



คำสั่ง โรงเรียนมหาภาพระจาดทองอุปถัมภ์

ที่ ๕๓ / ๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งเวรรักษาความปลอดภัยสถานที่ราชการโรงเรียน

.....

เพื่อให้การรักษาความปลอดภัยและพิทักษ์รักษาคุ้มครองสถานที่ และทรัพย์สินของทางราชการ
พ้นจากการจากรกรรรม โจรกรรม ก่อวินาศกรรม การบ่อนทำลาย อัคคีภัยและเหตุอื่น ๆ ที่เป็นอันตราย เป็นไป
ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๔๒ ตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีที่ นร ๐๒๐๖/ว ๑๐๗
ลงวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๔๒ เรื่อง การปรับปรุงแก้ไขหรือยกเลิกมติคณะรัฐมนตรีเกี่ยวกับการจัดเวรรักษาการณ์
ประจำสถานที่ราชการ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๙ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการ
กระทรวงศึกษาธิการ และคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๑๐๙/๒๕๕๐ สั่ง ณ วันที่ ๒
กุมภาพันธ์ ๒๕๕๐ เรื่อง การมอบอำนาจการปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับลูกจ้างประจำ โรงเรียนจึงแต่งตั้ง
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติหน้าที่เวรรักษาความปลอดภัยสถานที่ราชการและทรัพย์สินของ
โรงเรียน ตลอดจนรับเรื่องการติดต่อราชการ ดังรายชื่อต่อท้ายคำสั่งนี้ หากข้าราชการครู ลูกจ้างประจำ หรือ
ลูกจ้างชั่วคราวคนใดไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งได้ ให้ดำเนินการแลกเปลี่ยนเวร โดยจะต้องได้รับอนุญาตจาก
ผู้อำนวยการโรงเรียน หรือ ผู้ที่ได้รับมอบหมายก่อน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายอิทธิพัทธ์ อีระวรรณสาร)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมหาภาพระจาดทองอุปถัมภ์

คู่มือการปฏิบัติหน้าที่ของครูเวร

๑. บทบาทหน้าที่ของครูเวรประจำวัน

- ๑.๑ เวลามาปฏิบัติหน้าที่เวรประจำวันตอนเช้า เวลา ๐๖.๐๐ น.
- ๑.๒ ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย ในจุด หรือ บริเวณต่างๆที่ ประตุ ๑ , ๒ และ ๓
- ๑.๓ ตรวจสอบความสะอาดเรียบร้อยทั่วไปทั้งภายในและนอกสถานศึกษา รวมทั้งตรวจตราดูแลการทิ้งขยะของนักเรียนให้ถูกต้อง
- ๑.๔ ตรวจสอบความเรียบร้อยของปลั๊กไฟ, สวิตช์ไฟฟ้า รวมถึงก๊อกน้ำ หากพบว่ามี การเปิดไฟหรือน้ำทิ้งไว้ให้ปิดทันที
- ๑.๕ ดูแลความปลอดภัยของนักเรียนบริเวณทั่วไปในช่วงเช้า พักกลางวันและหลังเลิกเรียน หากพบว่ามีนักเรียนเจ็บป่วย ได้รับอุบัติเหตุและอื่นๆแล้วแต่กรณี โดยให้ติดต่อครูประจำชั้น หรือประสานผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำส่งโรงพยาบาลหรือสถานอนามัยใกล้สถานศึกษา
- ๑.๖ ตรวจตราหรือว่ากล่าวตักเตือนนักเรียนที่กระทำความผิดระเบียบของสถานศึกษา และแจ้งให้ครูปรึกษาหรือฝ่ายปกครองหรือผู้ที่ผู้อำนวยการมอบหมายเพื่อพิจารณาโทษ ควบคุมสัญญาณเข้าเรียน พัก และเลิกเรียนตามที่โรงเรียนกำหนดรวบรวมข้อมูลการปฏิบัติหน้าที่เวร จัดบันทึกเหตุการณ์ต่างๆ ลงในสมุดบันทึกประจำวัน
- ๑.๗ ให้เข้าประจำจุดต่างๆ ตามที่ได้รับมอบหมายในตอนเย็น หลังเลิกเรียนให้ตรงเวลา โดยดูแลนักเรียนออกจากโรงเรียน ยานพาหนะของผู้ปกครองให้จอดและดับเครื่องยนต์ตามที่โรงเรียนกำหนด ตลอดจนเน้นในเรื่องการทำความเคารพ และระเบียบวินัย หมดเวลาของการปฏิบัติหน้าที่เวรประจำวันเวลา ๑๘.๐๐ น.
- ๑.๘ ปฏิบัติ หน้าที่เวรประจำเวร เวรวันหยุด ด้วยความรับผิดชอบ ในกรณีไม่มาโรงเรียนควรแจ้งให้ผู้ตรวจเวร หรือผู้ที่รับผิดชอบตามลำดับ และรีบรายงานผู้บริหารทราบโดยด่วน

๒. บทบาทหน้าที่ของครูเวรกลางคืน

- ๒.๑ ให้ปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งที่แต่งตั้งให้ข้าราชการครูปฏิบัติหน้าที่เวรรักษาสถานที่และอยู่ในสถานที่ที่ได้กำหนด
- ๒.๒ จะต้องระวังทรัพย์สิน อาคารสถานที่ สาธารณูปโภคของโรงเรียน ให้ปลอดภัยจากอุบัติเหตุต่างๆ หากมีเหตุการณ์ผิดปกติเกิดขึ้นจะต้องป้องกันจนสุดความสามารถ และแจ้งให้ผู้บริหารทราบโดยด่วน
- ๒.๓ ผู้อยู่เวร จะออกจากสถานที่เขตความรับผิดชอบได้ต่อเมื่อ ผู้อยู่เวรต่อ มารับหน้าที่แล้ว
- ๒.๔ ผู้อยู่เวรจะต้องถือเป็นหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายโดยเฉพาะ ในกรณีลาหรือไปราชการจะต้องเสนอหรือแต่งตั้งผู้ปฏิบัติหน้าที่แทนเป็นลายลักษณ์อักษร โดยผู้บริหารโรงเรียนหรือผู้รักษาการอนุมัติ
- ๒.๕ ผู้อยู่เวรจะต้องส่งสมุดบันทึกให้เวรต่อไป และจะต้องบันทึกการปฏิบัติหน้าที่ โดยลงชื่อผู้อยู่เวรให้ครบ และมอบหมายหน้าที่ให้เรียบร้อย
- ๒.๖ ในกรณีเปลี่ยนแปลงเวร ผู้ขอเปลี่ยนเวรต้องทำหนังสือขออนุญาตจากผู้บังคับบัญชาล่วงหน้าก่อนการอยู่เวร
- ๒.๗ ปฏิบัติ หน้าที่เวรกลางคืน เวรวันหยุด ด้วยความรับผิดชอบ ในกรณีไม่มาโรงเรียนควรแจ้งให้ผู้ตรวจเวร หรือผู้ที่รับผิดชอบตามลำดับ และรีบรายงานผู้บริหารทราบโดยด่วน

- ๒.๘ ปฏิบัติหน้าที่เวรกลางคืนร่วมกับนักการภารโรง ควบคุมและดูแลการปฏิบัติหน้าที่ของนักการภารโรง โดย ปิด-เปิดไฟภายในและภายนอกอาคารเรียน อาคารเอนกประสงค์ตามที่กำหนดโดยเฉพาะไฟฟ้าแสงสว่าง ภายในโดมหน้าเสาธง ตั้งแต่เวลา ๑๘.๐๐ น – ๐๖.๐๐ น ของวันรุ่งขึ้นและงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย
- ๒.๙ การปฏิบัติหน้าที่เวร เป็นหน้าที่และความรับผิดชอบตามคำสั่งของโรงเรียนที่ได้แต่งตั้งไปแล้วผู้ไม่มาปฏิบัติหน้าที่ที่จะมีความผิดและรับโทษทางวินัย หากเกิดความเสียหายกับทางราชการ
- ๒.๑๐ ทุกครั้งที่มาอยู่เวร จะต้องลงบันทึกในสมุด หากไม่บันทึกถือว่าไม่มาปฏิบัติหน้าที่

๓. ผู้ตรวจเวร

- ๓.๑ ตรวจเวรและตรวจความเรียบร้อย อย่างน้อย ๑ ครั้ง และตรวจให้ครบทุกจุดในบริเวณ
- ๓.๒ ทุกครั้งที่มาตรวจเวร จะต้องลงบันทึกในสมุด หากไม่บันทึกถือว่าไม่มาปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจเวร หากไม่พบผู้อยู่เวร จะต้องตามผู้อยู่เวรมาทำหน้าที่ หรือผู้อยู่เวรแทน
- ๓.๓ ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลง ผู้ตรวจเวรจะต้องทำหนังสือแจ้งผู้บังคับบัญชา เพื่อขออนุญาต

วัน เดือน ปี	เวลา	ชื่อผู้อยู่เวร	ชื่อผู้ตรวจเวร	หมายเหตุ
๑ ก.ย. ๖๔	๐๖.๐๐– ๑๘.๐๐ ๑๘.๐๐– ๐๖.๐๐	นางสาววิมลภัทร์ คงแสนคำ นางสาวสุกัญญา เทียนเงิน นางสาวณฐมน แสงนาค นายไอสุรย์ ปราบอริพ่าย	นางชญาณันท์ วิพัชรพรสกุล	
๒ ก.ย. ๖๔	๐๖.๐๐– ๑๘.๐๐ ๑๘.๐๐– ๐๖.๐๐	นางสาวลลิตพร มุสิกมาศ นางสุรตินา ไพบูลย์ศิริสุนันท์ นางสาวศุภลักษณ์ ปาผักโข นายภูวดล ชื่นคำมาละ	นางนพพร สีดาแก้ว	
๓ ก.ย. ๖๔	๐๖.๐๐– ๑๘.๐๐ ๑๘.๐๐– ๐๖.๐๐	นางสาวปวีตรา เกษมสุข นางสาวอุษา เขียวงาม นางสาวพิมพ์ิลา บุญเลิศ นายศราวุธ บุญส่ง	นายวิริยะ ชะนะมา	
๔ ก.ย. ๖๔	๐๖.๐๐– ๑๘.๐๐ ๑๘.๐๐– ๐๖.๐๐	นางสาวอุษา เขียวงาม นางสาวศุภลักษณ์ ปาผักโข นายวรวิทย์ ภูรินเทศ	นางศิริพร พิทักษ์รักษาเลิศ	เสาร์
๕ ก.ย. ๖๔	๐๖.๐๐– ๑๘.๐๐ ๑๘.๐๐– ๐๖.๐๐	นางสาวปวีตรา เกษมสุข นางสาวพิมพ์ิลา บุญเลิศ นายเอกนรินทร์ เพ็ญผ่อง	นางอัญชลี คณานับ	อาทิตย์
๖ ก.ย. ๖๔	๐๖.๐๐– ๑๘.๐๐ ๑๘.๐๐– ๐๖.๐๐	นางสาวศศิธร แสงศรีเรือง นางสาวอุณเรือน นาเมืองรักษ์ นางสุกัญญา สุดแสงพันธ์ ว่าที่ร.ต.วุฒิไกร มุลคาย	นางชญาณันท์ วิพัชรพรสกุล	

วัน เดือน ปี	เวลา	ชื่อผู้อยู่เวร	ชื่อผู้ตรวจเวร	หมายเหตุ
๗ ก.ย. ๖๔	๐๖.๐๐- ๑๘.๐๐ ๑๘.๐๐- ๐๖.๐๐	นางสาวปติตตา สุขเกษม นางสาวอัญชลี พงษ์ศิลา นางสาวนนทวดี ขำมี นายวรวุฒิ กฐินเทศ	นางนพพร สีดาก้าว	
๘ ก.ย. ๖๔	๐๖.๐๐- ๑๘.๐๐ ๑๘.๐๐- ๐๖.๐๐	นางสาวสินี สุวรรณเมศ นางสาวหนึ่งฤทัย อีระอรรถ นางสาวอรอนงค์ รัตน์ะ นายไอสุรย์ ปราบอริพ่าย	นายวิริยะ ชะนะมา	
๙ ก.ย. ๖๔	๐๖.๐๐- ๑๘.๐๐ ๑๘.๐๐- ๐๖.๐๐	นางสาวมลฤดี วงศ์รอบ นางสาวอารยา สอนวงษ์ นางสาวทัณญาชนก จรัสคุณโฮง นายภูวดล ชันคำมาละ	นางศิริพร พิทักษ์รักษาเลิศ	
๑๐ ก.ย. ๖๔	๐๖.๐๐- ๑๘.๐๐ ๑๘.๐๐- ๐๖.๐๐	นางณัฐธยาน์ สีขเรศ นางสาวพรชยา กำทองดี นางสาวไพลิน บุตรลพ นายศราวุธ บุญส่ง	นางอัญชลี คณานับ	
๑๑ ก.ย. ๖๔	๐๖.๐๐- ๑๘.๐๐ ๑๘.๐๐- ๐๖.๐๐	นางสาวนุชธิดา อุทธรี นางสาวศศิธร แสงศรีเรือง นายจามร จิตรบุญมา	นางชญาน์นันท์ วิพัชรพรสกุล	เสาร์
๑๒ ก.ย. ๖๔	๐๖.๐๐- ๑๘.๐๐ ๑๘.๐๐- ๐๖.๐๐	นางสาวอุ้นเรือน นาเมืองรักษ์ นางสุกัญญา สุดแสงพันธ์ นายไอสุรย์ ปราบอริพ่าย	นางนพพร สีดาก้าว	อาทิตย์
๑๓ ก.ย. ๖๔	๐๖.๐๐- ๑๘.๐๐ ๑๘.๐๐- ๐๖.๐๐	นางมุกิตา ฟักน่วม นางสาวณิรนุช กุมพันธ์ นางสาวพิกุล ว่องไว ว่าที่ร.ต.วุฒิไกร มูลคาย	นายวิริยะ ชะนะมา	
๑๔ ก.ย. ๖๔	๐๖.๐๐- ๑๘.๐๐ ๑๘.๐๐- ๐๖.๐๐	นางสาวปฐมาภรณ์ สืบนิสัย นางสาวณัฐณิชา โยธากักดี นางสาวศรัณย์ฤดา กุศลส่ง นายวรวุฒิ กฐินเทศ	นางศิริพร พิทักษ์รักษาเลิศ	
๑๕ ก.ย. ๖๔	๐๖.๐๐- ๑๘.๐๐ ๑๘.๐๐- ๐๖.๐๐	นางประนอม รัตน์ะรัต นางสาวนุชธิดา อุทธรี นางสาววิมลภัทร์ คงแสนคำ นายเอกนรินทร์ เพื่อกผ่อง	นางอัญชลี คณานับ	

