



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนมหาภาพระจาดทองอุปลัมภ์ อำเภอเมือง จังหวัดสมุทรปราการ
ที่..... วันที่ 4 ตุลาคม พ.ศ. 2564

เรื่อง รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2564

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนมหาภาพระจาดทองอุปลัมภ์

ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2564 ได้จัดสรรงบประมาณตามโครงการและ
กิจกรรมต่าง ๆ โดยมีระยะการดำเนินการระหว่างภาคเรียนที่ 2/2563 – 1/2564 ทั้งนี้การจัดซื้อจัดจ้างตาม
โครงการและกิจกรรมต่าง ๆ ได้สิ้นสุดลงแล้ว ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณที่กำหนดไว้งานพัสดุ ขอ
รายงานการจัดซื้อจัดจ้างตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2564 เพื่อนำผลมาใช่วางแผนการจัดซื้อจัด
จ้าง การจัดหาวัสดุครุภัณฑ์ และการจัดสรรงบประมาณประจำปี 2565 ให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยมี
รายละเอียดดังนี้

1. ผลการจัดซื้อจัดจ้าง

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	รายละเอียดการจัดซื้อ		รายละเอียดการจัดจ้าง	
1. เฉพาะเจาะจง	76 รายการ	1,134,359.96 บาท	31 รายการ	770,385.35 บาท
2. ประกาศเชิญชวน	-	-	-	-
2.1 ประกวดราคา (e-bidding)				
2.2 ตลาด อิเล็กทรอนิกส์ (e-market)				
2.4 สอบราคา				
3. คัดเลือก	1 รายการ	788,800 บาท	-	-
รวมรายการ	77 รายการ	1,923,159.96	31 รายการ	770,385.35 บาท
รวมรายการทั้งสิ้น 108 รายการ คิดเป็นเงิน 2,693,545.31 บาท				

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 โรงเรียนมหาภาพระจาดทองอุปลัมภ์ได้ดำเนินการจัดซื้อ
จัดจ้างรวมทั้งสิ้น 108 รายการเป็นจำนวนเงิน 2,693,545.31 บาท โดยแบ่งเป็นการจัดซื้อ 77 รายการ เป็น
จำนวนเงิน 1,923,159.96 บาท และการจัดจ้าง 31 รายการ เป็นจำนวนเงิน 770,385.35 บาท

2. ปัญหา อุปสรรคและข้อจำกัดการจัดซื้อจัดจ้าง

จากการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ 2564 ที่ผ่านมา กลุ่มงานพัสดุพบปัญหาดังนี้

- แนวปฏิบัติตามระเบียบ ขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างของครูผู้รับผิดชอบกิจกรรมไม่เป็นไปตามแนวปฏิบัติที่กลุ่มงานพัสดุกำหนด
- การจัดซื้อจัดจ้างบางกิจกรรมไม่สามารถดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปีที่กำหนด เนื่องจากผลกระทบของการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโควิด 19 ส่งผลให้การดำเนินการของกิจกรรม โครงการ จำนวนหนึ่งเปลี่ยนรูปแบบการดำเนินการเป็นแบบออนไลน์ ซึ่งไม่มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้าง
- การจัดซื้อจัดจ้างบางกิจกรรมไม่เป็นไปตามแผนปฏิบัติการประจำปีที่ได้ขออนุมัติดำเนินการ เนื่องจากการปรับเปลี่ยนรูปแบบรายการดำเนินการ

3. ข้อเสนอแนะการปรับปรุงพัฒนาการจัดซื้อจัดจ้าง

- จัดประชุมชี้แจงแนวปฏิบัติของกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างให้กับครูและบุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่ เจ้าหน้าที่พัสดุกกลุ่มสาระฯ เจ้าหน้าที่พัสดุฝ่าย เพื่อทราบแนวทางขั้นตอนการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง
- จัดทำคู่มือปฏิบัติการ ขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อเป็นแนวทางให้กับครูและบุคลากรโรงเรียนทราบถึงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....

(นางมทิตา พักน่วม)

หัวหน้าพัสดุ

ความคิดเห็นผู้อำนวยการโรงเรียน

ลงชื่อ.....

(นายอิทธิพัทธ์ อีระวรรณสาร)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมหาภาพระจาดทองอุปถัมภ์