเป็นแนวทางในการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ของนักเรียน สนับสนุนให้นักเรียนได้แสดงออกในทางที่ดี ทั้งนี้ การเชิญผู้ปกครองมาพบทุกครั้งต้องผ่านความเห็นชอบของ ฝ่ายบริหารงานบุคคล และผู้อำนวยการโรงเรียน (ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับฝ่ายบริหารงานบุคคล)
11. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

3. ตำแหน่งงานหน้าที่บริหารงานวิชาการ ประกอบด้วย

3.1 การพัฒนาหรือการดำเนินการเกี่ยวกับการให้ความเห็นการพัฒนาสาระหลักสูตรท้องถิ่น

3.1.1	นายสันต์	คาวีรัตน์	ประธานกรรมการ
3.1.2	นางสาวพิมจันทร์	พิมศรี	กรรมการ
3.1.3	นายเอกนรินทร์	เผือกผ่อง	กรรมการ
3.1.4	นายจามร	จิตรบุญมา	กรรมการ
3.1.5	นางสุกัญญา	สุดแสงพันธ์	กรรมการ
3.1.6	นางมุทิตา	ฟักน่วม	กรรมการ
3.1.7	นายศราวุธ	บุญส่ง	กรรมการ
3.1.8	นายทศพร	ธรรมประทีป	กรรมการ
3.1.9	ว่าที่ ร.ต.วุฒิไกร	มูลคาย	กรรมการและเลขานุการ

<u>บทบาทหน้าที่</u>

1. วิเคราะห์กรอบสาระการเรียนรู้ท้องถิ่นที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจัดทำไว้
2. วิเคราะห์หลักสูตรสถานศึกษาเพื่อกำหนดจุดเน้นหรือประเด็นที่สถานศึกษาให้ความสำคัญ
3. ศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศของสถานศึกษาและชุมชนเพื่อนำมาเป็นข้อมูลจัดทำสาระการเรียนรู้ท้องถิ่นของสถานศึกษาให้สมบูรณ์ยิ่งขึ้น
4. จัดทำสาระการเรียนรู้ท้องถิ่นของสถานศึกษา เพื่อนำไปจัดทำรายวิชาพื้นฐานหรือรายวิชาเพิ่มเติม จัดทำคำอธิบายรายวิชา หน่วยการเรียนรู้ แผนการจัดการเรียนรู้ เพื่อจัดประสบการณ์และจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้แก่ผู้เรียนประเมินผลและปรับปรุง
5. เสนอผู้บริหารสถานศึกษาอนุมัติ

3.2 การวางแผนงานด้านวิชาการ

3.2.1	นายสันต์	คาวีรัตน์	ประธานกรรมการ
3.2.2	นางสาวพิมจันทร์	พิมศรี	กรรมการ
3.2.3	นายเอกนรินทร์	เผือกผ่อง	กรรมการ
3.2.4	นายจามร	จิตรบุญมา	กรรมการ
3.2.5	นางสุกัญญา	สุดแสงพันธ์	กรรมการ

3.2.6	นางมุทิตา	ฟักน่วม	กรรมการ
3.2.7	นายศราวุธ	บุญส่ง	กรรมการ
3.2.8	นายทศพร	ธรรมประทีป	กรรมการ
3.2.9	ว่าที่ ร.ต.วุฒิไกร	มูลคาย	กรรมการและเลขานุการ

<u>บทบาทหน้าที่</u>

1. วางแผนงานด้านวิชาการโดยการรวบรวมข้อมูลและกำกับดูแล นิเทศและติดตามเกี่ยวกับงานวิชาการ ได้แก่ การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา การพัฒนากระบวนการเรียนรู้ การวัดผลประเมินผลและการเทียบโอนผลการเรียน การประกันคุณภาพภายในและมาตรฐานการศึกษา การพัฒนาและใช้สื่อและเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา การพัฒนาและส่งเสริมให้มีแหล่งเรียนรู้การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาและการส่งเสริมชุมชนให้มีความเข้มแข็งทางวิชาการ
2. เสนอผู้บริหารสถานศึกษาอนุมัติโดยความเห็นชอบขอบคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

3.3 การจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษา

3.3.1	นายสันต์	คาวีรันตน์	ประธานกรรมการ
3.3.2	นางสาวพิมจันทร์	พิมศรี	กรรมการ
3.3.3	นายเอกนรินทร์	เผือกผ่อง	กรรมการ
3.3.4	นายจามร	จิตรบุญมา	กรรมการ
3.3.5	นางสุกัญญา	สุดแสงพันธ์	กรรมการ
3.3.6	นางมุทิตา	ฟักน่วม	กรรมการ
3.3.7	นายศราวุธ	บุญส่ง	กรรมการ
3.3.8	นายทศพร	ธรรมประทีป	กรรมการ
3.3.9	ว่าที่ ร.ต.วุฒิไกร	มูลคาย	กรรมการและเลขานุการ

<u>บทบาทหน้าที่</u> ติดตาม ประสานงาน ดังนี้

1. การจัดทำแผนการเรียนรู้ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้
2. การจัดการเรียนการสอนทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ทุกช่วงชั้น ตามแนวปฏิรูปการเรียนรู้โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญพัฒนาคุณธรรมนำความรู้ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
3. ใช้สื่อการเรียนการสอนและแหล่งการเรียนรู้
4. จัดกิจกรรมพัฒนาห้องสมุด ห้องปฏิบัติการต่างๆ ให้เอื้อต่อการเรียนรู้
5. ส่งเสริมการวิจัยและพัฒนาการเรียนการสอนทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้
6. ส่งเสริมการพัฒนาความเป็นเลิศของนักเรียนและช่วยเหลือนักเรียนพิการ ด้อยโอกาสและมีความสามารถพิเศษ

3.4 การพัฒนาหลักสูตรของสถานศึกษา

3.4.1	นายสันต์	คาวีรันตน์	ประธานกรรมการ
3.4.2	นางสาวพิมจันทร์	พิมศรี	กรรมการ
3.4.3	นายเอกนรินทร์	เผือกผ่อง	กรรมการ
3.4.4	นายจามร	จิตรบุญมา	กรรมการ
3.4.5	นางสุกัญญา	สุดแสงพันธ์	กรรมการ
3.4.6	นางมุทิตา	ฟักน่วม	กรรมการ
3.4.7	นายศราวุธ	บุญส่ง	กรรมการ
3.4.8	นายทศพร	ธรรมประทีป	กรรมการ

3.4.9 ว่าที่ ร.ต.วุฒิไกร มูลคาย กรรมการและเลขานุการ

บทบาทหน้าที่

1. จัดทำหลักสูตรสถานศึกษาเป็นของตนเอง โดย
   1.1 จัดให้มีการวิจัยและพัฒนาหลักสูตรขึ้นใช้เองให้ทันกับการเปลี่ยนแปลงทางด้านเศรษฐกิจและสังคมและเป็นต้นแบบให้กับโรงเรียนอื่น
   1.2 จัดทำหลักสูตรที่มุ่งเน้นพัฒนานักเรียนให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกาย จิตใจ สติปัญญา มีความรู้และคุณธรรม สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข
   1.3 จัดให้มีวิชาต่างๆ ครบถ้วนตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานของกระทรวงศึกษาธิการ
   1.4 เพิ่มเติมเนื้อหาสาระของรายวิชาให้สูงและลึกซึ้งมากขึ้นสำหรับกลุ่มเป้าหมายเฉพาะ ได้แก่ การศึกษาด้านศาสนา ดนตรี นาฏศิลป์ กีฬา อาชีวศึกษา การศึกษาที่ส่งเสริมความเป็นเลิศ ผู้บกพร่อง พิการและการศึกษาทางเลือก
   1.5 เพิ่มเติมเนื้อหาสาระของรายวิชาที่สอดคล้องสภาพปัญหา ความต้องการของผู้เรียน ผู้ปกครอง ชุมชน สังคมและโลก
2. จัดทำหลักสูตรการจัดกระบวนการเรียนรู้ การสอนและอื่นๆ ให้เหมาะสมกับความสามารถของนักเรียนตามกลุ่มเป้าหมายพิเศษ
3. เสนอคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานให้ความเห็นชอบหลักสูตรสถานศึกษา
4. นิเทศ ติดตาม ประเมินผลและปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษา และรายงานผลให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษารับทราบ

3.5 **การพัฒนากระบวนการเรียนรู้**

3.5.1	นายสันต์	คาวีรันตน์	ประธานกรรมการ
3.5.2	นางสาวพิมจันทร์	พิมศรี	กรรมการ
3.5.3	นายเอกนรินทร์	เผือกผ่อง	กรรมการ
3.5.4	นายจามร	จิตรบุญมา	กรรมการ
3.5.5	นางสุกัญญา	สุดแสงพันธ์	กรรมการ
3.5.6	นางมุทิตา	ฟักน่วม	กรรมการ
3.5.7	นายศราวุธ	บุญส่ง	กรรมการ
3.5.8	นายทศพร	ธรรมประทีป	กรรมการ
3.5.9	ว่าที่ ร.ต.วุฒิไกร	มูลคาย	กรรมการและเลขานุการ

บทบาทหน้าที่

1. จัดเนื้อหาสาระและกิจกรรมให้สอดคล้องกับความสนใจและความถนัดของผู้เรียนโดยคำนึงถึงความแตกต่างระหว่างบุคคล
2. ฝึกทักษะ กระบวนการคิด การจัดการ การเผชิญสถานการณ์ และการประยุกต์ความรู้มาใช้เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหา
3. จัดกิจกรรมให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากประสบการณ์จริงฝึกการปฏิบัติให้ทำได้ คิดเป็น ทำเป็น รักการอ่านและเกิดการใฝ่รู้อย่างต่อเนื่อง
4. จัดการเรียนการสอน โดยผสมผสานสาระความรู้ด้านต่างๆ อย่างได้สัดส่วนสมดุลกัน รวมทั้งปลูกฝังคุณธรรม ค่านิยมที่ดีงาม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ไว้ในทุกวิชา
5. ส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้สอนสามารถจัดบรรยากาศสภาพแวดล้อม สื่อการเรียนและอำนวยความสะดวกเพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้และมีความรอบรู้ รวมทั้งสามารถใช้การวิจัยเป็นส่วนหนึ่งของ

กระบวนการเรียนรู้ ทั้งนี้ ผู้สอนและผู้เรียนอาจเรียนรู้ไปพร้อมกันจากสื่อการเรียนการสอนและแหล่งวิทยาการประเภทต่างๆ

6. จัดการเรียนรู้ให้เกิดขึ้นได้ทุกเวลา ทุกสถานที่มีการประสานความร่วมมือ กับบิดามารดาและบุคคลในชุมชนทุกฝ่าย เพื่อร่วมกันพัฒนาผู้เรียนตามศักยภาพ
7. ศึกษาค้นคว้าพัฒนารูปแบบหรือการออกแบบกระบวนการเรียนรู้ที่ก้าวหน้า เพื่อเป็นผู้นำการจัดกระบวนการเรียนรู้ เพื่อเป็นต้นแบบให้กับสถานศึกษาอื่น

3.6 การวัดผล ประเมินผล และดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน

3.6.1	นางสุกัญญา	สุดแสงพันธ์	ประธานกรรมการ
3.6.2	นางสาวพิมพิลา	บุญเลิศ	กรรมการ
3.6.3	นางสาวอารยา	สอนวงษ์	กรรมการ
3.6.4	นางสาวมัตติกา	บุญมี	กรรมการ
3.6.5	นางสาวศุภลักษณ์	ปาผักโข	กรรมการ
3.6.6	นางศุภนุช	อ้วนเจริญสุข	กรรมการ
3.6.7	นางสาวณีรนุช	กุมผัน	กรรมการและเลขานุการ

<u>บทบาทหน้าที่</u>

1. กำหนดระเบียบการวัดและประเมินผลของสถานศึกษาตามหลักสูตรสถานศึกษาโดยให้สอดคล้องกับนโยบายระดับประเทศ
2. จัดทำเอกสารหลักฐานการศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบการวัดและประเมินผลของสถานศึกษา
3. วัดผล ประเมินผล เทียบโอนประสบการณ์ ผลการเรียนและอนุมัติผลการเรียน
4. จัดให้มีการประเมินผลการเรียนทุกช่วงชั้นและจัดให้มีการซ่อมเสริมกรณีที่มีผู้เรียนไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน
5. จัดให้มีการพัฒนาเครื่องมือในการวัดและประเมินผล
6. จัดระบบสารสนเทศด้านการวัดผลประเมินผลและการเทียบโอนผลการเรียนเพื่อใช้ในการอ้างอิงตรวจสอบและใช้ประโยชน์ในการพัฒนาการเรียนการสอน
7. เสนอผู้บริหารสถานศึกษาอนุมัติผลการประเมินการเรียนด้านต่างๆ รายปี/รายภาค และตัดสินผลการเรียนการการผ่านช่วงชั้นและจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน
8. การเทียบโอนผลการเรียนเป็นอำนาจของสถานศึกษาที่จะแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการเพื่อกำหนดหลักเกณฑ์วิธีการ ได้แก่ คณะกรรมการเทียบระดับการศึกษาทั้งในระบบ นอกระบบและตามอัธยาศัย คณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียน และเสนอคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและวิชาการ

3.7 การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาในสถานศึกษา

3.7.1	นางสาวสินี	สุวรรณเมศ	ประธานกรรมการ
3.7.2	นางสาววลัยพร	มุสิกมาศ	กรรมการ
3.7.3	นางสาวทยิดา	เลาเฟย	กรรมการ
3.7.4	นางสาวยุวดี	นุตกลาง	กรรมการและเลขานุการ

<u>บทบาทหน้าที่</u>

1. กำหนดนโยบายและแนวทางการใช้การวิจัยเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการเรียนรู้และกระบวนการทำงานของนักเรียน ครูและผู้เกี่ยวข้องกับการศึกษา

2. พัฒนาครูและนักเรียนให้มีความรู้เกี่ยวกับการปฏิรูปโดยใช้กระบวนการวิจัยเป็นสำคัญในการเรียนรู้ที่ซับซ้อนขึ้นทำให้ผู้เรียนได้ฝึกการคิด การจัดการ การหาเหตุผล ในการตอบปัญหา การผสมผสานความรู้แบบสหวิทยาการและการเรียนรู้ในปัญหาที่ตนสนใจ
3. พัฒนาคุณภาพการศึกษาด้วยกระบวนการวิจัย
4. รวบรวม และเผยแพร่ผลการวิจัยเพื่อการเรียนรู้และพัฒนาคุณภาพการศึกษา รวมทั้งสนับสนุนให้ครูนำผลการวิจัยมาใช้เพื่อพัฒนา การเรียนรู้และพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา

3.8 การพัฒนาและส่งเสริมให้มีแหล่งเรียนรู้

3.8.1	นายสันต์	คาวีรันตน์	ประธานกรรมการ
3.8.2	นายจามร	จิตรบุญมา	กรรมการ
3.8.3	นางสาวสินี	สุวรรณเมศ	กรรมการ
3.8.4	นายเอกรินทร์	เผือกผ่อง	กรรมการ
3.8.5	นางสาวทยิดา	เล่าเฟย	กรรมการ
3.8.6	นางสาวยุวดี	นุชกลาง	กรรมการ
3.8.7	นางประนอม	รัตนะรัต	กรรมการและเลขานุการ

<u>บทบาทหน้าที่</u>

1. จัดให้มีแหล่งเรียนรู้อย่างหลากหลายทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษาให้พอเพียงเพื่อสนับสนุนการแสวงหาความรู้ด้วยตนเองกับการจัดกระบวนการเรียนรู้
2. จัดระบบแหล่งการเรียนรู้ภายในโรงเรียนให้เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ของผู้เรียน เช่น พัฒนาห้องสมุดให้เป็นแหล่งการเรยนรู้ จัดให้มีห้องสมุดหมวดวิชา ห้องสมุดเคลื่อนที่ มุมหนังสือในห้องเรียน ห้องพิพิธภัณฑ์ ห้องมัลติมีเดีย ห้องคอมพิวเตอร์ อินเตอร์เน็ต ศูนย์วิชาการ ศูนย์วิทย์บริการ Resource Center สวนสุขภาพ สวนวรรณคดี สวนหนังสือ สวนธรรมะ เป็นต้น
3. จัดระบบข้อมูลแหล่งการเรียนรู้ในท้องถิ่นให้เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ของผู้เรียนของสถานศึกษาของตนเอง เช่น จัดเส้นทาง/แผนที่ และระบบการเชื่อมโยงเครือข่ายห้องสมุดประชาชน ห้องสมุดสถาบันการศึกษา พิพิธภัณฑ์ พิพิธภัณฑ์วิทยาศาสตร์ ภูมิปัญญาท้องถิ่น ฯลฯ
4. ส่งเสริมให้ครูและผู้เรียนได้ใช้แหล่งเรียนรู้ ทั้งในและนอกสถานศึกษาเพื่อพัฒนาการเรียนรู้และนิเทศ กำกับติดจาม ประเมินและปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง
5. ส่งเสริมให้ครูและผู้เรียนใช้แหล่งเรียนรู้ในต่างประเทศ

3.9 การนิเทศการศึกษา

3.9.1	นางสาวพิมจันทร์	พิมศรี	ประธานกรรมการ
3.9.2	นางสาวทิติวรรณ	หงษ์ทอง	กรรมการ
3.9.3	นางสาวศรัณย์ญตา	กุศลส่ง	กรรมการ
3.9.4	นายทศพร	ธรรมประทีป	กรรมการ
3.9.5	นางสาวณัฏฐณิชา	โยธาภักดี	กรรมการและเลขานุการ

<u>บทบาทหน้าที่</u>

1. สร้างความตระหนักให้แก่ครูและผู้เกี่ยวข้องให้เข้ากระบวนการนิเทศภายในว่าเป็นกระบวนการทำงานร่วมกันที่ใช้เหตุผลการนิเทศเป็นการพัฒนาปรับปรุงวิธีการทำงานของแต่ละบุคคลให้มีคุณภาพ การนิเทศเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหาร เพื่อให้ทุกคนเกิดความเชื่อมั่นว่า ได้ปฏิบัติถูกต้อง ก้าวหน้าและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้เรียนและตัวครูเอง
2. จัดการนิเทศภายในสถานศึกษาให้มีคุณภาพทั่วถึงและต่อเนื่องเป็นระบบและกระบวนการ

3. จัดระบบนิเทศภายในสถานศึกษาให้เชื่อมโยงกับระบบนิเทศการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

3.10 การแนะแนว

3.10.1	นางสาวณัฏฐณิชา	โยธาภักดี	ประธานกรรมการ
3.10.2	นางสุรัตนา	แสงศิลา	กรรมการ
3.10.3	นางสาวภัทรานิษฐ์	ฉิ่งทองธนะสิทธิ์	กรรมการ
3.10.4	นางอัญชลี	คณานับ	กรรมการ
3.10.5	นางสาวอัญชลี	พงษ์ศิลา	กรรมการและเลขานุการ

<u>บทบาทหน้าที่</u>

1. กำหนดนโยบายการจัดการศึกษาที่มีการแนะแนวเป็นองค์ประกอบสำคัญโดยให้ทุกคนในสถานศึกษาตระหนักถึงการมีส่วนร่วมในกระบวนการแนะแนวและการดูแลช่วยเหลือนักเรียน
2. ระบบงานและโครงสร้างองค์กรแนะแนวและดูแลช่วยเหลือนักเรียนของสถานศึกษาให้ชัดเจน
3. สร้างความตระหนักให้ครูทุกคนเห็นคุณค่าของการแนะแนวและดูแลช่วยเหลือนักเรียน
4. ส่งเสริมและพัฒนาให้ครูได้รับความรู้เพิ่มเติมในเรื่องจิตวิทยาและการแนะแนวและดูแลช่วยเหลือนักเรียนเพื่อให้สามารถบูรณาการในการจัดการเรียนรู้และเชื่อมโยงสู่การดำรงชีวิตประจำวัน
5. คัดเลือกบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถและบุคลิกภาพที่เหมาะสม ทำหน้าที่ครูแนะแนว ครูที่ปรึกษา ครูประจำชั้นและคณะอนุกรรมการแนะแนว
6. ดูแล กำกับนิเทศ ติดตามและสนับสนุนการดำเนินงานแนะแนวและดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างเป็นระบบ
7. ส่งเสริมความร่วมมือและความเข้าใจอันดีระหว่างครู ผู้ปกครองและชุมชน
8. ประสานงานด้านการแนะแนว ระหว่างสถานศึกษา องค์กรภาครัฐและเอกชน บ้าน ศาสนสถาน ชุมชน ในลักษณะเครือข่ายการแนะแนว
9. เชื่อมโยงระบบแนะแนวและระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

3.11 การพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในและมาตรฐานการศึกษา

3.11.1	นางสาวพิมจันทร์	พิมศรี	ประธานกรรมการ
3.11.2	นายสันต์	คาวีรัตน์	กรรมการ
3.11.3	นางสาวศรัณย์ญตา	กุศลส่ง	กรรมการ
3.11.4	นางสาวณัฏฐณิชา	โยธาภักดี	กรรมการ
3.11.5	ว่าที่ ร.ต.วุฒิไกร	มูลคาย	กรรมการ
3.11.6	นางสาวมลฤดี	วงค์รอบ	กรรมการ
3.11.7	นางสาวนันทวดี	ขำมี	กรรมการ
3.11.8	นางสาวศุภลักษณ์	ปาผักโข	กรรมการและเลขานุการ

<u>บทบาทหน้าที่</u>

1. กำหนดมาตรฐานการศึกษาเพิ่มเติมของสถานศึกษาให้สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาชาติ มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและความต้องการของชุมชน
2. จัดระบบบริหารและสารสนเทศ โดยจัดโครงสร้างการบริหารที่เอื้อต่อการพัฒนางานและการสร้างระบบประกันคุณภาพภายในจัดระบบสารสนเทศให้เป็นหมวดหมู่ ข้อมูลมีความสมบูรณ์เรียกใช้ง่ายสะดวก รวดเร็ว ปรับปรุงให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ

3. จัดทำแผนสถานสถานศึกษาที่มุ่งเน้นคุณภาพการศึกษา (แผนกลยุทธ์/แผนยุทธศาสตร์)
4. ดำเนินการตามแผนพัฒนาสถานศึกษาต้องสร้างระบบการทำงานที่เข้มแข็งเน้นการมีส่วนร่วมและวงจรการพัฒนาคุณภาพของเดมมิ่ง
5. ตรวจสอบและทบทวนคุณภาพการศึกษาโดยดำเนินการอย่างจริงจังต่อเนื่องด้วยการสนับสนุนให้ครู ผู้ปกครองและชุมชนเข้ามามีส่วนร่วม
6. ประเมินคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษาตามมาตรฐานที่กำหนดเพื่อรองรับการประเมินคุณภาพภายนอก
7. จัดทำรายงานคุณภาพการศึกษาประจำปี (SAR) และสรุปรายงานประจำปี โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานเสนอต่อหน่วยงานต้นสังกัดและเผยแพร่ต่อสาธารณชน

3.12 การส่งเสริมชุมชนให้มีความเข้มแข็งทางวิชาการ

3.12.1	นายสันต์	คาวีรันตน์	ประธานกรรมการ
3.12.2	นางสาวพิมจันทร์	พิมศรี	กรรมการ
3.12.3	นายเอกนรินทร์	เผือกผ่อง	กรรมการ
3.12.4	นายจามร	จิตรบุญมา	กรรมการ
3.12.5	นางสุกัญญา	สุดแสงพันธ์	กรรมการ
3.12.6	นางมุทิตา	ฟักน่วม	กรรมการ
3.12.7	นายศราวุธ	บุญส่ง	กรรมการ
3.12.8	นางมาลี	กุศลส่ง	กรรมการ
3.12.9	ว่าที่ ร.ต.วุฒิไกร	มูลคาย	กรรมการและเลขานุการ