วัน เดือน ปี	เวลา	ชื่อผู้อยู่เวร	ชื่อผู้ตรวจเวร	หมายเหตุ
๑๖ ก.ย. ๖๔	๐๖.๐๐- ๑๘.๐๐ ๑๘.๐๐- ๐๖.๐๐	นางสาวสุกัญญา เทียนเงิน นางสาวณฐมน แสงนาค นางสาววลัยพร มุสิกมาศ นายจามร จิตรบุญมา	นางชญาณ์นันท์ วิพัชรพรสกุล	
๑๗ ก.ย. ๖๔	๐๖.๐๐- ๑๘.๐๐ ๑๘.๐๐- ๐๖.๐๐	นางสุรตนา ไพบูลย์ศิริสุนันท์ นางสาวศุภลักษณ์ ปาผักโข นางสาวปวีตรา เกษมสุข นายศราวุธ บุญส่ง	นางนพพร สีดาก้าว	
๑๘ ก.ย. ๖๔	๐๖.๐๐- ๑๘.๐๐ ๑๘.๐๐- ๐๖.๐๐	นางสาวปทิตตา สุขเกษม นางสาวอัญชลี พงษ์ศิลา นายภูวดล ชั่นคำมาละ	นายวิริยะ ชะนะมา	เสาร์
๑๙ ก.ย. ๖๔	๐๖.๐๐- ๑๘.๐๐ ๑๘.๐๐- ๐๖.๐๐	นางสาวนันทวดี ขำมี นางสาววิมลภัทร์ คงแสนคำ นายศราวุธ บุญส่ง	นางศิริพร พิทักษ์รักษาเลิศ	อาทิตย์
๒๐ ก.ย. ๖๔	๐๖.๐๐- ๑๘.๐๐ ๑๘.๐๐- ๐๖.๐๐	นางสาวอุษา เขียวงาม นางสาวพิมพ์ิลา บุญเลิศ นางสาวศศิธร แสงศรีเรือง นายวรวุฒิ กฐินเทศ	นางอัญชลี คณานับ	
๒๑ ก.ย. ๖๔	๐๖.๐๐- ๑๘.๐๐ ๑๘.๐๐- ๐๖.๐๐	นางสาวอุ๋นเรือน นาเมืองรักษ์ นางสุกัญญา สุดแสงพันธ์ นางสาวปทิตตา สุขเกษม นายเอกนรินทร์ เพื่อกผ่อง	นางชญาณ์นันท์ วิพัชรพรสกุล	
๒๒ ก.ย. ๖๔	๐๖.๐๐- ๑๘.๐๐ ๑๘.๐๐- ๐๖.๐๐	นางสาวอัญชลี พงษ์ศิลา นางสาวนันทวดี ขำมี นางสาวสินี สุวรรณเมศ นายจามร จิตรบุญมา	นางนพพร สีดาก้าว	
๒๓ ก.ย. ๖๔	๐๖.๐๐- ๑๘.๐๐ ๑๘.๐๐- ๐๖.๐๐	นางสาวหนึ่งฤทัย อีระอรรณ นางสาวอรอนงค์ รัตน์ะ นางสาวมลฤดี วงศ์รอบ นายไอสุรย์ ปราบอริพ่าย	นายวิริยะ ชะนะมา	
๒๔ ก.ย. ๖๔	๐๖.๐๐- ๑๘.๐๐ ๑๘.๐๐- ๐๖.๐๐	นางสาวอารยา สอนวงษ์ นางสาวทัญญาชนก จรัสกุลโอง นางณัฐธยาน์ สีขเรศ นายภูวดล ชั่นคำมาละ	นางศิริพร พิทักษ์รักษาเลิศ	

