



คำสั่ง โรงเรียนมหาภาพระจาดทองอุปลัมภ์

ที่ ๘๓ / ๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งเวรรักษาความปลอดภัยสถานที่ราชการโรงเรียน

.....

เพื่อให้การรักษาความปลอดภัยและพิทักษ์รักษาคุ้มครองสถานที่ และทรัพย์สินของทางราชการ
พ้นจากการจลาจล โจรกรรม ก่อวินาศกรรม การบ่อนทำลาย อัคคีภัยและเหตุอื่น ๆ ที่เป็นอันตราย เป็นไป
ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๔๒ ตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีที่ นร ๐๒๐๖/ว ๑๐๗
ลงวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๔๒ เรื่อง การปรับปรุงแก้ไขหรือยกเลิกมติคณะรัฐมนตรีเกี่ยวกับการจัดเวรรักษาการณ์
ประจำสถานที่ราชการ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๙ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการ
กระทรวงศึกษาธิการ และคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๑๐๙/๒๕๕๐ สั่ง ณ วันที่ ๒
กุมภาพันธ์ ๒๕๕๐ เรื่อง การมอบอำนาจการปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับลูกจ้างประจำ โรงเรียนจึงแต่งตั้ง
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติหน้าที่เวรรักษาความปลอดภัยสถานที่ราชการและทรัพย์สินของ
โรงเรียน ตลอดจนรับเรื่องการติดต่อราชการ ดังรายชื่อต่อท้ายคำสั่งนี้ หากข้าราชการครู ลูกจ้างประจำ หรือ
ลูกจ้างชั่วคราวคนใดไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งได้ ให้ดำเนินการแลกเปลี่ยนเวร โดยจะต้องได้รับอนุญาตจาก
ผู้อำนวยการโรงเรียน หรือ ผู้ที่ได้รับมอบหมายก่อน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

สั่ง ณ วันที่ ๒๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายอิทธิพัทธ์ อีระวรรณสาร)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมหาภาพระจาดทองอุปลัมภ์

คู่มือการปฏิบัติหน้าที่ของครูเวร

๑. บทบาทหน้าที่ของครูเวรประจำวัน

- ๑.๑ เวลามาปฏิบัติหน้าที่เวรประจำวันตอนเช้า เวลา ๐๖.๐๐ น.
- ๑.๒ ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย ในจุด หรือ บริเวณต่างๆที่ ประตุ ๑ , ๒ และ ๓
- ๑.๓ ตรวจสอบความสะอาดเรียบร้อยทั่วไปทั้งภายในและนอกสถานศึกษา รวมทั้งตรวจตราดูแลการทิ้งขยะของนักเรียนให้ถูกต้อง
- ๑.๔ ตรวจสอบความเรียบร้อยของปลั๊กไฟ, สวิตช์ไฟฟ้า รวมถึงก๊อกน้ำ หากพบว่ามี การเปิดไฟหรือน้ำทิ้งไว้ให้ปิดทันที
- ๑.๕ ดูแลความปลอดภัยของนักเรียนบริเวณทั่วไปในช่วงเช้า พักกลางวันและหลังเลิกเรียน หากพบว่ามีนักเรียนเจ็บป่วย ได้รับอุบัติเหตุและอื่นๆแล้วแต่กรณี โดยให้ติดต่อครูประจำชั้น หรือประสานผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำส่งโรงพยาบาลหรือสถานอนามัยใกล้สถานศึกษา
- ๑.๖ ตรวจตราหรือว่ากล่าวตักเตือนนักเรียนที่กระทำความผิดระเบียบของสถานศึกษา และแจ้งให้ครูปรึกษาหรือฝ่ายปกครองหรือผู้ที่ผู้อำนวยการมอบหมายเพื่อพิจารณาโทษ ควบคุมสัญญาณเข้าเรียน พัก และเลิกเรียนตามที่โรงเรียนกำหนดรวบรวมข้อมูลการปฏิบัติหน้าที่เวร จัดบันทึกเหตุการณ์ต่างๆ ลงในสมุดบันทึกประจำวัน
- ๑.๗ ให้เข้าประจำจุดต่างๆ ตามที่ได้รับมอบหมายในตอนเย็น หลังเลิกเรียนให้ตรงเวลา โดยดูแลนักเรียนออกจากโรงเรียน ยานพาหนะของผู้ปกครองให้จอดและดับเครื่องยนต์ตามที่โรงเรียนกำหนด ตลอดจนเน้นในเรื่องการทำความเคารพ และระเบียบวินัย หมดเวลาของการปฏิบัติหน้าที่เวรประจำวันเวลา ๑๘.๐๐ น.
- ๑.๘ ปฏิบัติ หน้าที่เวรประจำเวร เวรวันหยุด ด้วยความรับผิดชอบ ในกรณีไม่มาโรงเรียนควรแจ้งให้ผู้ตรวจเวร หรือผู้ที่รับผิดชอบตามลำดับ และรีบรายงานผู้บริหารทราบโดยด่วน

๒. บทบาทหน้าที่ของครูเวรกลางคืน

- ๒.๑ ให้ปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งที่แต่งตั้งให้ข้าราชการครูปฏิบัติหน้าที่เวรรักษาสถานที่และอยู่ในสถานที่ที่ได้กำหนด
- ๒.๒ จะต้องระวังทรัพย์สิน อาคารสถานที่ สาธารณูปโภคของโรงเรียน ให้ปลอดภัยจากอุบัติเหตุต่างๆ หากมีเหตุการณ์ผิดปกติเกิดขึ้นจะต้องป้องกันจนสุดความสามารถ และแจ้งให้ผู้บริหารทราบโดยด่วน
- ๒.๓ ผู้อยู่เวร จะออกจากสถานที่เขตความรับผิดชอบได้ต่อเมื่อ ผู้อยู่เวรต่อ มารับหน้าที่แล้ว
- ๒.๔ ผู้อยู่เวรจะต้องถือเป็นหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายโดยเฉพาะ ในกรณีลาหรือไปราชการจะต้องเสนอหรือแต่งตั้งผู้ปฏิบัติหน้าที่แทนเป็นลายลักษณ์อักษร โดยผู้บริหารโรงเรียนหรือผู้รักษาการอนุมัติ
- ๒.๕ ผู้อยู่เวรจะต้องส่งสมุดบันทึกให้เวรต่อไป และจะต้องบันทึกการปฏิบัติหน้าที่ โดยลงชื่อผู้อยู่เวรให้ครบและมอบหมายหน้าที่ให้เรียบร้อย
- ๒.๖ ในกรณีเปลี่ยนแปลงเวร ผู้ขอเปลี่ยนเวรต้องทำหนังสือขออนุญาตจากผู้บังคับบัญชาล่วงหน้าก่อนการอยู่เวร
- ๒.๗ ปฏิบัติ หน้าที่เวรกลางคืน เวรวันหยุด ด้วยความรับผิดชอบ ในกรณีไม่มาโรงเรียนควรแจ้งให้ผู้ตรวจเวร หรือผู้ที่รับผิดชอบตามลำดับ และรีบรายงานผู้บริหารทราบโดยด่วน

- ๒.๘ ปฏิบัติหน้าที่เวรกลางคืนร่วมกับนักการภารโรง ควบคุมและดูแลการปฏิบัติหน้าที่ของนักการภารโรง โดย ปิด-เปิดไฟภายในและภายนอกอาคารเรียน อาคารเอนกประสงค์ตามที่กำหนดโดยเฉพาะไฟฟ้าแสงสว่าง ภายในโดมหน้าเสาธง ตั้งแต่เวลา ๑๘.๐๐ น – ๐๖.๐๐ น ของวันรุ่งขึ้นและงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย
- ๒.๙ การปฏิบัติหน้าที่เวร เป็นหน้าที่และความรับผิดชอบตามคำสั่งของโรงเรียนที่ได้แต่งตั้งไปแล้วผู้ไม่มาปฏิบัติหน้าที่จะมีความผิดและรับโทษทางวินัย หากเกิดความเสียหายกับทางราชการ
- ๒.๑๐ ทุกครั้งที่มาอยู่เวร จะต้องลงบันทึกในสมุด หากไม่บันทึกถือว่าไม่มาปฏิบัติหน้าที่

๓. ผู้ตรวจเวร

- ๓.๑ ตรวจเวรและตรวจความเรียบร้อย อย่างน้อย ๑ ครั้ง และตรวจให้ครบทุกจุดในบริเวณ
- ๓.๒ ทุกครั้งที่มาตรวจเวร จะต้องลงบันทึกในสมุด หากไม่บันทึกถือว่าไม่มาปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจเวร หากไม่พบผู้อยู่เวร จะต้องตามผู้อยู่เวรมาทำหน้าที่ หรือผู้อยู่เวรแทน
- ๓.๓ ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลง ผู้ตรวจเวรจะต้องทำหนังสือแจ้งผู้บังคับบัญชา เพื่อขออนุญาต

วัน เดือน ปี	เวลา	ชื่อผู้อยู่เวร	ชื่อผู้ตรวจเวร	หมายเหตุ
๑ ม.ค. ๖๕	๐๖.๐๐- ๑๘.๐๐ ๑๘.๐๐- ๐๖.๐๐	นางสาวอรอนงค์ รัตนะ นางสาวทัตญาชนก จรัสกุลโอง ว่าที่ ร.ต.วุฒิไกร มูลคาย	นางนพร สีดาแก้ว	วันขึ้นปีใหม่ วันเสาร์
๒ ม.ค. ๖๕	๐๖.๐๐- ๑๘.๐๐ ๑๘.๐๐- ๐๖.๐๐	นางณัฐธยาน์ สีหเรศ นางสาวไพลิน บุตรลพ นายวรวุฒิ กฐินเทศ	นายวิริยะ ชะนะมา	วันอาทิตย์
๓ ม.ค. ๖๕	๐๖.๐๐- ๑๘.๐๐ ๑๘.๐๐- ๐๖.๐๐	นางสาวพรชยา กำทองดี นางมุกิตา พักน่วม นายเอกนรินทร์ เพือกผ่อง	นางนพร สีดาแก้ว	หยุดชดเชย วันขึ้นปีใหม่
๔ ม.ค. ๖๕	๐๖.๐๐- ๑๘.๐๐ ๑๘.๐๐- ๐๖.๐๐	นางสาวสุกัญญา เทียนเงิน นางสาวณปภัช วิชาธนันท์ นางสาววลัยพร มุสิกมาศ นายจามร จิตรบุญมา	นายวิริยะ ชะนะมา	
๕ ม.ค. ๖๕	๐๖.๐๐- ๑๘.๐๐ ๑๘.๐๐- ๐๖.๐๐	นางสุรตนา ไพบูลย์ศิริสุนันท์ นางสาวศุภลักษณ์ ปาผักโข นางสาวปวีตรา เกษมสุข นายไอสุรย์ ปราบอริพ่าย	นางนพร สีดาแก้ว	
๖ ม.ค. ๖๕	๐๖.๐๐- ๑๘.๐๐ ๑๘.๐๐- ๐๖.๐๐	นางสาวอุษา เขียวงาม นางสาวพิมพ์ิลา บุญเลิศ นางสาวศศิธร แสงศรีเรือง นายภูวดล ชื่นคำมาละ	นายวิริยะ ชะนะมา	