<u>บทบาทหน้าที่</u>

1. จัดกระบวนการเรียนรู้ร่วมกับบุคคล ครอบครัว ชุมชน องค์กรชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เอกชน องค์กรเอกชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการและสถาบันอื่น
2. ส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชนโดยการจัดกระบวนการเรียนรู้ภายในชุมชน
3. ส่งเสริมให้ชุมชนมีการจัดการศึกษาอบรมมีการแสวงหาความรู้ ข้อมูล ข่าวสารและรู้จักเลือกสรรภูมิปัญญาปละวิทยาการต่างๆ
4. พัฒนาชุมชนให้สอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการรวมทั้งหาวิธีการสนับสนุนให้มีการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ระหว่างชุมชน

3.13 การประสานความร่วมมือในการพัฒนาวิชาการกับสถานศึกษาและองค์กรอื่น

3.13.1	นายสันต์	คาวีรันตน์	ประธานกรรมการ
3.13.2	นางสาวพิมจันทร์	พิมศรี	กรรมการ
3.13.3	นายเอกนรินทร์	เผือกผ่อง	กรรมการ
3.13.4	นายจามร	จิตรบุญมา	กรรมการ
3.13.5	นางสุกัญญา	สุดแสงพันธ์	กรรมการ
3.13.6	นางมุทิตา	ฟักน่วม	กรรมการ
3.13.7	นายศราวุธ	บุญส่ง	กรรมการ
3.13.8	นางอัญชลี	คณานับ	กรรมการ
3.13.9	ว่าที่ ร.ต.วุฒิไกร	มูลคาย	กรรมการและเลขานุการ

บทบาทหน้าที่

1. ระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา ตลอดจนวิทยากรภายนอกและภูมิปัญญาท้องถิ่นเพื่อเสริมสร้างพัฒนาการของนักเรียนทุกด้านรวมทั้งสืบสานจารีตประเพณีศิลปวัฒนธรรมของท้องถิ่น
2. เสริมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับชุมชน ตลอดจนประสานงานกับองค์กรทั้งภาครัฐและเอกชน เพื่อให้สถานศึกษาเป็นแหล่งวิทยาการของชุมชนและมีส่วนในการพัฒนาชุมชนและท้องถิ่น
3. ให้บริการด้านวิชาการที่สามารถเชื่อมโยงหรือแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารกับแหล่งวิชาการในที่อื่นๆ
4. จัดกิจกรรมร่วมกับชุมชน เพื่อส่งเสริมวัฒนธรรมการสร้างความสัมพันธ์อันดีกับศิษย์เก่าการประชุมผู้ปกครองนักเรียน การปฏิบัติงานร่วมกับชุมชน การร่วมกิจกรรมกับสถาบันการศึกษาอื่นเป็นต้น

3.14 การส่งเสริมและสนับสนุนงานวิชาการแก่บุคคล ครอบครัว องค์กร หน่วยงานสถานประกอบการและสถาบันอื่นที่จัดการศึกษา

3.1.1	นางสาวพิมจันทร์	พิมศรี	ประธานกรรมการ
3.1.2	นายเอกนรินทร์	เผือกผ่อง	กรรมการ
3.1.3	นายจามร	จิตรบุญมา	กรรมการ
3.1.4	นางสุกัญญา	สุดแสงพันธ์	กรรมการ
3.1.5	นางมุทิตา	ฟักน่วม	กรรมการ
3.1.6	นายศราวุธ	บุญส่ง	กรรมการ
3.1.7	นางสาวณัฏฐณิชา	โยธาภักดี	กรรมการ
3.1.8	ว่าที่ ร.ต.วุฒิไกร	มูลคาย	กรรมการและเลขานุการ

บทบาทหน้าที่

1. ประชาสัมพันธ์สร้างความเข้าใจต่อบุคคล ครอบครัว ชุมชน องค์กรชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เอกชน องค์กรเอกชน องค์กรวิชาชีพสถาบันศาสนา สถานประกอบการและสถาบันสังคมอื่น ในเรื่องเกี่ยวกับสิทธิในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานการศึกษา
2. จัดให้มีการสร้างความรู้ความเข้าใจ การเพิ่มความพร้อมให้กับบุคคล ครอบครัว ชุมชน องค์กรชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เอกชน องค์กรเอกชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการ และสถาบันสังคมอื่นที่ร่วมจัดการศึกษา
3. ร่วมกับบุคคล ครอบครัว ชุมชน องค์กรชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เอกชน องค์กรเอกชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการ และสถาบันสังคมอื่นร่วมกันจัดการศึกษาและใช้ทรัพยากรร่วมกันให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้เรียน
4. ส่งเสริมสนับสนุนให้มีการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ร่วมกันระหว่างสถานศึกษากับบุคคล ครอบครัว ชุมชน องค์กรชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เอกชน องค์กรเอกชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการ และสถาบันสังคมอื่น
5. ส่งเสริมสนับสนุนให้บุคคล ครอบครัว ชุมชน องค์กรชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เอกชน องค์กรเอกชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการ และสถานบันสังคมอื่น ได้รับความช่วยเหลือทางด้านวิชาการตามความเหมาะสมและจำเป็น
6. ส่งเสริมและพัฒนาแหล่งเรียนรู้ ทั้งด้านคุณภาพ และปริมาณเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิตอย่างมีประสิทธิภาพ

3.14 **การจัดทำระเบียบและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานด้านวิชาการของสถานศึกษา**

3.14.1	นายสันต์	คาวีรันตน์	ประธานกรรมการ
3.14.2	นางสาวพิมจันทร์	พิมศรี	กรรมการ
3.14.3	นายเอกนรินทร์	เผือกผ่อง	กรรมการ
3.14.4	นายจามร	จิตรบุญมา	กรรมการ
3.14.5	นางสุกัญญา	สุดแสงพันธ์	กรรมการ
3.14.6	นางมุทิตา	ฟักน่วม	กรรมการ
3.14.7	นายศราวุธ	บุญส่ง	กรรมการ
3.14.8	นางสาวศรัณย์ญุตา	กุศลส่ง	กรรมการ
3.14.9	ว่าที่ ร.ต.วุฒิไกร	มูลคาย	กรรมการและเลขานุการ

<u>บทบาทหน้าที่</u>

1. ศึกษาและวิเคราะห์ระเบียบและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานด้านวิชาการของสถานศึกษา เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายรับรู้และถือปฏิบัติเป็นแนวเดียวกัน
2. จัดทำร่างระเบียบและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานด้านวิชาการของสถานศึกษา เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายรับรู้และถือปฏิบัติเป็นแนวเดียวกัน
3. ตรวจสอบร่างระเบียบและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานด้านวิชาการของสถานศึกษาและแก้ไขปรับปรุง
4. นำระเบียบและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานด้านวิชาการของสถานศึกษาไปสู่การปฏิบัติ
5. ตรวจสอบและประเมินผลการใช้ระเบียบและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานด้านวิชาการของสถานศึกษาและนำไปแก้ไขปรับปรุงให้เหมาะสมต่อไป

3.15 การคัดเลือกหนังสือ แบบเรียนเพื่อใช้ในสถานศึกษา

3.15.1	นายสันต์	คาวีรันตน์	ประธานกรรมการ
3.15.2	นางสาวพิมจันทร์	พิมศรี	กรรมการ
3.15.3	นายเอกนรินทร์	เผือกผ่อง	กรรมการ
3.15.4	นายจามร	จิตรบุญมา	กรรมการ
3.15.5	นางสุกัญญา	สุดแสงพันธ์	กรรมการ
3.15.6	นางมุทิตา	ฟักน่วม	กรรมการ
3.15.7	นายศราวุธ	บุญส่ง	กรรมการ
3.15.8	นายทศพร	ธรรมประทีป	กรรมการ
3.15.9	ว่าที่ ร.ต.วุฒิไกร	มูลคาย	กรรมการและเลขานุการ

<u>บทบาทหน้าที่</u>

1. ศึกษา วิเคราะห์ คัดเลือกหนังสือเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้ต่างๆ ที่มีคุณภาพสอดคล้องกับหลักสูตรสถานศึกษาเพื่อเป็นหนังสือ
2. จัดทำหนังสือเรียน หนังสือเสริมประสบการณ์ หนังสืออ่านประกอบ แบบฝึกหัด ใบงาน ใบความรู้ เพื่อใช้ประกอบการเรียนการสอน
3. ตรวจพิจารณาคุณภาพหนังสือเรียน หนังสือเสริมประสบการณ์ หนังสืออ่านประกอบ แบบฝึกหัด ใบงาน ใบความรู้เพื่อใช้ประกอบการเรียนการสอน

3.16 การพัฒนาและใช้สื่อเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา

3.16.1	นายทศพร	ธรรมประทีป	ประธานกรรมการ
3.16.2	นางสาวเพชรรัศมี	กัณหาไธสงค์	กรรมการ

3.16.3	นางสาวพรรณวดี	หวังผล	กรรมการ
3.16.4	นายจามร	จิตรบุญมา	กรรมการ
3.16.5	นางสุกัญญา	สุดแสงพันธ์	กรรมการ
3.16.6	นางมุทิตา	ฟักน่วม	กรรมการ
3.16.7	นายศราวุธ	บุญส่ง	กรรมการ
3.16.8	ว่าที่ ร.ต.วุฒิไกร	มูลคาย	กรรมการและเลขานุการ

บทบาทหน้าที่

1. จัดให้มีการร่วมกันกำหนดนโยบาย วางแผนในเรื่องการจัดหาและพัฒนาสื่อการเรียนรู้ และเทคโนโลยีเพื่อการศึกษาของสถานศึกษา
2. พัฒนาบุคลากรในสถานศึกษาในเรื่องเกี่ยวกับการพัฒนาสื่อการเรียนรู้และเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา พร้อมทั้งให้มีการจัดตั้งเครือข่ายทางวิชาการ ชมรมวิชาการเพื่อเป็นแหล่งการเรียนรู้ของสถานศึกษา
3. พัฒนาและใช้สื่อและเทคโนโลยีทางการศึกษาโดยมุ่งเน้นการพัฒนาสื่อและเทคโนโลยีทางการศึกษาที่ให้ข้อเท็จจริงเพื่อสร้างองค์ความรู้ใหม่ๆ เกิดขึ้น โดยเฉพาะหาแหล่งสื่อที่เสริมการจัดการศึกษาของสถานศึกษาให้มีประสิทธิภาพ
4. พัฒนาห้องสมุดของสถานศึกษาให้เป็นแหล่งการเรียนรู้ของสถานศึกษาและชุมชน
5. นิเทศ ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรในการจัดหา ผลิต ใช้และพัฒนาสื่อและเทคโนโลยีทางการศึกษา

4. **ตำแหน่งงานหน้าที่บริหารงานบุคคล** ประกอบด้วย

4.1 การจัดทำแผนงบประมาณและคำขอตั้งงบประมาณ เพื่อเสนอต่อเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

4.1.1	นางสาวณัฏฐณิชา	โยธาภักดี	ประธานกรรมการ
4.1.2	นางสาวศุภนุช	อ้วนเจริญสุข	กรรมการ
4.1.3	นางสาวนันทวดี	ขำมี	กรรมการ
4.1.4	นางสิณี	สุวรรรณเมส	กรรมการ
4.1.5	นางสาวศรัณย์ญตา	กุศลส่ง	กรรมการและเลขานุการ

บทบาทหน้าที่

1. วิเคราะห์สภาพแวดล้อมของสถานศึกษา (SWOT Analysis) โดยต้องเชื่อมโยงกับแผนพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษา และกลยุทธ์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานและยุทธศาสตร์ของกระทรวงศึกษาธิการ
2. จัดทำข้อมูลสารสนเทศทางการเงินของสถานศึกษา ได้แก่ แผนชั้นเรียน ข้อมูลครู นักเรียน และสิ่งอำนวยความสะดวกของสถานศึกษาเพื่อใช้กำหนดเป้าหมาย ผลผลิต เป้าหมาย กิจกรรมหลักและสนับสนุน
3. ทบทวนประสิทธิภาพการใช้จ่ายตามแผนปฏิบัติการในปีที่ผ่านมา เพื่อจัดทำประมาณการค่าใช้จ่ายปี
   ขอตั้งงบประมาณและล่วงหน้า 3 ปี ของงบบุคลากร งบดำเนินงาน งบเงินอุดหนุน งบลงทุน และงบรายจ่ายอื่น
4. ประมาณการค่าใช้จ่ายกิจกรรมหลักและกิจกรรมสนับสนุนของแต่ละผลผลิต
5. จัดทำกรอบงบประมาณรายจ่ายล่วงหน้าระยะปานกลาง (MTEF) เป็นรายละเอียดของแผนงบประมาณ

6. ขอความเห็นชอบแผนงบประมาณต่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อใช้เป็นคำขอตั้งงบประมาณต่อสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

4.2 การจัดทำแผนปฏิบัติการใช้จ่ายเงินตามที่ได้รับจัดสรรงบประมาณจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยตรง

4.2.1	นางธัญรัศมิ์	ตรีนพรัตน์	ประธานกรรมการ
4.2.2	นางสาวอุษา	เขียวงาม	กรรมการ
4.2.3	นางสาวกาญจนา	พระภักดี	กรรมการ
4.2.4	นางชญาณ์นันท์	วิพัชรพรสกุล	กรรมการและเลขานุการ

<u>บทบาทหน้าที่</u>

1. จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ
2. เสนอขอความเห็นชอบแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณต่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

4.3 การอนุมัติการใช้จ่ายงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

4.3.1	นางธัญรัศมิ์	ตรีนพรัตน์	ประธานกรรมการ
4.3.2	นางสาวอุษา	เขียวงาม	กรรมการ
4.3.3	นางสาวกาญจนา	พระภักดี	กรรมการ
4.3.4	นางมุทิตา	ฟักน่วม	กรรมการและเลขานุการ

<u>บทบาทหน้าที่</u> เสนอผู้อำนวยการสถานศึกษาอนุมัติการใช้จ่ายงบประมาณตามงาน/โครงการที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปีและแผนการใช้จ่ายเงิน

ทั้งนี้ ให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย หากมีปัญหาหรืออุปสรรคใดๆ ให้ประสานงานกับคณะกรรมการอำนวยการเพื่อมิให้เกิดข้อบกพร่องเสียหายขึ้นได้

สั่ง ณ วันที่ 23 พฤษภาคม พ.ศ. 2559

ลงชื่อ

(นายอิทธิพัทธ์ ธีระวรรณสาร)
ผู้อำนวยการโรงเรียนมหาภาพกระจาดทองอุปถัมภ์