



คำสั่ง โรงเรียนมหาภาพระจาดทองอุปลัมภ์

ที่ ๗ / ๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งเวรรักษาความปลอดภัยสถานที่ราชการโรงเรียน

.....

เพื่อให้การรักษาความปลอดภัยและพิทักษ์รักษาคุ้มครองสถานที่ และทรัพย์สินของทางราชการ
พ้นจากการจลาจล โจรกรรม ก่อวินาศกรรม การบ่อนทำลาย อัคคีภัยและเหตุอื่น ๆ ที่เป็นอันตราย เป็นไป
ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๔๒ ตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีที่ นร ๐๒๐๖/ว ๑๐๗
ลงวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๔๒ เรื่อง การปรับปรุงแก้ไขหรือยกเลิกมติคณะรัฐมนตรีเกี่ยวกับการจัดเวรรักษาการณ์
ประจำสถานที่ราชการ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๙ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการ
กระทรวงศึกษาธิการ และคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๑๐๙/๒๕๕๐ สั่ง ณ วันที่ ๒
กุมภาพันธ์ ๒๕๕๐ เรื่อง การมอบอำนาจการปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับลูกจ้างประจำ โรงเรียนจึงแต่งตั้ง
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติหน้าที่เวรรักษาความปลอดภัยสถานที่ราชการและทรัพย์สินของ
โรงเรียน ตลอดจนรับเรื่องการติดต่อราชการ ดังรายชื่อต่อท้ายคำสั่งนี้ หากข้าราชการครู ลูกจ้างประจำ หรือ
ลูกจ้างชั่วคราวคนใดไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งได้ ให้ดำเนินการแลกเปลี่ยนเวร โดยจะต้องได้รับอนุญาตจาก
ผู้อำนวยการโรงเรียน หรือ ผู้ที่ได้รับมอบหมายก่อน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายอิทธิพัทธ์ อีระวรรณสาร)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมหาภาพระจาดทองอุปลัมภ์

คู่มือการปฏิบัติหน้าที่ของครูเวร

๑. บทบาทหน้าที่ของครูเวรประจำวัน

- ๑.๑ เวลามาปฏิบัติหน้าที่เวรประจำวันตอนเช้า เวลา ๐๖.๐๐ น.
- ๑.๒ ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย ในจุด หรือ บริเวณต่างๆที่ ประตุ ๑ , ๒ และ ๓
- ๑.๓ ตรวจสอบความสะอาดเรียบร้อยทั่วไปทั้งภายในและนอกสถานศึกษา รวมทั้งตรวจตราดูแลการทิ้งขยะของนักเรียนให้ถูกต้อง
- ๑.๔ ตรวจสอบความเรียบร้อยของปลั๊กไฟ, สวิตซ์ไฟฟ้า รวมถึงก๊อกน้ำ หากพบว่ามี การเปิดไฟหรือน้ำทิ้งไว้ให้ปิดทันที
- ๑.๕ ดูแลความปลอดภัยของนักเรียนบริเวณทั่วไปในช่วงเช้า พักกลางวันและหลังเลิกเรียน หากพบว่านักเรียนเจ็บป่วย ได้รับอุบัติเหตุและอื่นๆแล้วแต่กรณี โดยให้ติดต่อครูประจำชั้น หรือประสานผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำส่งโรงพยาบาลหรือสถานอนามัยใกล้สถานศึกษา
- ๑.๖ ตรวจตราหรือว่ากล่าวตักเตือนนักเรียนที่กระทำความผิดระเบียบของสถานศึกษา และแจ้งให้ครูปรึกษาหรือฝ่ายปกครองหรือผู้ที่ผู้อำนวยการมอบหมายเพื่อพิจารณาโทษ ควบคุมสัญญาณเข้าเรียน พัก และเลิกเรียนตามที่โรงเรียนกำหนดรวบรวมข้อมูลการปฏิบัติหน้าที่เวร จัดบันทึกเหตุการณ์ต่างๆ ลงในสมุดบันทึกประจำวัน
- ๑.๗ ให้เข้าประจำจุดต่างๆ ตามที่ได้รับมอบหมายในตอนเย็น หลังเลิกเรียนให้ตรงเวลา โดยดูแลนักเรียนออกจากโรงเรียน ยานพาหนะของผู้ปกครองให้จอดและดับเครื่องยนต์ตามที่โรงเรียนกำหนด ตลอดจนเน้นในเรื่องการทำความเคารพ และระเบียบวินัย หมดเวลาของการปฏิบัติหน้าที่เวรประจำวันเวลา ๑๘.๐๐ น.
- ๑.๘ ปฏิบัติ หน้าที่เวรประจำเวร เวรวันหยุด ด้วยความรับผิดชอบ ในกรณีไม่มาโรงเรียนควรแจ้งให้ผู้ตรวจเวร หรือผู้ที่รับผิดชอบตามลำดับ และรีบรายงานผู้บริหารทราบโดยด่วน

๒. บทบาทหน้าที่ของครูเวรกลางคืน

- ๒.๑ ให้ปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งที่แต่งตั้งให้ข้าราชการครูปฏิบัติหน้าที่เวรรักษาสถานที่และอยู่ในสถานที่ที่ได้กำหนด
- ๒.๒ จะต้องระวังทรัพย์สิน อาคารสถานที่ สาธารณูปโภคของโรงเรียน ให้ปลอดภัยจากอุบัติเหตุต่างๆ หากมีเหตุการณ์ผิดปกติเกิดขึ้นจะต้องป้องกันจนสุดความสามารถ และแจ้งให้ผู้บริหารทราบโดยด่วน
- ๒.๓ ผู้อยู่เวร จะออกจากสถานที่เขตความรับผิดชอบได้ต่อเมื่อ ผู้อยู่เวรต่อ มารับหน้าที่แล้ว
- ๒.๔ ผู้อยู่เวรจะต้องถือเป็นหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายโดยเฉพาะ ในกรณีลาหรือไปราชการจะต้องเสนอหรือแต่งตั้งผู้ปฏิบัติหน้าที่แทนเป็นลายลักษณ์อักษร โดยผู้บริหารโรงเรียนหรือผู้รักษาการอนุมัติ
- ๒.๕ ผู้อยู่เวรจะต้องส่งสมุดบันทึกให้เวรต่อไป และจะต้องบันทึกการปฏิบัติหน้าที่ โดยลงชื่อผู้อยู่เวรให้ครบ และมอบหมายหน้าที่ให้เรียบร้อย
- ๒.๖ ในกรณีเปลี่ยนแปลงเวร ผู้ขอเปลี่ยนเวรต้องทำหนังสือขออนุญาตจากผู้บังคับบัญชาล่วงหน้าก่อนการอยู่เวร
- ๒.๗ ปฏิบัติ หน้าที่เวรกลางคืน เวรวันหยุด ด้วยความรับผิดชอบ ในกรณีไม่มาโรงเรียนควรแจ้งให้ผู้ตรวจเวร หรือผู้ที่รับผิดชอบตามลำดับ และรีบรายงานผู้บริหารทราบโดยด่วน

- ๒.๘ ปฏิบัติหน้าที่เวรกลางคืนร่วมกับนักการภารโรง ควบคุมและดูแลการปฏิบัติหน้าที่ของนักการภารโรง โดย ปิด-เปิดไฟภายในและภายนอกอาคารเรียน อาคารเอนกประสงค์ตามที่กำหนดโดยเฉพาะไฟฟ้าแสงสว่าง ภายในโดมหน้าเสาธง ตั้งแต่เวลา ๑๘.๐๐ น – ๐๖.๐๐ น ของวันรุ่งขึ้นและงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย
- ๒.๙ การปฏิบัติหน้าที่เวร เป็นหน้าที่และความรับผิดชอบตามคำสั่งของโรงเรียนที่ได้แต่งตั้งไปแล้วผู้ไม่มาปฏิบัติหน้าที่จะมีความผิดและรับโทษทางวินัย หากเกิดความเสียหายกับทางราชการ
- ๒.๑๐ ทุกครั้งที่มาอยู่เวร จะต้องลงบันทึกในสมุด หากไม่บันทึกถือว่าไม่มาปฏิบัติหน้าที่

๓. ผู้ตรวจเวร

- ๓.๑ ตรวจเวรและตรวจความเรียบร้อย อย่างน้อย ๑ ครั้ง และตรวจให้ครบทุกจุดในบริเวณ
- ๓.๒ ทุกครั้งที่มาตรวจเวร จะต้องลงบันทึกในสมุด หากไม่บันทึกถือว่าไม่มาปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจเวร หากไม่พบผู้อยู่เวร จะต้องตามผู้อยู่เวรมาทำหน้าที่ หรือผู้อยู่เวรแทน
- ๓.๓ ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลง ผู้ตรวจเวรจะต้องทำหนังสือแจ้งผู้บังคับบัญชา เพื่อขออนุญาต

วัน เดือน ปี	เวลา	ชื่อผู้อยู่เวร	ชื่อผู้ตรวจเวร	หมายเหตุ
๑ ก.พ. ๖๓	๐๖.๐๐- ๑๘.๐๐ ๑๘.๐๐- ๐๖.๐๐	นางสาวพิมพ์ิลา บุญเลิศ นางสาวลัษณพร มุสิกมาศ นายชาคริต สิมลิม	นางประนอม รัตนะรัต	เสาร์
๒ ก.พ. ๖๓	๐๖.๐๐- ๑๘.๐๐ ๑๘.๐๐- ๐๖.๐๐	นางสาวอารยา สอนวงษ์ นางศุภนุช อ้วนเจริญสุข นายวรวิทย์ กฐินเทศ	นางมุกิตา พิคน่วม	อาทิตย์
๓ ก.พ. ๖๓	๐๖.๐๐- ๑๘.๐๐ ๑๘.๐๐- ๐๖.๐๐	นางศุภนุช อ้วนเจริญสุข นางสาวมลฤดี วงศ์รอบ นางสาวลัษณพร มุสิกมาศ นายเอกนรินทร์ เพ็ญผ่อง	นางสาวณิรณัฐ กุมพันธ์	
๔ ก.พ. ๖๓	๐๖.๐๐- ๑๘.๐๐ ๑๘.๐๐- ๐๖.๐๐	นางสาวศศิธร แสงศรีเรือง นางสาวอรอนงค์ รัตนะ นางสาวนภา ไตรภูมิ นายจามร จิตรบุญมา	นางสาวพิกุล ว่องไว	
๕ ก.พ. ๖๓	๐๖.๐๐- ๑๘.๐๐ ๑๘.๐๐- ๐๖.๐๐	นางสาวอุ๋นเรือน นาเมืองรักษ์ นางสาวอัญชลี พงษ์ศิลา นางสาวณฐมน แสงนาค นายไอศูรย์ ปราบอริพ่าย	นางสาวปฐมภรณ์ สืบนิสัย	
๖ ก.พ. ๖๓	๐๖.๐๐- ๑๘.๐๐ ๑๘.๐๐- ๐๖.๐๐	นางสาวอารยา สอนวงษ์ นางสาวยุวดี นุตกลาง นางสาวสุกัญญา เทียนเงิน นายภูวดล ชันคำมาละ	นายศราวุธ บุญส่ง	

วัน เดือน ปี	เวลา	ชื่อผู้อยู่เวร	ชื่อผู้ตรวจเวร	หมายเหตุ
๗ ก.พ. ๖๓	๐๖.๐๐- ๑๘.๐๐ ๑๘.๐๐- ๐๖.๐๐	นางศิริพร เจตียวรรณ นางมาลี กุศลส่ง นางสาวปิ่นทอง ศิริอร่ามรัมย์ นายชาคริต สิมลิม	นางสาวณัฐณิชา โยธากักดี	
๘ ก.พ. ๖๓	๐๖.๐๐- ๑๘.๐๐ ๑๘.๐๐- ๐๖.๐๐	นางอัญชลี คณานับ นางสาวอัญชลี พงษ์ศิลา นายวรวุฒิ กฐินเทศ	ว่าที่ร.ต.วุฒิไกร มุลคาย	เสาร์
๙ ก.พ. ๖๓	๐๖.๐๐- ๑๘.๐๐ ๑๘.๐๐- ๐๖.๐๐	นางสาวทิตา เลาเพย นางสาวณฐมน แสงนาค นายเอกนรินทร์ เพื่อกผ่อง	นางชญาณันท์ วิพัชรพรสกุล	อาทิตย์
๑๐ ก.พ. ๖๓	๐๖.๐๐- ๑๘.๐๐ ๑๘.๐๐- ๐๖.๐๐	นางสาวนุชธิดา ปือทอง นางสาวอุษา โพธิกุล นางสาวปิติตา สุขเกษม นายจามร จิตรบุญมา	นางสาวศรัณย์ยุตา กุศลส่ง	ชดเชย วันมาฆบูชา
๑๑ ก.พ. ๖๓	๐๖.๐๐- ๑๘.๐๐ ๑๘.๐๐- ๐๖.๐๐	นางสาววิมลภัทร์ คงแสนคำ นางสาวพรชยา กำทองดี นางสาวอุษา เขียวงาม นายไอสุรย์ ปราบอริพ่าย	นางประนอม รัตนะรัต	
๑๒ ก.พ. ๖๓	๐๖.๐๐- ๑๘.๐๐ ๑๘.๐๐- ๐๖.๐๐	นางสาวหนึ่งฤทัย ชีระอรรถ นางสาวสุจิตราภรณ์ ถินรัตน์ นางณัฐยาน์ สีหเรศ นายภูวดล ชันคำมาละ	นางมุกิตา ฟักน่วม	
๑๓ ก.พ. ๖๓	๐๖.๐๐- ๑๘.๐๐ ๑๘.๐๐- ๐๖.๐๐	นางสาวไพลิน บุตรลพ นางสุรัตนา แสงศิลา นางสาวทิตา เลาเพย นายชาคริต สิมลิม	นางสาวณีนุช กุมผัน	
๑๔ ก.พ. ๖๓	๐๖.๐๐- ๑๘.๐๐ ๑๘.๐๐- ๐๖.๐๐	นางสาวศุภลักษณ์ ปาผักโข นางสาวพิมพ์ิลา บุญเลิศ นางอัญชลี คณานับ นายวรวุฒิ กฐินเทศ	นางสาวพิกุล ว่องไว	
๑๕ ก.พ. ๖๓	๐๖.๐๐- ๑๘.๐๐ ๑๘.๐๐- ๐๖.๐๐	นางสุรัตนา แสงศิลา นางสาวไพลิน บุตรลพ นายเอกนรินทร์ เพื่อกผ่อง	นางสาวปฐมภรณ์ สีนินสัย	เสาร์
๑๖ ก.พ. ๖๓	๐๖.๐๐- ๑๘.๐๐ ๑๘.๐๐- ๐๖.๐๐	นางสาวหนึ่งฤทัย ชีระอรรถ นางสาวศุภลักษณ์ ปาผักโข นายจามร จิตรบุญมา	นายศราวุธ บุญส่ง	อาทิตย์

วัน เดือน ปี	เวลา	ชื่อผู้อยู่เวร	ชื่อผู้ตรวจเวร	หมายเหตุ
๑๗ ก.พ. ๖๓	๐๖.๐๐- ๑๘.๐๐ ๑๘.๐๐- ๐๖.๐๐	นางสาวสินี สุวรรณเมศ นางสาวทัญญาชนก จรัสคุณโสง นางสุกัญญา สุดแสงพันธ์ นายไอสุรย์ ปราบอริพ่าย	นางสาวณัฏฐณิชา โยธาทักดี	
๑๘ ก.พ. ๖๓	๐๖.๐๐- ๑๘.๐๐ ๑๘.๐๐- ๐๖.๐๐	นางสาวนันทวดี ขำมี นางสาวปวีตรา เกษมสุข นางศุภนุช อ้วนเจริญสุข นายภูวดล ชั่นคำมาละ	ว่าที่ร.ต.วุฒิไกร มูลคาย	
๑๙ ก.พ. ๖๓	๐๖.๐๐- ๑๘.๐๐ ๑๘.๐๐- ๐๖.๐๐	นางสาวมลฤดี วงศ์รอบ นางสาววลัยพร มุสิกมาศ นางสาวศศิธร แสงศรีเรือง นายชาคริต สิมลัม	นางชญาณ์นันท์ วิพัชรพรสกุล	
๒๐ ก.พ. ๖๓	๐๖.๐๐- ๑๘.๐๐ ๑๘.๐๐- ๐๖.๐๐	นางสาวอรอนงค์ รัตนะ นางสาวนภา ไตรภูมิ นางสาวอุ๋นเรือน นาเมืองรักษ์ นายวรวุฒิ กฐินเทศ	นางสาวศรัณย์ฤตา กุศลส่ง	
๒๑ ก.พ. ๖๓	๐๖.๐๐- ๑๘.๐๐ ๑๘.๐๐- ๐๖.๐๐	นางสาวอัญชลี พงษ์ศิลา นางสาวณฐมน แสงนาค นางสาวอารยา สอนวงษ์ นายเอกนรินทร์ เผือกผ่อง	นางประนอม รัตนะรัต	
๒๒ ก.พ. ๖๓	๐๖.๐๐- ๑๘.๐๐ ๑๘.๐๐- ๐๖.๐๐	นางสาวสินี สุวรรณเมศ นางสาวสุกัญญา เทียนเงิน นายจามร จิตรบุญมา	นางมุกิตา พักน่วม	เสาร์
๒๓ ก.พ. ๖๓	๐๖.๐๐- ๑๘.๐๐ ๑๘.๐๐- ๐๖.๐๐	นางสาวศศิธร แสงศรีเรือง นางณัฐยาน์ ลิขเรศ นายไอสุรย์ ปราบอริพ่าย	นางสาวณิรนุช กุมพันธ์	อาทิตย์
๒๔ ก.พ. ๖๓	๐๖.๐๐- ๑๘.๐๐ ๑๘.๐๐- ๐๖.๐๐	นางสาวยุวดี นุดกลาง นางสาวสุกัญญา เทียนเงิน นางศิริพร เจริญวรรณ นายภูวดล ชั่นคำมาละ	นางสาวพิกุล ว่องไว	
๒๕ ก.พ. ๖๓	๐๖.๐๐- ๑๘.๐๐ ๑๘.๐๐- ๐๖.๐๐	นางมาลี กุศลส่ง นางสาวปิ่นทอง ศิริอร่ามรัมย์ นางสาวนุชธิดา ปือทอง นายชาคริต สิมลัม	นางสาวปฐมภรณ์ สืบนิสัย	

