



คำสั่งโรงเรียนมหาดไทยวิทยาอุบลราชธานี

ที่ ๐๑ / ๒๕๕๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการค่ายจิตอาสา

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔-๖ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๘

ด้วยโรงเรียนมหาดไทยวิทยาอุบลราชธานี จะดำเนินโครงการอยู่ค่ายจิตอาสา ของนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔-๖ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๘ ระหว่างวันที่ ๑๐-๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ ณ โรงเรียนบ้านท่าเสา อำเภอรุ่งน้ำเขื่อน จังหวัดสระแก้ว เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบ ดังนี้

๑. คณะกรรมการที่ปรึกษา

๑.๑ นายพงษ์ศักดิ์ ชีระวรรณสาร	ผู้อำนวยการโรงเรียน
๑.๒ นางธัญรัตน์ ศรีนพรัตน์	รองผู้อำนวยการโรงเรียน
๑.๓ นายสมพงษ์ ตั้งประยูรเลิศ	รองผู้อำนวยการโรงเรียน
๑.๔ นายวันชัย ทศนิยม	รองผู้อำนวยการโรงเรียน

หน้าที่ ให้คำปรึกษา วางแผน ประสานงาน ให้โครงการดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยตามแบบแผนระเบียบทางราชการ

๒. คณะดำเนินการ

๒.๑ นายวันชัย ทศนิยม	หัวหน้า
๒.๒ นางสาวณัฐณิชา โยธาทักดี	กรรมการ
๒.๓ นางณัฐธยาน์ สีขเรศ	กรรมการ
๒.๔ นายทศพร ธรรมประทีป	กรรมการ
๒.๕ นางสุกัญญา สุดแสงพันธ์	กรรมการ
๒.๖ นางสาวพิมพ์จันทร์ พิมพ์ศรี	กรรมการ
๒.๗ นางมาลี กุศลส่ง	กรรมการ
๒.๘ นายเอกนรินทร์ เพ็ชรผ่อง	กรรมการ
๒.๙ นายสันต์ คาวิรัตน์	กรรมการ
๒.๑๐ นางสาวศรัณย์ธาดา กุศลส่ง	กรรมการ
๒.๑๑ นายจามร จิตรบุญมา	กรรมการ
๒.๑๒ นางมุกดา พิภพน่วม	กรรมการ
๒.๑๓ นายวุฒิชัย ใจเหิน	กรรมการ

2.14 นางสาวภูตะวัน พระภักดี	กรรมการ
2.15 นางสาวกาญจนา พระภักดี	กรรมการ
2.16 นายธาราพันธ์ สุขสำราญ	กรรมการ
2.17 นายสำราญ มุ่งการนา	กรรมการ
2.18 ว่าที่ ร้อยตรีวุฒิไกร มูลคาย	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ 1. วางแผนการจัดกิจกรรม โดยแบ่งเป็นฐาน

- ปรับภูมิทัศน์หน้าโรงเรียนบ้านท่าตาดี หน้าอาคารเรียน และสถานเชิญเสด็จ
- ซ่อมอัตรชัย พร้อมทาสี และทาสีเครื่องเล่น ทาสีหอรบั้งวัด และห้องน้ำวัดพร้อมซ่อมกลอนประตู
- จัดที่นั่งอนปิกนิกและผ้าห่ม มอบผู้สูงอายุ จำนวน 20 ชุด
- จัดอุปกรณ์เครื่องกีฬา และหนังสืออ่านเล่นมอบให้โรงเรียนบ้านท่าตาดี

2. ควบคุมนักเรียนในระหว่างเดินทาง ไป-กลับ พร้อม ดูแลในระหว่างทำกิจกรรม

3. เรื่องอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

3. คณะกรรมการเตรียมความพร้อมและสำรวจสถานที่ไปทำกิจกรรม

3.1 นายวันชัย ทศนิยม	หัวหน้า
3.2 นางสาวณัฏฐนิชา โยธาทักดี	กรรมการ
3.3 นายจามร จิตรบุญมา	กรรมการ
3.4 ว่าที่ ร้อยตรีวุฒิไกร มูลคาย	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ 1. ออกเดินทางไปสำรวจสถานที่จัดกิจกรรม ที่โรงเรียนบ้านท่าตาดี อ.วังน้ำเย็น จ.สระแก้ว เพื่อมาวางแผนเตรียมความพร้อมก่อนไปจัดกิจกรรม

4. คณะกรรมการฝ่ายกิจกรรม

4.1 ว่าที่ร้อยตรีวุฒิไกร มูลคาย	หัวหน้า
4.2 นายสันต์ คาวิรัตน์	กรรมการ
4.3 นายทศพร ธรรมประทีป	กรรมการ
4.4 นางสาวณัฏฐนิชา โยธาทักดี	กรรมการ
4.5 นางสาวศรัณย์ธาดา กุศลส่ง	กรรมการ
4.6 นางมาลี กุศลส่ง	กรรมการ
4.7 นายวุฒิชัย ใจเหิน	กรรมการ
4.8 นางมุกดา พิกันวณ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ 1. กรรมการ หมายเลข 4.1

- วางแผนการจัดกิจกรรม โดยแบ่งครูและนักเรียนเป็นฐาน และประสานงาน

2. กรรมการ หมายเลข 4.2 เป็นหัวหน้า

- ดูแลปรับภูมิทัศน์หน้าโรงเรียน ทาสีอาคารเรียน สถานเชิญเสด็จ และสนามกีฬา

3. กรรมการ หมายเลข 4.3 เป็นหัวหน้า
 - ดูแลการทาสีกำแพงวัด หอ่งน้ำ และซ่อมกลอนประตูห้องน้ำวัด
5. กรรมการ หมายเลข 4.4 เป็นหัวหน้า
 - ดูแลการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ในช่วง 19.00 – 21.00 น. วันที่ 10 ก.พ.2559
6. กรรมการ หมายเลข 4.5 เป็นหัวหน้า
 - ดูแลการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ในช่วง 19.00 – 21.00 น. วันที่ 11 ก.พ.2559
7. กรรมการ หมายเลข 4.6 เป็นหัวหน้า
 - ดูแลที่นอนปิกนิกและผ้าห่ม มอบผู้สูงอายุ จำนวน 20 ชุด พร้อมอุปกรณ์เครื่องกีฬา และหนังสืออ่านเล่น ในช่วง 09.00 – 10.00 น. วันที่ 12 ก.พ.2559
8. กรรมการ หมายเลข 4.4-4.6 ดำเนินการกิจกรรมกับผู้สูงอายุ และกิจกรรมที่อำเภอน้อง
 - ในช่วง 08.00 – 11.00 น. วันที่ 12 ก.พ.2559
9. ตรวจสอบเช็คชื่อ ควบคุมนักเรียนในระหว่างเดินทาง ไป-กลับ โดยนักเรียนชายขึ้นรถบัสคันที่ 1 นักเรียนหญิงขึ้นรถบัส คันที่ 2 พร้อม ดูแลในระหว่างทำกิจกรรม
10. เรื่องอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

5. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน

- | | |
|----------------------------|---------------------|
| 5.1 นางรัชฎีศรี ตรีนพรัตน์ | ประธานคณะกรรมการ |
| 5.2 นางมาลี กุศลส่ง | กรรมการ |
| 5.3 นางสาวกาญจนา พระภักดี | กรรมการ |
| 5.4 นางสาวอุษา เขียวงาม | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ จัดทำบัญชีรับ-จ่ายในการดำเนินการให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามระบบบัญชีโดยอนุโลม

6. คณะกรรมการฝ่ายปฐมพยาบาล

- | | |
|-----------------------|---------------------|
| 6.1 นางนุทิตา พิคน่วม | หัวหน้า |
| 6.2 นายวุฒิชัย ใจเหิน | กรรมการและเลขานุการ |

- หน้าที่
1. จัดเวชภัณฑ์ให้เพียงพอ และดูแลนักเรียนที่เจ็บป่วย และปฐมพยาบาลในช่วงการจัดกิจกรรม
 2. จัดรถรับส่งนักเรียนกรณีที่ไม่สบายหรือเจ็บป่วยมาก นำส่งโรงพยาบาลวังน้ำเย็น

7. คณะกรรมการฝ่ายโสตทัศนูปกรณ์

- | | |
|----------------------------|---------------------|
| 7.1 นายทศพร ธรรมประทีป | หัวหน้า |
| 7.2 นางสาวภูตะวัน พระภักดี | กรรมการ |
| 7.3 นางสาวกาญจนา พระภักดี | กรรมการและเลขานุการ |

- หน้าที่
1. บันทึกภาพถ่าย ทุกกิจกรรมตลอดระยะเวลาในการอยู่ค่ายจิตอาสา
 2. จัดพรีนภาพมอบให้กับโรงเรียนและน้อง ๆ โรงเรียนบ้านท่าศาลา

8. คณะกรรมการฝ่ายดูแลรักษาความปลอดภัยของนักเรียน

8.1 ว่าที่ร้อยตรีวุฒิไกร มุลคาย	หัวหน้า
8.2 นายสันต์ คาวีรัตน์	กรรมการ
8.3 นายวุฒิชัย ใจเหิน	กรรมการ
8.4 นายเอกนรินทร์ เพื่อกผ่อง	กรรมการ
8.5 นางสาวณัฐฐนิชา โยธาทักดี	กรรมการ
8.6 นางสาวศรัณย์ณัฐดา กุศลส่ง	กรรมการ
8.7 นางสาวภูตะวัน พระภักดี	กรรมการ
8.8 นางสาวกาญจนา พระภักดี	กรรมการ
8.9 นายจามร จิตรบุญมา	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ 1. กรรมการหมายเลข 8.1-4 และ 8.9 จัดสถานที่พักและดูแลนักเรียนชายในช่วงเวลาการพักแรมอยู่ค่ายจิตอาสา
2. กรรมการหมายเลข 8.5-8.8 ดูแลนักเรียนหญิงในช่วงเวลาการพักแรมอยู่ค่ายจิตอาสา

9. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล

9.1 นางศุภัญญา สุตแสงพันธ์	หัวหน้า
9.2 นางสาวภูตะวัน พระภักดี	กรรมการ
9.3 นางสาวฉวีรณัฐ กุมพันธ์	กรรมการและเลขานุการ

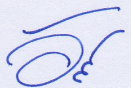
- หน้าที่ 1. ออกแบบสอบถามประเมินผลรวมในการอยู่ค่ายจิตอาสา
2. รวบรวมผลการประเมิน เสนอผู้บริหารโรงเรียน เพื่อนำไปปรับปรุงและพัฒนาตามความเหมาะสมในครั้งต่อไป

ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่งนี้ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายโดยเคร่งครัดเพื่อให้เกิดประโยชน์และผลดีแก่โรงเรียนและทางราชการ อย่าให้เกิดข้อบกพร่องเสียหายได้ ถ้ามีเหตุการณ์นอกเหนือคำสั่งนี้ให้ปรึกษาคณะกรรมการที่ปรึกษาทันที

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ตั้ง ณ วันที่ 8 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2559

ลงชื่อ



(นายอิทธิพัทธ์ ชีระวรรณสาร)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมหาภาพระจาดทองอุปลัมภ์