



คำสั่งโรงเรียนมหาภาพระจาดทองอุปถัมภ์

ที่ ๑๔ / ๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการรับสมัคร รับรายงานตัว รับมอบตัวนักเรียนเข้าใหม่ระดับก่อนประถมศึกษา
และระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้ประกาศนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรับสมัครนักเรียนระดับก่อนประถมศึกษาวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ - ๔ มีนาคม ๒๕๖๑ ประกาศรายชื่อวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๑ รับมอบตัววันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๑ และระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ รับสมัครวันที่ ๗ - ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๑ ประกาศรายชื่อวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๑ รับมอบตัววันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๑ และการปรับสภาพการเรียนรู้ขั้นพื้นฐาน ในวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๑ โรงเรียนจึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานดังต่อไปนี้

คณะกรรมการอำนวยการ

๑. นายอิทธิพัทธ์	ธีระวรรณสาร	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวณิรณช	กุ่มผั่น	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการระดับมัธยมศึกษา	กรรมการ
๓. นางสาวพิกุล	ว่องไว	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการระดับประถมศึกษา	กรรมการ
๔. นางอัญชลี	คณานับ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๕. นางสาวอัญชลี	พงษ์ศิลา	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

- วางแผนการดำเนินการจัดการจัดงาน จัดแบ่งสายงานที่รับผิดชอบฝ่ายงานต่างๆตามความเหมาะสม
- ให้ข้อคิดเห็นเสนอแนะในการดำเนินการและแก้ไขอุปสรรคในการจัดงาน
- ติดต่อประสานงานหน่วยงานส่วนท้องถิ่นและผู้ปกครองนักเรียนเพื่อประชาสัมพันธ์ในการรับนักเรียนระดับก่อนประถมศึกษาและนักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑

คณะกรรมการรับสมัครนักเรียนก่อนประถมศึกษา/นักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑

๑. นางอัญชลี	คณานับ	หัวหน้า
๒. นางสาวอัญชลี	พงษ์ศิลา	กรรมการ
๓. นางสาวอรอนงค์	รัตนะ	กรรมการ
๔. นางสาวนภา	ไตรภูมิ	กรรมการ
๕. นางสาวสุกัญญา	เทียนเงิน	กรรมการ
๖. นางสาววรัทยา	บับพาน	กรรมการ
๗. นางสาวพัชรมน	สุขศิริ	กรรมการ
๘. นางสาวไพลิน	บุตรลพ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. รับสมัครนักเรียนระดับก่อนประถมศึกษา วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ - ๔ มีนาคม ๒๕๖๑

เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. โดยไม่เว้นวันหยุดราชการ ตรวจสอบเอกสารนักเรียนเข้าใหม่ระดับก่อนประถมศึกษา
ดังนี้ สำเนาทะเบียนบ้านบิดา- มารดาและนักเรียน, สำเนาบัตรประชาชนบิดา- มารดาและนักเรียน,
สำเนาใบสูติบัตร, ใบตรวจหมู่โลหิต, รูปถ่ายชุดนักเรียน ๑ นิ้วครึ่ง จำนวน ๒ ใบ

๒. รับสมัครนักเรียนระดับประถมศึกษาปีที่ ๑ วันที่ ๗ - ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๑ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

โดยไม่เว้นวันหยุดราชการตรวจสอบเอกสารนักเรียนเข้าใหม่ระดับประถมศึกษาปีที่ ๑ ดังนี้ สำเนาทะเบียนบ้านบิดา-
มารดา- นักเรียน, สำเนาบัตรประชาชนบิดา- มารดาและนักเรียน, สำเนาใบสูติบัตร, ใบตรวจหมู่โลหิต, รูปถ่าย
ชุดนักเรียน ๑ นิ้วครึ่ง จำนวน ๒ ใบ และใบรับรองผลการเรียนระดับก่อนประถมศึกษา

๓. เอกสารการรับสมัครนักเรียนเข้าใหม่ระดับก่อนประถมศึกษาและระดับประถมศึกษาปีที่ ๑ ทั้งหมด นำส่งที่ห้องงานทะเบียนนักเรียน

คณะกรรมการประกาศรายชื่อและรับรายงานตัวนักเรียนระดับก่อนประถมศึกษา/ประถมศึกษาปีที่ ๑

๑. นางสาวอัญชลี	พงษ์ศิลา	หัวหน้า
๒. นางสาวนภา	ไตรภูมิ	กรรมการ
๓. นางสาวไพลิน	บุตรลพ	กรรมการ
๔. นางสาวสุกัญญา	เทียนเงิน	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. ให้นางสาวอัญชลี พงษ์ศิลา, นางสาวนภา ไตรภูมิ, นางสาวสุกัญญา เทียนเงิน นำข้อมูลที่ได้รับ
จากการรับสมัครนักเรียนระดับก่อนประถมศึกษา วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ - ๔ มีนาคม ๒๕๖๑
และระดับประถมศึกษาปีที่ ๑ วันที่ ๗ - ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๑ พิมพ์รายชื่อนักเรียนเข้าใหม่
ทั้งหมด เพื่อประกาศรายชื่อและรับรายงานตัว นำไปติดประกาศที่บอร์ดบริเวณสนาม หน้าตึก
สัสมพู ให้เสร็จเรียบร้อย ภายในวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๑

๒. รับรายงานตัวนักเรียนเข้าใหม่ระดับก่อนประถมศึกษา วันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๑

ให้ผู้ปกครองลงลายมือชื่อในเอกสารการรับรายงานตัวนักเรียนเข้าใหม่ระดับก่อนประถมศึกษา
แล้วเก็บรวบรวมนำส่งห้องฝ่ายงานทะเบียนนักเรียน

๓. รับรายงานตัวนักเรียนเข้าใหม่ระดับประถมศึกษาปีที่ ๑ วันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๑

ให้ผู้ปกครองลงลายมือชื่อในเอกสารการรับรายงานตัวนักเรียนเข้าใหม่ระดับประถมศึกษาปีที่ ๑
แล้วเก็บรวบรวมนำส่งห้องฝ่ายงานทะเบียนนักเรียน

คณะกรรมการรับมอบตัวนักเรียนระดับก่อนประถมศึกษา/ระดับประถมศึกษาปีที่ ๑

๑. นางอัญชลี	คณานับ	หัวหน้า
๒. นางสาวอัญชลี	พงษ์ศิลา	กรรมการ
๓. นางสาวนภา	ไตรภูมิ	กรรมการ
๔. นางสาวไพลิน	บุตรลพ	กรรมการ
๕. นางสาวพัชรมน	สุขศิริ	กรรมการ
๖. นางสาวสุกัญญา	เทียนเงิน	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. รับมอบตัวนักเรียนเข้าใหม่ระดับก่อนประถมศึกษา ในวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๑

เวลา ๙.๐๐- ๑๖.๓๐ น. (ตรวจเอกสาร, กรอกใบมอบตัวพร้อมแนบเอกสารทะเบียนบ้านของบิดา- มารดาและนักเรียน, ใบสูติบัตร, ใบตรวจหมูโลหิต, รูปถ่ายชุดนักเรียนนิ้วครึ่ง จำนวน ๒ ใบ)

๒. รับมอบตัวนักเรียนเข้าใหม่ระดับประถมศึกษาปีที่ ๑ ในวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๑

เวลา ๙.๐๐- ๑๖.๓๐ น. (ตรวจเอกสาร, กรอกใบมอบตัวพร้อมแนบเอกสารทะเบียนบ้านของบิดา- มารดาและนักเรียน, ใบสูติบัตร, ใบตรวจหมูโลหิต, รูปถ่ายชุดนักเรียนนิ้วครึ่ง จำนวน ๒ ใบ และใบรับรองผลการเรียนระดับก่อนประถมศึกษา)

๓. นำเอกสารรับมอบตัวทั้งหมด ส่งที่ห้องงานทะเบียนนักเรียน

คณะกรรมการการปรับสภาพพื้นฐานนักเรียนก่อนประถมศึกษา/ระดับประถมศึกษาปีที่ ๑

๑. นางสาวอัญชลี	พงษ์ศิลา	หัวหน้า
๒. นางสาวนภา	ไตรภูมิ	กรรมการ
๓. นางสาวรทัยา	บัวพาน	กรรมการ
๔. นางสาวปรีชาวดี	โหมเพ็ง	กรรมการ
๕. นางสาวพัชรมน	สุขศิริ	กรรมการ
๖. นางสาวสุกัญญา	เทียนเงิน	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. ดูแลและให้คำแนะนำนักเรียนเข้าใหม่ระดับก่อนประถมศึกษา/ระดับประถมศึกษาปีที่ ๑

๒. สอนพื้นฐานการเรียนรู้แก่นักเรียนเข้าใหม่ระดับก่อนประถมศึกษา/ระดับประถมศึกษาปีที่ ๑

ในวันที่ ๑๔ - ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๑ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.

ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งทุกฝ่ายงานได้ร่วมกันปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย หากมีปัญหาหรืออุปสรรคใดๆ ให้ประสานงานกับคณะกรรมการอำนวยการเพื่อมิให้เกิดข้อบกพร่องเสียหายเกิดขึ้นได้

สั่ง ณ วันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๑

ลงชื่อ

(นายอิทธิพัทธ์ อีระวรรณสาร)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมหาภาพระจาดทองอุบลรัตน์