

รายงานผลการดำเนินงานโครงการ
ตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2562
โครงการ พัฒนาบุคลากรเพื่อสร้างกำลังใจ ในวาระวันสำคัญ



โรงเรียนมหาภาพระจาดทองอุปลัมภ์
อำเภอเมืองสมุทรปราการ จังหวัดสมุทรปราการ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต 1

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนมหาภาพระจาดทองอุปลัมภ์

ที่ วันที่ 30 มีนาคม 2562

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ ฯ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนมหาภาพระจาดทองอุปลัมภ์

ข้าพเจ้า นางสาวศรัณย์ฤตา กุศลส่ง ตำแหน่ง ครู ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้รับผิดชอบโครงการพัฒนาบุคลากรเพื่อสร้างกำลังใจ ในวาระวันสำคัญ ตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2562 โดยมีระยะเวลาการดำเนินงานตลอดปีการศึกษา 2562

บัดนี้ โครงการเพื่อพัฒนาบุคลากรเพื่อสร้างกำลังใจ ในวาระวันสำคัญ ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงรายงานผลการดำเนินงานโครงการพัฒนาบุคลากรเพื่อสร้างกำลังใจ ในวาระวันสำคัญ ตามแบบรายงานการดำเนินงานโครงการ เอกสารตามดั่งแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ).....ผู้รายงาน

(นางสาวศรัณย์ฤตา กุศลส่ง)

ความคิดเห็นของหัวหน้างาน.....

.....

.....

ลงชื่อ

()

หัวหน้างาน.....

ความคิดเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน

.....

.....

ลงชื่อ

(นายอิทธิพัทธ์ ชีระวรรณสาร)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมหาภาพระจาดทองอุปลัมภ์

คำนำ

รายงานการดำเนินงานโครงการพัฒนาบุคลากรเพื่อสร้างกำลังใจในวาระวันสำคัญ จัดทำขึ้นเพื่อรวบรวมหลักฐานเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องการกับการดำเนินงานของโครงการ รูปแบบการจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีศักยภาพ การดำเนินงานที่ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของชุมชนและหน่วยงานภายนอก รายงานฉบับนี้ได้รวบรวมผลการดำเนินงาน การวิเคราะห์ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ การสรุปผลความสำเร็จและความพึงพอใจของผู้ที่มีส่วนร่วมในการดำเนินงาน ประมวลภาพการจัดกิจกรรม และหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้เพื่อเป็นส่วนหนึ่งในการนำข้อมูลสำหรับการวางแผนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีของโรงเรียน มหาภาพระจาดทองอุปถัมภ์

กลุ่มงานบริหารบุคคล

โรงเรียนมหาภาพระจาดทองอุปถัมภ์

แบบรายงานการดำเนินโครงการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2562

โครงการ พัฒนาบุคลากรเพื่อสร้างกำลังใจ ในวาระวันสำคัญ

งาน/กิจกรรม พัฒนาบุคลากรเพื่อสร้างกำลังใจ ในวาระครบรอบวันคล้ายวันเกิด

☒ งาน/กิจกรรมตามแผน ☐ งาน/กิจกรรมเพิ่มเติม

ระยะเวลาในการดำเนินการ เริ่ม พฤษภาคม 2562 สิ้นสุด มีนาคม 2563

ผู้รับผิดชอบ นางสาวศรัณย์ฤตา กุศลส่ง สรุปรายงานเมื่อ มีนาคม 2563

คำชี้แจง โปรดใส่เครื่องหมาย ☒ ลงใน ☐ หรือเติมข้อความลงในช่องว่างที่กำหนด

1. การดำเนินงาน/กิจกรรม/โครงการ

☒ ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว ☐ อยู่ระหว่างดำเนินการ ☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ

2. ผลการดำเนินการ เปรียบเทียบกับเป้าหมายด้านปริมาณ

☒ สูงกว่าเป้าหมาย (ร้อยละ 100) ☐ เท่ากับเป้าหมาย (ร้อยละ

☐ ต่ำกว่าเป้าหมาย (ร้อยละ.....)

3. ผลการดำเนินการ เปรียบเทียบกับเป้าหมายด้านคุณภาพ

☒ สูงกว่าเป้าหมาย (ระบุเหตุผล) บุคลากรทุกคน มีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน

☐ เท่ากับเป้าหมาย

☐ ต่ำกว่าเป้าหมาย(ระบุเหตุผล).....

4. จำนวนบุคลากรหรือผู้ดำเนินการมีความเหมาะสมเพียงใด

☐ มากเกินไป ☒ เหมาะสมดี ☐ ยังต้องปรับปรุง

5. ความร่วมมือของผู้ร่วมงานในการดำเนินการ

☒ ได้รับความร่วมมือดีมาก ☐ ได้รับความร่วมมือพอควร ☐ ได้รับความร่วมมือน้อย

6. งาน/กิจกรรมที่จัดขึ้นมีความเหมาะสม

☒ ดี ☐ พอใช้ ☐ ต้องปรับปรุง

7. สถานที่ใช้ในการดำเนินการ มีความเหมาะสมเพียงใด

☒ มาก ☐ ปานกลาง ☐ น้อย

8. ระยะเวลาในการดำเนินการ

☒ ตามที่ระบุไว้ในแผน ☐ เร็วกว่าที่ระบุไว้ในแผน ☐ ช้ากว่าที่ระบุไว้ในแผน

9. ค่าใช้จ่ายที่จ่ายจริง (ระบุ)

☐ สูงกว่าเป้าหมาย ☐ เท่ากับเป้าหมาย ☒ ต่ำกว่าเป้าหมาย

10. เครื่องมือประเมินความสำเร็จของงาน (แนบเอกสาร)

☒ แบบประเมินผล ☐ แบบสังเกต ☐ ผลการประชุมสรุปงาน

11. ปัญหาและอุปสรรค

- ☐ กิจกรรมไม่สอดคล้องกับความต้องการหรือปัญหา
- ☐ ขาดการประสานงานระหว่างคณะดาเนินการหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง
- ☐ อุปกรณ์ที่ใช้ในการทำงานขัดข้อง /ทำงานได้ไม่ตรงต่อความต้องการ
- ☐ ขั้นตอนในการปฏิบัติงานของกิจกรรม/ งาน /โครงการไม่เป็นไปตามเวลาที่กำหนด

เพราะ.....

- ☐ งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการของ กิจกรรม/งาน/โครงการ ขัดข้องทำให้การเบิกจ่ายล่าช้าหรือเบิกไม่ได้
- ☐ อื่นๆ.....

12. ข้อเสนอแนะ แนวทางการปรับปรุงแก้ไข

-

13. โครงการนี้มีความเหมาะสมสอดคล้องกับสภาพโรงเรียน และเมื่อพิจารณาถึงประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการดำเนินการของ กิจกรรม/งาน/โครงการแล้ว ควรดำเนินกิจกรรม/งาน /โครงการนี้ในปีการศึกษาต่อไปหรือไม่ อย่างไร

โครงการ พัฒนาบุคลากรเพื่อสร้างกำลังใจในวาระวันสำคัญ เป็นโครงการที่มีความเหมาะสมสอดคล้องกับสภาพโรงเรียน ซึ่งเป็นโครงการที่จัดขึ้นเพื่อเป็นการสร้างกำลังใจและแรงบันดาลใจในการปฏิบัติงาน และเป็นการแสดงให้เห็นถึงการให้ความสำคัญของเพื่อนครูร่วมองค์กร ซึ่งเมื่อ พิจารณาถึงประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการดำเนินการของ กิจกรรม/งาน/โครงการแล้ว ควรดำเนินกิจกรรม/งาน /โครงการนี้ในปีการศึกษาต่อไป

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน/ผู้ประเมิน

(นางสาวศรัณย์ฤตา กุศลสง)

แบบประเมินความพึงพอใจในการดำเนินงาน / โครงการ
ชื่องาน / โครงการ พัฒนาบุคลากรเพื่อสร้างกำลังใจ ในวาระวันสำคัญ
กลุ่มงานบริหารบุคคล

คำชี้แจง โปรดใส่เครื่องหมาย (✓) ตามรายการที่เป็นจริงหรือเห็นว่าเหมาะสม

เกณฑ์การประเมิน ระดับ 1 หมายถึง ปรับปรุง ประเมินผลอยู่ในระดับต่ำกว่าร้อยละ 50

ระดับ 2 หมายถึง พอใช้ ประเมินผลอยู่ในระดับร้อยละ 50 -59

ระดับ 3 หมายถึง ปานกลาง ประเมินผลอยู่ในระดับร้อยละ 60 -69

ระดับ 4 หมายถึง ดี ประเมินผลอยู่ในระดับสูงกว่าร้อยละ 70 - 79

ระดับ 5 หมายถึง ดีเยี่ยม ประเมินผลอยู่ในระดับสูงกว่าร้อยละ 80

รายการประเมิน	ระดับคะแนน				
	1	2	3	4	5
1. ด้านทรัพยากรที่ใช้ 1.1 ความเหมาะสมของงบประมาณ 1.2 ความเหมาะสมของโครงการกับสภาพการดำเนินงานจริง 1.3 ความร่วมมือของบุคลากร ผู้เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน /โครงการ 1.4 ปริมาณวัสดุอุปกรณ์เพียงพอสำหรับการดำเนินงาน/โครงการ 1.5 ความเหมาะสมของสถานที่ที่ใช้ในการดำเนินงาน/โครงการ					✓ ✓ ✓ ✓ ✓
2. ประเมินกระบวนการดำเนินงานตามกระบวนการ 2.1 โครงการมีการดำเนินงานตามขั้นตอนและวิธีการดำเนินโครงการ 2.2 ความเหมาะสมของกิจกรรมและขั้นตอนวิธีการดำเนินโครงการ 2.3 ขั้นตอนและวิธีการในการดำเนินโครงการสามารถส่งผลให้ผู้เข้าร่วมโครงการมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ได้ตามวัตถุประสงค์ และ เป้าหมาย เชิงคุณภาพ 2.4 ขั้นตอนและวิธีการดำเนินโครงการมีการส่งเสริมการมีส่วนร่วมระหว่าง ผู้รับผิดชอบโครงการ /วิทยากร/ผู้เข้าร่วมโครงการ				✓ 	✓ ✓ ✓

รายการประเมิน	ระดับคะแนน				
	1	2	3	4	5
3. ประเมินผลการดำเนินงาน 3.1 ผลการดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้มากน้อยเพียงใด 3.2 ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายเชิงคุณภาพที่กำหนดไว้มากน้อยเพียงใด 3.3 ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายเชิงปริมาณที่กำหนดไว้มากน้อยเพียงใด					✓ ✓ ✓
รวม				59	
ค่าเฉลี่ย				4.91	

สรุปผลการประเมินโดยเฉลี่ย (ผลรวมทุกช่องทางด้วย 12)

* ถ้าคะแนนเฉลี่ยตั้งแต่ 4 ขึ้นไป แสดงว่าการดำเนินงานเป็นที่น่าพอใจ

☒ การดำเนินงานเป็นที่น่าพอใจ ☐ การดำเนินงานควรปรับปรุง

ข้อเสนอแนะจากผู้ตอบแบบสอบถาม/ผู้ที่เกี่ยวข้อง

-

สรุปค่าใช้จ่าย

งบประมาณที่ได้รับ 20,000 บาท

ใช้ไป 6,295 บาท

คงเหลือ 13,705 บาท

สรุปผลการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์

ที่	วัตถุประสงค์ของ โครงการ / กิจกรรม	สภาพความสำเร็จ		ผลการดำเนินงาน
		บรรลุ	ไม่บรรลุ	
1	เพื่อเป็นการสร้างกำลังใจในการปฏิบัติงานให้แก่คณะครูโดยการมอบของที่ระลึกให้ในโอกาสสำคัญต่างๆ	✓		คณะครู บุคลากรของโรงเรียนมหาวิทยาลัยพระจอมทองอุบลฯมีกำลังใจในการปฏิบัติงานและได้รับของขวัญวันเกิดทุกคน
2	เพื่อสร้างความรัก ความสามัคคีให้เกิดขึ้นในองค์กร	✓		คณะครู บุคลากรของโรงเรียนมหาวิทยาลัยพระจอมทองอุบลฯมีความสามัคคีกัน

สรุปผลการดำเนินงานตามเป้าหมาย / ตัวชี้วัด

ที่	วัตถุประสงค์ของ โครงการ / กิจกรรม	สภาพความสำเร็จ		ผลการดำเนินงาน
		บรรลุ	ไม่บรรลุ	
1	ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนมหาวิทยาลัยพระจอมทองอุบลฯและ ร้อยละ 90 มีกำลังใจและพร้อมปฏิบัติงานเต็มประสิทธิภาพ	✓		ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนมหาวิทยาลัยพระจอมทองอุบลฯและ ร้อยละ 100 มีกำลังใจและพร้อมปฏิบัติงานเต็มประสิทธิภาพ
2	ครู และบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนมหาวิทยาลัยพระจอมทองอุบลฯสามารถค้นพบเทคนิควิธีในการปฏิบัติงาน และการเสริมแรงทางบวกมากให้กับเพื่อนครูในองค์กร เพื่อการปฏิบัติงาน ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล บรรลุตามเป้าประสงค์ของโรงเรียนที่กำหนด	✓		ครู และบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนมหาวิทยาลัยพระจอมทองอุบลฯร้อยละ 100 มีทักษะ และสามารถค้นพบเทคนิควิธีในการปฏิบัติงาน และการเสริมแรงทางบวกมากให้กับเพื่อนครูในองค์กร

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน/ผู้ประเมิน

(นางสาวศรัณย์ฤดา กุศลส่ง)

ประมวลภาพการดำเนินงาน
โครงการ พัฒนาบุคลากรเพื่อสร้างกำลังใจ ในวาระวันสำคัญ











งานประชาสัมพันธ์ โรงเรียนสุรศักดิ์มนตรี Surasakmontree School Public Relations Section

11 พฤษภาคม 2563

นางอาลัย พรหมชนะ ผู้อำนวยการโรงเรียนสุรศักดิ์มนตรี คณะผู้บริหารพร้อมด้วยคณะครู
กล่าวต้อนรับนายอิทธิพัทธ์ อีระวรรณสาร ผู้อำนวยการโรงเรียนมหาเทพระจาดทองอุปถัมภ์
และคณะครูที่เดินทางมาส่งนางสาวยุวดี นุตกลาง ซึ่งย้ายมาปฏิบัติหน้าที่
ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย โรงเรียนสุรศักดิ์มนตรี ในการนี้นางอาลัย พรหมชนะ
ผู้อำนวยการโรงเรียน ได้พูดคุยแลกเปลี่ยนข้อมูลการทำงานในสถานการณ์โรคติดเชื้อไวรัส COVID-19
และการอบรมเตรียมความพร้อมของคณะครูและบุคลากรทางการศึกษาโดยใช้โปรแกรม
Microsoft Teams Training เพื่อจัดการเรียนการสอนในปีการศึกษา 2563



งานประชาสัมพันธ์ : ข่าว / โสตทัศนศึกษา : ภาพ

54 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพฯ 10400 โทรศัพท์ 02-277-0663 , 02-277-3690 www.surasak.ac.th



งานประชาสัมพันธ์

โรงเรียนสุรศักดิ์มนตรี

Surasakmontree School

Public Relations Section

11 พฤษภาคม 2563

นางอาลัย พรหมชนะ ผู้อำนวยการโรงเรียนสุรศักดิ์มนตรี คณะผู้บริหารพร้อมด้วยคณะครู
กล่าวต้อนรับนายอิทธิพัทธ์ อีระวรรณสาร ผู้อำนวยการโรงเรียนมหาดไทยวิทยาพระจอมเกล้า
และคณะครูที่เดินทางมาส่งนางสาวยุวดี นุตกลาง ซึ่งย้ายมาปฏิบัติหน้าที่
ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย โรงเรียนสุรศักดิ์มนตรี ในการนี้นางอาลัย พรหมชนะ
ผู้อำนวยการโรงเรียน ได้พูดคุยแลกเปลี่ยนข้อมูลการทำงานในสถานการณ์โรคติดเชื้อไวรัส COVID-19
และการอบรมเตรียมความพร้อมของคณะครูและบุคลากรทางการศึกษาโดยใช้โปรแกรม
Microsoft Teams Training เพื่อจัดการเรียนการสอนในปีการศึกษา 2563



งานประชาสัมพันธ์ : ช่าง / โสตทัศนศึกษา : ภาพ

54 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพฯ 10400 โทรศัพท์ 02-277-0663 , 02-277-3690 www.surasak.ac.th