วัน เดือน ปี	เวลา	ชื่อผู้อยู่เวร	ชื่อผู้ตรวจเวร	หมายเหตุ
๗ ม.ค. ๖๕	๐๖.๐๐- ๑๘.๐๐	นางสาวอุ๋นเรื่อน นาเมืองรักษ์ นางสุกัญญา สุดแสงพันธ์ นางสาวปิติตา สุขเกษม	นางนพพร สีดาก้าว	
	๑๘.๐๐- ๐๖.๐๐	นายศรารุช บุญส่ง		
๘ ม.ค. ๖๕	๐๖.๐๐- ๑๘.๐๐	นางสาวณิรนุช กุมพันธ์ นางสาวพิกุล ว่องไว	นายวิริยะ ชะนะมา	วันเด็ก วันเสาร์
	๑๘.๐๐- ๐๖.๐๐	นายเอกนรินทร์ เพ็ญผ่อง		
๙ ม.ค. ๖๕	๐๖.๐๐- ๑๘.๐๐	นางสาวปฐมาภรณ์ สืบนิสัย นางสาวณัฐธิดา โยธาทักดี	นางนพพร สีดาก้าว	วันอาทิตย์
	๑๘.๐๐- ๐๖.๐๐	นายจามร จิตรบุญมา		
๑๐ ม.ค. ๖๕	๐๖.๐๐- ๑๘.๐๐	นางสาวอัญชลี พงษ์ศิลา นางสาวนันทวดี ขำมี	นายวิริยะ ชะนะมา	
	๑๘.๐๐- ๐๖.๐๐	นางสาวสินี สุวรรณเมศ นายไอสุรย์ ปราบอริพ่าย		
๑๑ ม.ค. ๖๕	๐๖.๐๐- ๑๘.๐๐	นางสาวหนึ่งฤทัย อีระอรรถ นางสาวอรอนงค์ รัตน์ะ	นางนพพร สีดาก้าว	
	๑๘.๐๐- ๐๖.๐๐	นางสาวมลฤดี วงศ์รอบ นายภูวดล ชั่นคำมาละ		
๑๒ ม.ค. ๖๕	๐๖.๐๐- ๑๘.๐๐	นางสาวอารยา สอนวงษ์ นางสาวทัญญาชนก จรัสคุณโฮง	นายวิริยะ ชะนะมา	
	๑๘.๐๐- ๐๖.๐๐	นางณัฐยาน์ สีขเรศ นายศรารุช บุญส่ง		
๑๓ ม.ค. ๖๕	๐๖.๐๐- ๑๘.๐๐	นางสาวพรชยา กำทองดี นางสาวไพลิน บุตรลพ	นางนพพร สีดาก้าว	
	๑๘.๐๐- ๐๖.๐๐	นางมุกิตา พักน่วม ว่าที่ ร.ต.วุฒิไกร มูลคาย		
๑๔ ม.ค. ๖๕	๐๖.๐๐- ๑๘.๐๐	นางสาวณิรนุช กุมพันธ์ นางสาวพิกุล ว่องไว	นายวิริยะ ชะนะมา	
	๑๘.๐๐- ๐๖.๐๐	นางสาวปฐมาภรณ์ สืบนิสัย นายวรวุฒิ กฐินเทศ		
๑๕ ม.ค. ๖๕	๐๖.๐๐- ๑๘.๐๐	นางสาวศรัณย์ฤดา กุศลส่ง นางประนอม รัตน์ะรัต	นางนพพร สีดาก้าว	วันเสาร์
	๑๘.๐๐- ๐๖.๐๐	นายไอสุรย์ ปราบอริพ่าย		

วัน เดือน ปี	เวลา	ชื่อผู้อยู่เวร	ชื่อผู้ตรวจเวร	หมายเหตุ
๑๖ ม.ค. ๖๕	๐๖.๐๐- ๑๘.๐๐ ๑๘.๐๐- ๐๖.๐๐	นางสาวณปภัช วิภาธนันทน์ นางสาววลัยพร มุสิกมาศ นายภูวดล ชื่นคำมาละ	นายวิริยะ ชะนะมา	วันครู วันอาทิตย์
๑๗ ม.ค. ๖๕	๐๖.๐๐- ๑๘.๐๐ ๑๘.๐๐- ๐๖.๐๐	นางสาวณัฏฐณิชา โยธาทักดี นางสาวศรัณย์ยุตา กุศลส่ง นางประนอม รัตนะรัต นายศรารุช บุญส่ง	นางนวพร สีดาก้าว	
๑๘ ม.ค. ๖๕	๐๖.๐๐- ๑๘.๐๐ ๑๘.๐๐- ๐๖.๐๐	นางสาวนุชธิดา อุทธตรี นางสาวสุกัญญา เทียนเงิน นางสาวณปภัช วิภาธนันทน์ ว่าที่ ร.ต.วุฒิไกร มุลคาย	นายวิริยะ ชะนะมา	
๑๙ ม.ค. ๖๕	๐๖.๐๐- ๑๘.๐๐ ๑๘.๐๐- ๐๖.๐๐	นางสาววลัยพร มุสิกมาศ นางสุรตนา ไพบูลย์ศิริสุนันท์ นางสาวศุภลักษณ์ ปาผักโข นายวรวุฒิ กฐินเทศ	นางนวพร สีดาก้าว	
๒๐ ม.ค. ๖๕	๐๖.๐๐- ๑๘.๐๐ ๑๘.๐๐- ๐๖.๐๐	นางสาวปวีตรา เกษมสุข นางสาวอุษา เขียวงาม นางสาวพิมพ์ิลา บุญเลิศ นายเอกนรินทร์ เผือกผ่อง	นายวิริยะ ชะนะมา	
๒๑ ม.ค. ๖๕	๐๖.๐๐- ๑๘.๐๐ ๑๘.๐๐- ๐๖.๐๐	นางสาวศศิธร แสงศรีเรือง นางสาวอุ๋นเรือน นาเมืองรักษ์ นางสุกัญญา สุดแสงพันธ์ นายจามร จิตรบุญมา	นางนวพร สีดาก้าว	
๒๒ ม.ค. ๖๕	๐๖.๐๐- ๑๘.๐๐ ๑๘.๐๐- ๐๖.๐๐	นางสุรตนา ไพบูลย์ศิริสุนันท์ นางสาวอุษา เขียวงาม นายศรารุช บุญส่ง	นายวิริยะ ชะนะมา	วันเสาร์
๒๓ ม.ค. ๖๕	๐๖.๐๐- ๑๘.๐๐ ๑๘.๐๐- ๐๖.๐๐	นางสาวศุภลักษณ์ ปาผักโข นางสาวปวีตรา เกษมสุข ว่าที่ ร.ต.วุฒิไกร มุลคาย	นางนวพร สีดาก้าว	วันอาทิตย์
๒๔ ม.ค. ๖๕	๐๖.๐๐- ๑๘.๐๐ ๑๘.๐๐- ๐๖.๐๐	นางสาวปทิตตา สุขเกษม นางสาวอัญชลี พงษ์ศิลา นางสาวนันทวดี ขำมี นายวรวุฒิ กฐินเทศ	นายวิริยะ ชะนะมา	

วัน เดือน ปี	เวลา	ชื่อผู้อยู่เวร	ชื่อผู้ตรวจเวร	หมายเหตุ
๒๕ ม.ค. ๖๕	๐๖.๐๐- ๑๘.๐๐ ๑๘.๐๐- ๐๖.๐๐	นางสาวสินี สุวรรณเมศ นางสาวหนึ่งฤทัย ธีระอรรถ นางสาวอรอนงค์ รัตน์ะ นายเอกนรินทร์ เพื่อกผ่อง	นางนวพร สีดาก้าว	
๒๖ ม.ค. ๖๕	๐๖.๐๐- ๑๘.๐๐ ๑๘.๐๐- ๐๖.๐๐	นางสาวมลฤดี วงศ์รอบ นางสาวอารยา สอนวงษ์ นางสาวทัญญาชนก จรัสกุลโอง นายจามร จิตรบุญมา	นายวิริยะ ชะนะมา	
๒๗ ม.ค. ๖๕	๐๖.๐๐- ๑๘.๐๐ ๑๘.๐๐- ๐๖.๐๐	นางณัฐธยาน์ สีหเรศ นางสาวพรชยา กำทองดี นางสาวไพลิน บุตรลพ นายไอศูรย์ ปราบอริพ่าย	นางนวพร สีดาก้าว	
๒๘ ม.ค. ๖๕	๐๖.๐๐- ๑๘.๐๐ ๑๘.๐๐- ๐๖.๐๐	นางมุกิตา พักน่วม นางสาวณิรนุช กุมพันธ์ นางสาวพิกุล ว่องไว นายภูวดล ชันคำมาละ	นายวิริยะ ชะนะมา	
๒๙ ม.ค. ๖๕	๐๖.๐๐- ๑๘.๐๐ ๑๘.๐๐- ๐๖.๐๐	นางสาวพิมพ์ิลา บุญเลิศ นางสาวนุชธิดา อุทธรี นายวรวิทย์ ภูจินเทศ	นางนวพร สีดาก้าว	วันเสาร์
๓๐ ม.ค. ๖๕	๐๖.๐๐- ๑๘.๐๐ ๑๘.๐๐- ๐๖.๐๐	นางสาวศศิธร แสงศรีเรือง นางสาวอุ๋นเรือน นามืองรักษ์ นายเอกนรินทร์ เพื่อกผ่อง	นายวิริยะ ชะนะมา	วันอาทิตย์
๓๑ ม.ค. ๖๕	๐๖.๐๐- ๑๘.๐๐ ๑๘.๐๐- ๐๖.๐๐	นางสาวปฐมาภรณ์ สืบนิสัย นางสาวณัฐธนิชา โยธากักดี นางสาวศรัณย์ฤดา กุศลส่ง นายจามร จิตรบุญมา	นางนวพร สีดาก้าว	

สำราญ
 ๑
 ๓
 ๕
 ๗
 ๙
 ๑๑
 ๑๓
 ๑๕
 ๑๗
 ๑๙
 ๒๑
 ๒๓
 ๒๕
 ๒๗
 ๒๙
 ๓๑

สมจิตร
 ๒
 ๔
 ๖
 ๘
 ๑๐
 ๑๒
 ๑๔
 ๑๖
 ๑๘
 ๒๐
 ๒๒
 ๒๔
 ๒๖
 ๒๘
 ๓๐

Handwritten signature in blue ink.